

Εγχειρίδιο χρήσης
ABBYY[®] FineReader 12

Οι πληροφορίες αυτού του εγγράφου μπορεί να αλλάξουν χωρίς προειδοποίηση και δεν περιλαμβάνουν καμία δέσμευση εκ μέρους της ABBYY.

Το λογισμικό το οποίο περιγράφεται σε αυτό το έγγραφο παρέχεται υπό τους όρους μιας άδειας χρήσης. Το λογισμικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί ή να αντιγραφεί μόνο σύμφωνα με την αυστηρή τήρηση των όρων της άδειας χρήσης. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή αυτού του εγγράφου ή η μετάδοσή του σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, ηλεκτρονικό ή άλλο, για οποιονδήποτε σκοπό, χωρίς τη ρητή γραπτή άδεια της ABBYY.

© 2013 ABBYY Production LLC. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Η επωνυμία ABBYY, οι επωνυμίες ABBYY FineReader, ADRT είναι σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα της ABBYY Software Ltd.

© 1984-2008 Adobe Systems Incorporated και χορηγοί αδειών χρήσης. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Προστατεύεται από τις ευρεσιτεχνίες ΗΠΑ 5.929.866, 5.943.063, 6.289.364, 6.563.502, 6.185.684, 6.205.549, 6.639.593, 7.213.269, 7.246.748, 7.272.628, 7.278.168, 7.343.551, 7.395.503, 7.389.200, 7.406.599, 6.754.382, εκκρεμείς ευρεσιτεχνίες.

Το Adobe® PDF Library χρησιμοποιείται κατόπιν άδειας από την Adobe Systems Incorporated.

Οι επωνυμίες Adobe, Acrobat®, το λογότυπο Adobe, το λογότυπο Acrobat, το λογότυπο Adobe PDF και η επωνυμία Adobe PDF Library είναι σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις ΗΠΑ και/ή άλλες χώρες.

Τμήματα αυτού του προγράμματος υπολογιστή ενέχουν πνευματικά δικαιώματα © 2008 Celartem, Inc. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Τμήματα αυτού του προγράμματος υπολογιστή ενέχουν πνευματικά δικαιώματα © 2011 Caminova, Inc. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Το DjVu προστατεύεται από την ευρεσιτεχνία ΗΠΑ υπ' αρ. 6.058.214. Εκκρεμούν οι ευρεσιτεχνίες άλλων χωρών.

Στηρίζεται σε τεχνολογία των AT&T Labs.

Τμήματα αυτού του προγράμματος υπολογιστή ενέχουν πνευματικά δικαιώματα © 2013 University of New South Wales. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

© 2002-2008 Intel Corporation.

© 2010 Microsoft Corporation. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Τα Microsoft, Outlook, Excel, PowerPoint, SharePoint, SkyDrive, Windows Server, Office 365, Windows Vista, Windows είναι σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις ΗΠΑ και/ή άλλες χώρες.

© 1991-2013 Unicode, Inc. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

JasPer License Έκδοση 2.0:

© 2001-2006 Michael David Adams

© 1999-2000 Image Power, Inc.

© 1999-2000 The University of British Columbia

Αυτό το προϊόν περιέχει λογισμικό το οποίο έχει αναπτύξει το OpenSSL Project για χρήση στο OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>). Αυτό το προϊόν περιέχει λογισμικό κρυπτογράφησης δημιουργημένο από τον Eric Young (eay@cryptsoft.com).

© 1998-2011 The OpenSSL Project. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

©1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Αυτό το προϊόν περιέχει λογισμικό δημιουργημένο από τον Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Τμήματα αυτού του λογισμικού ενέχουν πνευματικά δικαιώματα © 2009 The FreeType Project (www.freetype.org). Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Το Apache, το λογότυπο της Apache με το φτερό και το OpenOffice αποτελούν εμπορικά σήματα της The Apache Software Foundation. Το OpenOffice.org και το λογότυπο με τον γλάρο αποτελούν κατοχυρωμένα εμπορικά σήματα της The Apache Software Foundation.

Το EPUB® είναι σήμα κατατεθέν του IDPF (International Digital Publishing Forum)

Όλα τα άλλα εμπορικά σήματα ανήκουν αποκλειστικά στους αντίστοιχους κατόχους τους.

Περιεχόμενα

Γνωριμία με το ABBYY FineReader 12	6
Νέα χαρακτηριστικά του ABBYY FineReader 12	8
Γρήγορο ξεκίνημα	10
Εργασίες Microsoft Word	14
Εργασίες Microsoft Excel	14
Εργασίες Adobe PDF	15
Εργασίες για άλλες μορφές	16
Προσθήκη εικόνων χωρίς επεξεργασία	16
Δημιουργία εξειδικευμένων αυτοματοποιημένων εργασιών	17
Ενοποίηση με άλλες εφαρμογές	19
Σάρωση έντυπων εγγράφων	21
Φωτογράφιση εγγράφων	24
Άνοιγμα εικόνας ή εγγράφου PDF	27
Επιλογές σάρωσης και ανοίγματος	27
Προεπεξεργασία εικόνας	29
Αναγνώριση εγγράφων	33
Τι είναι ένα έγγραφο FineReader;	33
Χαρακτηριστικά εγγράφου που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη πριν από την οπτική αναγνώριση χαρακτήρων	37
Επιλογές OCR	40
Εργασία με γλώσσες σύνθετης γραφής	42
Συμβουλές βελτίωσης της ποιότητας της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων	46
Εάν δεν αναπαράγεται η πολύπλοκη δομή ενός έντυπου εγγράφου	46
Εάν οι περιοχές ανιχνεύονται λανθασμένα	47
Εάν επεξεργάζεστε μεγάλο αριθμό εγγράφων με παρόμοια διάταξη	49
Εάν δεν ανιχνεύεται ένας πίνακας	50
Εάν δεν ανιχνεύεται μια εικόνα	51

Εάν δεν ανιχνεύεται ένας γραμμικός κώδικας	52
Προσαρμογή ιδιοτήτων περιοχής	53
Χρησιμοποιείται λανθασμένη γραμματοσειρά ή ορισμένοι χαρακτήρες αντικαθίστανται από το σύμβολο "?" ή "□"	54
Εάν το έντυπο έγγραφο σας περιέχει μη τυποποιημένες γραμματοσειρές	54
Όταν το κείμενό σας περιέχει υπερβολικό αριθμό εξειδικευμένων ή σπάνιων όρων	58
Εάν το πρόγραμμα δεν αναγνωρίζει ορισμένους από τους χαρακτήρες	58
Εάν δεν αναγνωρίζεται κατακόρυφο ή αντεστραμμένο κείμενο	60
Έλεγχος και επεξεργασία κειμένων	62
Έλεγχος κειμένων στο παράθυρο "Κείμενο"	62
Χρήση στυλ	65
Επεξεργασία υπερ-συνδέσεων	66
Επεξεργασία πινάκων	67
Αφαίρεση εμπιστευτικών πληροφοριών	67
Αντιγραφή περιεχομένου από έγγραφα	69
Αποθήκευση αποτελεσμάτων αναγνώρισης	70
Αποθήκευση εικόνας μιας σελίδας	85
Αποστολή αποτελεσμάτων OCR μέσω e-mail	86
Εργασία με διαδικτυακές υπηρεσίες αποθήκευσης και Microsoft SharePoint	88
Εργασία με διαδικτυακές υπηρεσίες αποθήκευσης	88
Αποθήκευση αποτελεσμάτων στο Microsoft SharePoint	89
Ομαδική εργασία σε τοπικό δίκτυο	90
Αυτοματοποίηση και προγραμματισμός οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων	92
Αυτοματοποιημένες εργασίες	92
ABBYY Hot Folder	93
Προσαρμογή του ABBYY FineReader	99
Κύριο παράθυρο	99
Γραμμές εργαλείων	101

Προσαρμογή του χώρου εργασίας.....	103
Πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές"	103
Αλλαγή της γλώσσας του περιβάλλοντος εργασίας χρήστη	105
Εγκατάσταση, ενεργοποίηση και εγγραφή του ABBYY FineReader	106
Εγκατάσταση και έναρξη του ABBYY FineReader	106
Ενεργοποίηση του ABBYY FineReader	108
Εγγραφή του ABBYY FineReader	109
Πολιτική απορρήτου	110
ABBYY Screenshot Reader	111
Παράρτημα	115
Γλωσσάριο	115
Συντομεύσεις πληκτρολογίου	120
Υποστηριζόμενες μορφές εικόνας.....	124
Υποστηριζόμενες μορφές αποθήκευσης.....	126
Απαιτούμενες γραμματοσειρές	126
Κανονικές παραστάσεις.....	128
Τεχνική υποστήριξη	131

Γνωριμία με το ABBYY FineReader 12

Το **ABBYY FineReader** είναι ένα σύστημα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) που μετατρέπει σαρωμένα έγγραφα, έγγραφα PDF και αρχεία εικόνας (συμπεριλαμβανομένων ψηφιακών φωτογραφιών) σε επεξεργάσιμες μορφές.

Πλεονεκτήματα του ABBYY FineReader 12

Γρήγορη και ακριβής αναγνώριση

- Η τεχνολογία οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων που χρησιμοποιείται στο ABBYY FineReader, αναγνωρίζει γρήγορα και με ακρίβεια και διατηρεί την πρωτότυπη μορφοποίηση οποιουδήποτε εγγράφου.
- Χάρη στην Τεχνολογία προσαρμοστικής αναγνώρισης εγγράφων της ABBYY (ADRT®), το ABBYY FineReader μπορεί να αναλύει και να επεξεργάζεται ένα έγγραφο στο σύνολό του, αντί μία σελίδα τη φορά. Αυτή η προσέγγιση διατηρεί τη δομή του εγγράφου προέλευσης, στην οποία περιλαμβάνονται η μορφοποίηση, οι υπερ-συνδέσεις, οι διευθύνσεις e-mail, οι κεφαλίδες και τα υποσέλιδα, οι λεζάντες εικόνων και πινάκων και οι υποσημειώσεις.
- Το ABBYY FineReader έχει τη δυνατότητα αντιμετώπισης μεγάλου πλήθους ατελειών εκτύπωσης και μπορεί να αναγνωρίζει κείμενα εκτυπωμένα σε πρακτικά οποιαδήποτε γραμματοσειρά.
- Το ABBYY FineReader μπορεί να αναγνωρίζει φωτογραφίες κειμένου που λαμβάνονται με κανονική φωτογραφική μηχανή ή κινητό τηλέφωνο. Η πρόσθετη προεπεξεργασία εικόνας μπορεί να βελτιώσει σημαντικά την ποιότητα των φωτογραφιών σας, με αποτέλεσμα την ακριβέστερη οπτική αναγνώριση χαρακτήρων.
- Για ταχύτερη επεξεργασία, το ABBYY FineReader αξιοποιεί αποδοτικά τους επεξεργαστές πολλαπλών πυρήνων και διαθέτει μια ειδική ασπρόμαυρη λειτουργία επεξεργασίας για έγγραφα στα οποία δεν χρειάζεται διατήρηση των χρωμάτων.

Υποστηρίζει τις περισσότερες από τις γλώσσες του κόσμου*

- Το ABBYY FineReader μπορεί να αναγνωρίζει κείμενα που έχουν συνταχθεί σε οποιαδήποτε από τις 190 γλώσσες που υποστηρίζει ή σε ένα συνδυασμό αυτών των γλωσσών. Μεταξύ των υποστηριζόμενων γλωσσών συγκαταλέγονται τα Αραβικά, τα Βιετναμέζικα, τα Κορεατικά, τα Κινεζικά, τα Ιαπωνικά, τα Ταϊλανδικά και τα Εβραϊκά. Το ABBYY FineReader μπορεί να ανιχνεύει αυτόματα τη γλώσσα ενός εγγράφου.

Ικανότητα ελέγχου των αποτελεσμάτων της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων

- Το ABBYY FineReader διαθέτει ενσωματωμένο επεξεργαστή κειμένου, ο οποίος σας παρέχει τη δυνατότητα να συγκρίνετε αναγνωρισμένα κείμενα με τις εικόνες του πρωτοτύπου τους και να προβαίνετε στις αναγκαίες αλλαγές.
- Εάν δεν είστε ικανοποιημένοι με τα αποτελέσματα της αυτόματης επεξεργασίας, μπορείτε να ορίσετε χειροκίνητα περιοχές για καταγραφή και να εκπαιδεύσετε το πρόγραμμα να αναγνωρίζει λιγότερο διαδεδομένες ή ασυνήθιστες γραμματοσειρές.

Διαισθητικό περιβάλλον χρήστη

- Το πρόγραμμα διαθέτει ορισμένες εκ των προτέρων διαμορφωμένες αυτοματοποιημένες εργασίες που καλύπτουν τα περισσότερα συνήθη σενάρια οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και σας παρέχουν τη δυνατότητα να μετατρέπετε σαρώσεις, αρχεία PDF και εικόνας σε επεξεργάσιμα έγγραφα με ένα κλικ. Η ενοποίηση με το Microsoft Office και την Εξερεύνηση των Windows συνεπάγεται ότι μπορείτε να αναγνωρίζετε έγγραφα απευθείας

μέσα από το Microsoft Outlook, το Microsoft Word, το Microsoft Excel ή κάνοντας απλώς δεξί κλικ σε ένα αρχείο στον υπολογιστή σας.

- Το πρόγραμμα υποστηρίζει τις συνήθεις συντομεύσεις πληκτρολογίου και τους χειρισμούς οθόνης αφής των Windows, π.χ. για κύλιση ή μεγέθυνση και σμίκρυνση των εικόνων.

Γρήγορη παράθεση

- Μπορείτε εύκολα να αντιγράψετε και να επικολλάτε αναγνωρισμένα αποσπάσματα σε άλλες εφαρμογές. Οι εικόνες σελίδας ανοίγουν άμεσα και είναι διαθέσιμες για προβολή, επιλογή και αντιγραφή προτού ολοκληρωθεί η αναγνώριση ολόκληρων των εγγράφων.

Αναγνώριση ψηφιακών φωτογραφιών

- Μπορείτε να φωτογραφίσετε ένα έγγραφο με την ψηφιακή φωτογραφική μηχανή σας και το ABBYY FineReader 12 θα αναγνωρίσει το κείμενο όπως και στην περίπτωση μιας κοινής σάρωσης.

Αρχειοθέτηση PDF

- Το ABBYY FineReader μπορεί να μετατρέπει τα έντυπα έγγραφά σας ή σαρωμένα αρχεία PDF σε έγγραφα PDF και PDF/A με δυνατότητα αναζήτησης.
- Μπορεί να χρησιμοποιηθεί συμπίεση MRC για περιορισμό του μεγέθους αρχείων PDF χωρίς να υποβαθμιστεί η οπτική τους ποιότητα.

Υποστηρίζει πολλαπλές μορφές αποθήκευσης και υπηρεσίες αποθήκευσης σε cloud

- Το ABBYY FineReader 12 μπορεί να αποθηκεύει τα αναγνωρισμένα κείμενα σε μορφές Microsoft Office (Word, Excel και PowerPoint), σε αρχεία PDF/A και PDF με δυνατότητα αναζήτησης για μακροπρόθεσμη αποθήκευση και στις δημοφιλείς μορφές ηλεκτρονικών βιβλίων.
- Μπορείτε να αποθηκεύετε τα αποτελέσματα είτε τοπικά είτε σε υπηρεσίες αποθήκευσης σε cloud (Google Drive, Dropbox και SkyDrive) και να τα προσπελαύνετε από οποιοδήποτε σημείο του κόσμου. Το ABBYY FineReader 12 μπορεί επίσης να εξαγάγει έγγραφα απευθείας στο Microsoft SharePoint Online και στο Microsoft Office 365.

Περιλαμβάνει δύο δωρεάν εφαρμογές — ABBYY Business Card Reader και ABBYY Screenshot Reader

- Το ABBYY Business Card Reader (διατίθεται μόνο με την έκδοση ABBYY FineReader 12 Corporate) είναι μια εύχρηστη εφαρμογή που καταγράφει δεδομένα από επαγγελματικές κάρτες και τα αποθηκεύει απευθείας στο Microsoft® Outlook®, στο Salesforce και σε άλλο λογισμικό διαχείρισης επαφών.
- Το ABBYY Screenshot Reader είναι ένα εύχρηστο πρόγραμμα που μπορεί να καταγράψει στιγμιότυπα οθόνης ολόκληρων παραθύρων ή επιλεγμένων περιοχών και να αναγνωρίσει το κείμενο εντός αυτών.

Δωρεάν τεχνική υποστήριξη για εγγεγραμμένους χρήστες

* Το σύνολο των υποστηριζόμενων γλωσσών ενδέχεται να διαφέρει στις διαφορετικές εκδόσεις του προϊόντος.

Νέα χαρακτηριστικά του ABBYY FineReader 12

Παρακάτω παρατίθεται μια συνοπτική επισκόπηση των κυριότερων νέων χαρακτηριστικών και βελτιώσεων που έχουν προστεθεί στο ABBYY FineReader 12.

Βελτιωμένη ακρίβεια αναγνώρισης

Η νέα έκδοση του ABBYY FineReader παρέχει ακριβέστερη οπτική αναγνώριση χαρακτήρων και αναπαράγει καλύτερα την πρωτότυπη μορφοποίηση των εγγράφων σας χάρη στις βελτιώσεις της Τεχνολογίας προσαρμοστικής αναγνώρισης εγγράφων της ABBYY (ADRT). Το πρόγραμμα ανιχνεύει τώρα αποτελεσματικότερα στυλ εγγράφου, κεφαλίδες και πίνακες, έτσι ώστε να μην χρειάζεται να μορφοποιείτε ξανά τα έγγραφά σας μετά την αναγνώριση.

Γλώσσες αναγνώρισης

Το ABBYY FineReader 12 μπορεί πλέον να αναγνωρίζει κείμενα στα Ρώσικα με σημεία τονισμού. Η ποιότητα της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων έχει βελτιωθεί για τα Κινεζικά, τα Ιαπωνικά, τα Κορεατικά, τα Αραβικά και τα Εβραϊκά.

Πιο γρήγορο και πιο εύχρηστο περιβάλλον εργασίας

- **Επεξεργασία στο παρασκήνιο**

Η αναγνώριση πολύ μεγάλων εγγράφων μπορεί να διαρκέσει πολύ μεγάλο χρονικό διάστημα. Στη νέα έκδοση, οι χρονοβόρες διαδικασίες εκτελούνται στο παρασκήνιο, παρέχοντάς σας τη δυνατότητα να συνεχίσετε να εργάζεστε σε εκείνα τα τμήματα του εγγράφου που έχουν ήδη αναγνωρισθεί. Δεν χρειάζεται πλέον να περιμένετε να ολοκληρωθεί η διαδικασία οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων για να μπορείτε να προσαρμόσετε περιοχές εικόνας, να προβάλετε μη αναγνωρισμένες σελίδες, να ξεκινήσετε αναγκαστικά την οπτική αναγνώριση χαρακτήρων μιας συγκεκριμένης σελίδας ή περιοχής εικόνας, να προσθέσετε σελίδες από άλλες πηγές ή να αναδιατάξετε τις σελίδες στο έγγραφο.

- **Γρήγορη φόρτωση εικόνας**

Οι εικόνες σελίδας εμφανίζονται στο πρόγραμμα μόλις σαρώσετε τα έντυπα πρωτότυπα έτσι, ώστε να μπορείτε αμέσως να δείτε τα αποτελέσματα της σάρωσης και να επιλέξετε σελίδες και περιοχές εικόνας για αναγνώριση.

- **Ευκολότερη παράθεση**

Οποιαδήποτε περιοχή εικόνας που περιέχει κείμενο, φωτογραφίες ή πίνακες μπορεί να αναγνωρισθεί εύκολα και να αντιγραφεί στο Πρόχειρο με ένα κλικ με το ποντίκι.

- Όλες οι βασικές λειτουργίες, συμπεριλαμβανομένης της κύλισης και της μεγέθυνσης, υποστηρίζονται πλέον και σε οθόνες αφής.

Προεπεξεργασία εικόνας και οπτική αναγνώριση χαρακτήρων κάμερας

Οι βελτιωμένοι αλγόριθμοι προεπεξεργασίας εικόνας εξασφαλίζουν καλύτερη αναγνώριση φωτογραφημένων κειμένων και αποδίδουν φωτογραφίες κειμένου εφάμιλλες με τις σαρώσεις. Οι νέες δυνατότητες διόρθωσης φωτογραφιών περιλαμβάνουν αυτόματη περικοπή, διόρθωση γεωμετρικών παραμορφώσεων και εξομάλυνση της φωτεινότητας και των χρωμάτων φόντου.

Το ABBYY FineReader 12 σας παρέχει τη δυνατότητα να ορίζετε τις επιλογές προεπεξεργασίας που θέλετε να εφαρμόσετε σε μια νέα εικόνα που προστίθεται, έτσι ώστε να μην χρειάζεται να διορθώσετε κάθε εικόνα ξεχωριστά.

Καλύτερη οπτική ποιότητα αρχειοθετημένων εγγράφων

Το ABBYY FineReader 12 διαθέτει τη νέα τεχνολογία PreciseScan, η οποία εξομαλύνει χαρακτήρες για τη βελτίωση της οπτικής ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων. Κατά συνέπεια, οι χαρακτήρες δεν είναι παραμορφωμένοι (κουκιδοποίηση) ακόμη και όταν μεγεθύνετε τη σελίδα.

Νέα εργαλεία για τη χειροκίνητη επεξεργασία του αποτελέσματος της αναγνώρισης

Οι δυνατότητες επαλήθευσης και διόρθωσης έχουν διευρυνθεί στη νέα έκδοση. Στο ABBYY FineReader 12 μπορείτε να μορφοποιείτε αναγνωρισμένα κείμενα στο παράθυρο επαλήθευσης, το οποίο περιλαμβάνει πλέον ένα εργαλείο για την εισαγωγή ειδικών συμβόλων που δεν είναι διαθέσιμα στα βασικά πληκτρολόγια. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιείτε συντομεύσεις πληκτρολογίου για τις συχνότερα χρησιμοποιούμενες εντολές επαλήθευσης και διόρθωσης.

Στο ABBYY FineReader 12 μπορείτε να απενεργοποιήσετε την αναπαραγωγή δομικών στοιχείων όπως κεφαλίδες, υποσέλιδα, υποσημειώσεις, πίνακες περιεχομένων και αριθμημένες λίστες. Κάτι τέτοιο μπορεί να είναι αναγκαίο όταν θέλετε να εμφανίζονται αυτά τα στοιχεία ως κανονικό κείμενο για καλύτερη συμβατότητα με άλλα προϊόντα, π.χ. μεταφραστικό λογισμικό και λογισμικό σύνταξης ηλεκτρονικών βιβλίων.

Νέες επιλογές αποθήκευσης

- Όταν αποθηκεύετε αποτελέσματα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων σε μορφή XLSX, μπορείτε πλέον να αποθηκεύετε φωτογραφίες, να αφαιρείτε τη μορφοποίηση κειμένου και να αποθηκεύετε κάθε σελίδα σε ξεχωριστό φύλλο εργασίας Excel.
- Το ABBYY FineReader 12 μπορεί να δημιουργήσει αρχεία ePub συμβατά με τα πρότυπα EPUB 2.0.1 και EPUB 3.0.

Βελτιωμένη ενοποίηση με υπηρεσίες και εφαρμογές άλλων εταιρειών

Μπορείτε πλέον να εξάγετε τα αναγνωρισμένα έγγραφά σας απευθείας στο SharePoint Online και στο Microsoft Office 365, ενώ τα νέα πλαίσια διαλόγου ανοίγματος και αποθήκευσης παρέχουν εύκολη πρόσβαση σε υπηρεσίες αποθήκευσης σε "νέφος", όπως στο Google Drive, στο Dropbox και στο SkyDrive.

Γρήγορο ξεκίνημα

Το ABBYY FineReader μετατρέπει σαρωμένα έγγραφα, έγγραφα PDF και αρχεία εικόνας (συμπεριλαμβανομένων ψηφιακών φωτογραφιών) σε επεξεργάσιμες μορφές.

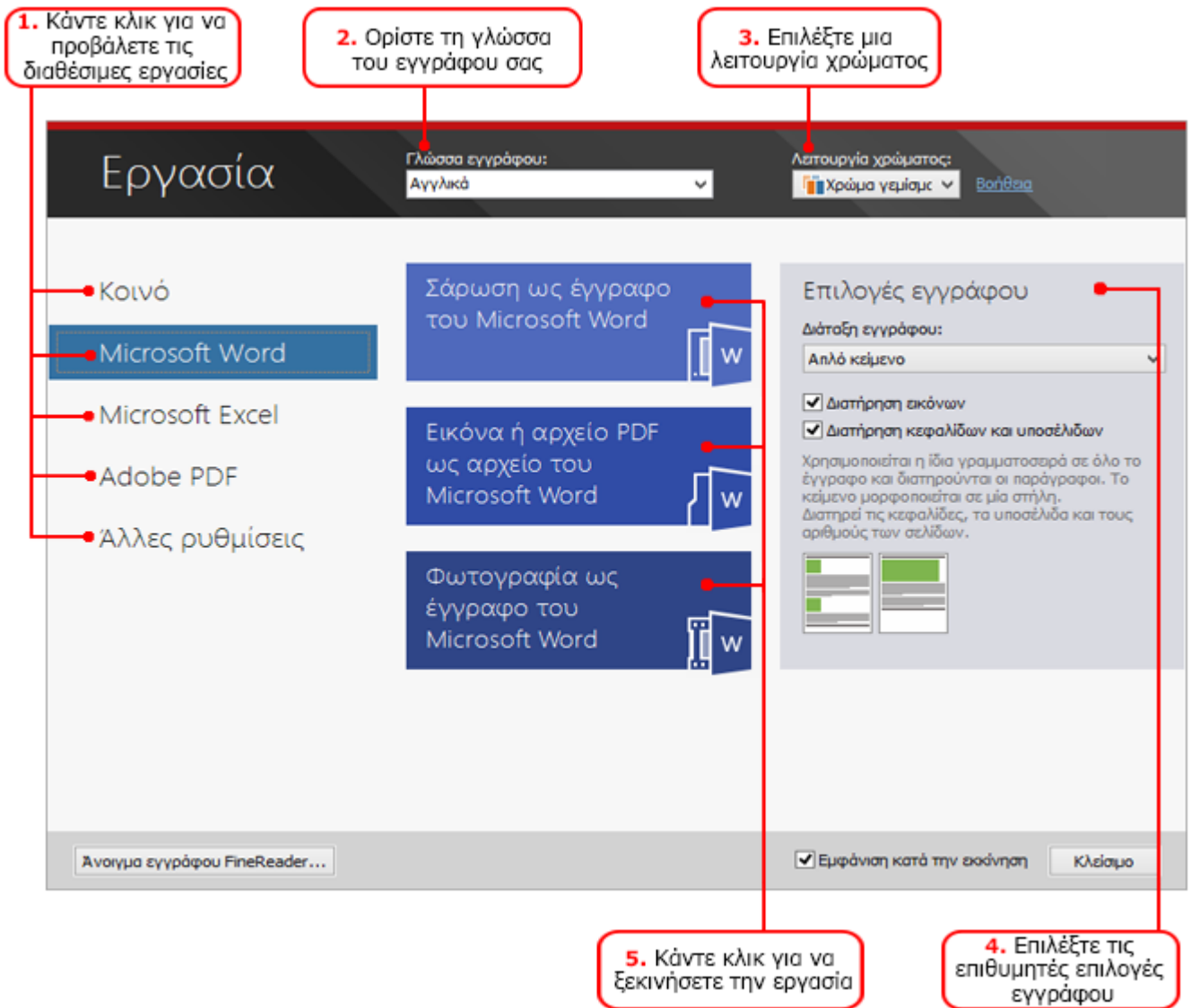
Για να επεξεργαστείτε ένα έγγραφο με το ABBYY FineReader πρέπει να ολοκληρώσετε τα ακόλουθα τέσσερα βήματα:

- Να αποκτήσετε μια εικόνα του εγγράφου
- Να αναγνωρίσετε το έγγραφο
- Να επαληθεύσετε τα αποτελέσματα
- Να αποθηκεύσετε τα αποτελέσματα σε μορφή της επιλογής σας

Εάν χρειάζεται να επαναλαμβάνετε συχνά τα ίδια βήματα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια αυτοματοποιημένη εργασία, η οποία θα εκτελεί τις απαιτούμενες ενέργειες με ένα μόνο κλικ. Για να επεξεργαστείτε έγγραφα σύνθετης διάταξης, μπορείτε να προσαρμόσετε και να εκτελέσετε κάθε βήμα ξεχωριστά.

Ενσωματωμένες αυτοματοποιημένες εργασίες

Κατά την εκκίνηση του ABBYY FineReader εμφανίζεται το παράθυρο **Εργασία**, όπου αναφέρονται οι αυτοματοποιημένες εργασίες για τα συνηθέστερα σενάρια επεξεργασίας. Εάν δεν βλέπετε το παράθυρο **Εργασία**, κάντε κλικ στο κουμπί **Εργασία** στην κύρια γραμμή εργαλείων.



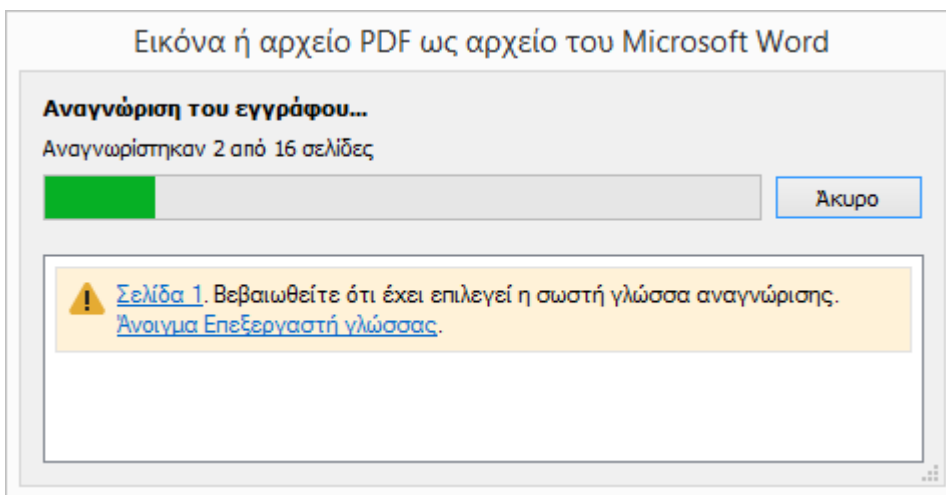
1. Στο παράθυρο **Εργασία**, κάντε κλικ σε μια καρτέλα στην αριστερή πλευρά:
 - Η Γρήγορο ξεκίνημα περιλαμβάνει τις πλέον συνήθεις εργασίες του ABBYY FineReader
 - Η καρτέλα Microsoft Word περιλαμβάνει τις εργασίες που αυτοματοποιούν τη μετατροπή εγγράφων σε μορφή του Microsoft Word
 - Η καρτέλα Microsoft Excel περιλαμβάνει τις εργασίες που αυτοματοποιούν τη μετατροπή εγγράφων σε μορφή του Microsoft Excel
 - Η καρτέλα Adobe PDF περιλαμβάνει τις εργασίες που αυτοματοποιούν τη μετατροπή εγγράφων σε μορφή PDF
 - Η καρτέλα Άλλο περιλαμβάνει τις εργασίες που αυτοματοποιούν τη μετατροπή εγγράφων σε άλλες μορφές
 - Η καρτέλα Οι εργασίες μου περιλαμβάνει τις δικές σας προσαρμοσμένες εργασίες (μόνο στην έκδοση ABBYY FineReader Corporate)
2. Από την αναπτυσσόμενη λίστα **Γλώσσα εγγράφου**, επιλέξτε τις γλώσσες του εγγράφου σας.
3. Από την αναπτυσσόμενη λίστα **Λειτουργία χρώματος**, επιλέξτε μια λειτουργία χρώματος:
 - η λειτουργία **Χρώμα γειμίσματος** διατηρεί τα χρώματα του εγγράφου,
 - η λειτουργία **Ασπρόμαυρο** μετατρέπει το έγγραφο σε ασπρόμαυρο μειώνοντας το μέγεθός του και επιταχύνοντας την επεξεργασία.

Σημαντικό! Από τη στιγμή που το έγγραφο έχει μετατραπεί σε ασπρόμαυρο, δεν θα είστε σε θέση να αποκαταστήσετε τα χρώματα. Για να αποκτήσετε ένα έγχρωμο έγγραφο, σαρώστε ένα έντυπο έγγραφο έγχρωμα ή ανοίξτε ένα αρχείο που περιέχει έγχρωμες εικόνες.

4. Εάν πρόκειται να εκτελέσετε μια εργασία Microsoft Word, Microsoft Excel ή PDF, ορίστε πρόσθετες επιλογές εγγράφου στο δεξί τμήμα του παραθύρου.
5. Ξεκινήστε την εργασία κάνοντας κλικ στο κουμπί της, στο παράθυρο **Εργασία**.

Όταν ξεκινάτε μια εργασία, αυτή θα χρησιμοποιεί τις τρέχουσες ρυθμίσεις του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές** (κάντε κλικ στην επιλογή **Εργαλεία > Επιλογές...** για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου).

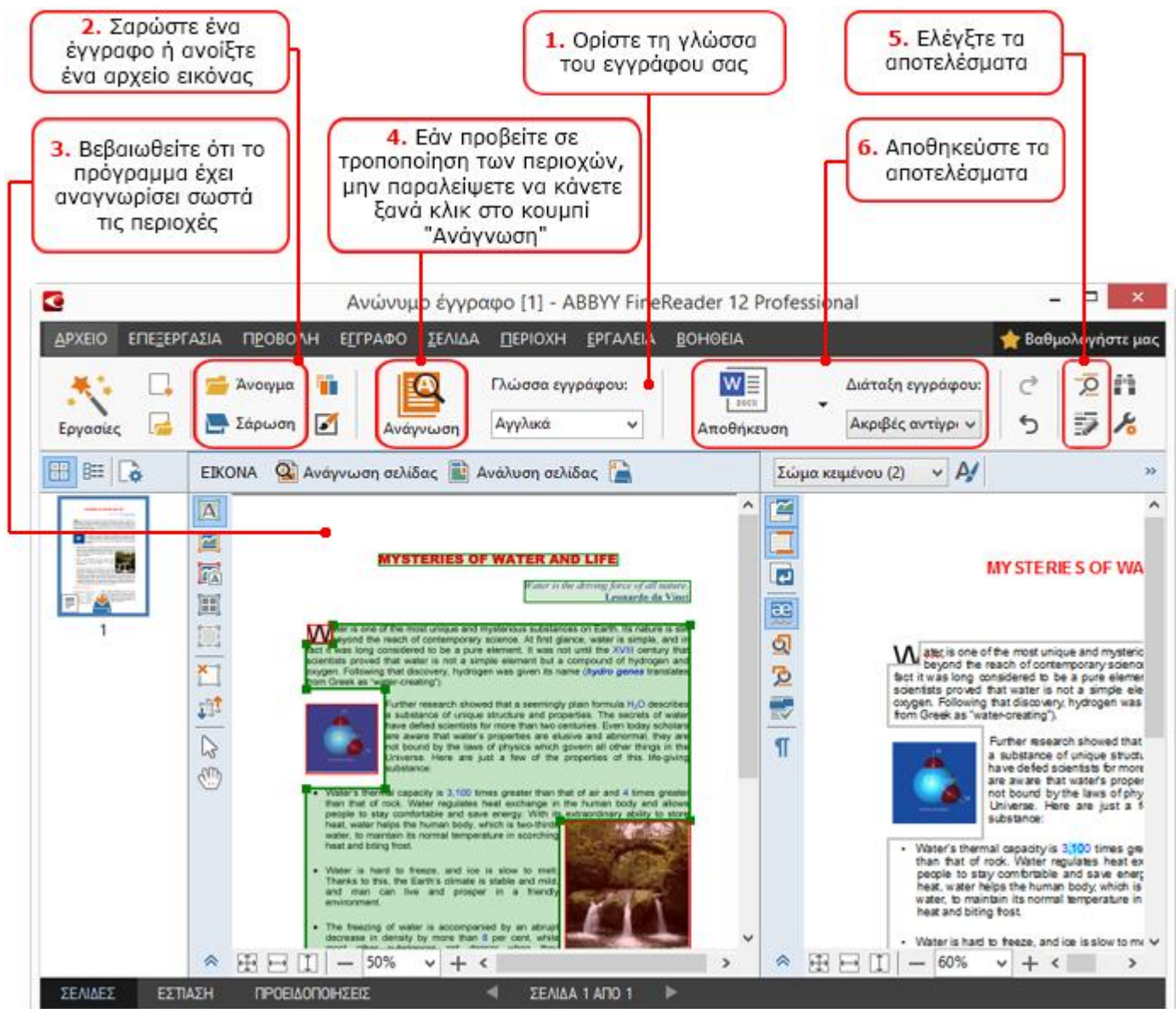
Για όσο διάστημα εκτελείται μια εργασία προβάλλεται ένα παράθυρο προόδου της εργασίας όπου εμφανίζεται η λίστα των βημάτων και οι προειδοποιήσεις που δημιουργούνται από το πρόγραμμα.



Όταν εκτελείται η εργασία, οι εικόνες προστίθενται σε ένα έγγραφο FineReader, αναγνωρίζονται και αποθηκεύονται στη μορφή που εσείς επιλέγετε. Μπορεί να προσαρμόσετε τις περιοχές που έχει ανιχνεύσει το πρόγραμμα, να επαληθεύσετε το αναγνωρισμένο κείμενο και να αποθηκεύσετε τα αποτελέσματα σε οποιαδήποτε άλλη υποστηριζόμενη μορφή.

Βήματα μετατροπής εγγράφου

Μπορείτε να ορίσετε και να εκκινήσετε οποιοδήποτε από τα βήματα επεξεργασίας στο κύριο παράθυρο του ABBYY FineReader.



1. Στην κύρια γραμμή εργαλείων, επιλέξτε τις γλώσσες του εγγράφου από την αναπτυσσόμενη λίστα **Γλώσσα εγγράφου**.
2. Σαρώστε σελίδες ή ανοίξτε εικόνες σελίδας.
Σημείωση: Από προεπιλογή, το ABBYY FineReader αναλύει και αναγνωρίζει αυτόματα τις σαρωμένες ή ανοιγμένες σελίδες. Μπορείτε να αλλάξετε αυτή την προεπιλεγμένη συμπεριφορά στην καρτέλα **Σάρωση/Άνοιγμα** του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές** (κάντε κλικ στην επιλογή **Εργαλεία > Επιλογές...** για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου).
3. Στο παράθυρο **Εικόνα**, εξετάστε τις περιοχές που έχουν ανιχνευτεί και κάντε τις απαιτούμενες προσαρμογές.
4. Εάν έχετε προσαρμόσει κάποιες από τις περιοχές, κάντε κλικ στην επιλογή **Ανάγνωση** στην κύρια γραμμή εργαλείων για να τις αναγνωρίσετε ξανά.
5. Στο παράθυρο **Κείμενο**, εξετάστε τα αποτελέσματα της αναγνώρισης και κάντε τις απαιτούμενες διορθώσεις.
6. Κάντε κλικ στο βέλος δεξιά από το κουμπί **Αποθήκευση** στην κύρια γραμμή εργαλείων και επιλέξτε μια μορφή αποθήκευσης. Εναλλακτικά, κάντε κλικ σε μια εντολή αποθήκευσης του μενού **Αρχείο**.

Εργασίες Microsoft Word

Χρησιμοποιώντας τις εργασίες της καρτέλας **Γρήγορο ξεκίνημα** του παραθύρου **Εργασία**, μπορείτε εύκολα να σαρώσετε έντυπα έγγραφα και να τα μετατρέψετε σε επεξεργάσιμα αρχεία του Microsoft Word. Χρησιμοποιούνται οι τρέχουσες ενεργοποιημένες επιλογές του προγράμματος. Εάν θέλετε να προσαρμόσετε τις επιλογές μετατροπής, χρησιμοποιήστε τις εργασίες της καρτέλας **Microsoft Word**.

1. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Γλώσσα εγγράφου** στην επάνω πλευρά του παραθύρου, επιλέξτε τις γλώσσες του εγγράφου σας.
2. Από την αναπτυσσόμενη λίστα **Λειτουργία χρώματος**, επιλέξτε χρώμα γεισίματος ή ασπρόμαυρο.
Σημαντικό! Από τη στιγμή που το έγγραφο έχει μετατραπεί σε ασπρόμαυρο, δεν θα είστε σε θέση να αποκαταστήσετε τα χρώματα.
3. Επιλέξτε τις επιθυμητές επιλογές εγγράφου στο δεξιό τμήμα του παραθύρου:
 - ο Επιλογές διάταξης εγγράφου
 - ο Επιλέξτε **Διατήρηση εικόνων** εάν θέλετε να διατηρήσετε τις εικόνες στο έγγραφο εξόδου
 - ο Επιλέξτε **Διατήρηση κεφαλίδων και υποσέλιδων** εάν θέλετε να διατηρήσετε τις κεφαλίδες και τα υποσέλιδα στο έγγραφο εξόδου
4. Κάντε κλικ στο κουμπί της εργασίας που χρειάζεστε:
 - ο **Σάρωση ως έγγραφο του Microsoft Word** Σαρώνει ένα έντυπο έγγραφο και το μετατρέπει σε μορφή του Microsoft Word
 - ο **Εικόνα ή αρχείο PDF ως αρχείο του Microsoft Word** Μετατρέπει έγγραφα PDF ή αρχεία εικόνας σε μορφή του Microsoft Word
 - ο **Φωτογραφία ως έγγραφο του Microsoft Word** Μετατρέπει φωτογραφίες εγγράφων σε μορφή του Microsoft Word

Το αποτέλεσμα είναι η δημιουργία ενός νέου εγγράφου Microsoft Word που περιέχει το κείμενο του πρωτότυπου εγγράφου σας.

Σημαντικό! Όταν ξεκινάτε μια ενσωματωμένη εργασία, χρησιμοποιούνται οι τρέχουσες ενεργοποιημένες επιλογές του προγράμματος. Εάν αποφασίσετε να αλλάξετε οποιαδήποτε από τις επιλογές, θα πρέπει να επανεκκινήσετε την εργασία.

Εργασίες Microsoft Excel

Χρησιμοποιώντας τις εργασίες της καρτέλας **Microsoft Excel** του παραθύρου **Εργασία**, μπορείτε εύκολα να μετατρέψετε εικόνες πινάκων σε μορφή Microsoft Excel.

1. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Γλώσσα εγγράφου** στην επάνω πλευρά του παραθύρου, επιλέξτε τις γλώσσες του εγγράφου σας.
2. Από την αναπτυσσόμενη λίστα **Λειτουργία χρώματος**, επιλέξτε χρώμα γεισίματος ή ασπρόμαυρο.
Σημαντικό! Από τη στιγμή που το έγγραφο έχει μετατραπεί σε ασπρόμαυρο, δεν θα είστε σε θέση να αποκαταστήσετε τα χρώματα.
3. Επιλέξτε τις επιθυμητές επιλογές εγγράφου στο δεξιό τμήμα του παραθύρου:
 - ο Επιλογές διάταξης εγγράφου
 - ο Επιλέξτε **Διατήρηση εικόνων** εάν θέλετε να διατηρήσετε τις εικόνες στο έγγραφο εξόδου
 - ο Επιλέξτε **Δημιουργία χωριστού φύλλου εργασίας για κάθε σελίδα** εάν θέλετε κάθε σελίδα του πρωτότυπου εγγράφου να αποθηκεύεται ως ξεχωριστό φύλλο εργασίας στο Microsoft Excel
4. Κάντε κλικ στο κουμπί της εργασίας που χρειάζεστε:

- **Σάρωση ως έγγραφο του Microsoft Excel** Σαρώνει ένα έντυπο έγγραφο και το μετατρέπει σε μορφή του Microsoft Excel
- **Εικόνα ή αρχείο PDF ως αρχείο του Microsoft Excel** Μετατρέπει έγγραφα PDF ή αρχεία εικόνας σε μορφή του Microsoft Excel
- **Φωτογραφία ως έγγραφο του Microsoft Excel** Μετατρέπει φωτογραφίες εγγράφων σε μορφή του Microsoft Excel

Το αποτέλεσμα είναι η δημιουργία ενός νέου εγγράφου Microsoft Excel που περιέχει το κείμενο του πρωτότυπου εγγράφου σας.

Σημαντικό! Όταν ξεκινάτε μια ενσωματωμένη εργασία, χρησιμοποιούνται οι τρέχουσες ενεργοποιημένες επιλογές του προγράμματος. Εάν αποφασίσετε να αλλάξετε οποιαδήποτε από τις επιλογές, θα πρέπει να επανεκκινήσετε την εργασία.

Εργασίες Adobe PDF

Χρησιμοποιώντας τις εργασίες της καρτέλας **Adobe PDF** του παραθύρου **Εργασία**, μπορείτε εύκολα να μετατρέψετε εικόνες (π.χ. σαρωμένα έγγραφα, αρχεία PDF και αρχεία εικόνας) σε μορφή PDF.

1. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Γλώσσα εγγράφου** στην επάνω πλευρά του παραθύρου, επιλέξτε τις γλώσσες του εγγράφου σας.
2. Από την αναπτυσσόμενη λίστα **Λειτουργία χρώματος**, επιλέξτε χρώμα γεισίματος ή ασπρόμαυρο.
Σημαντικό! Από τη στιγμή που το έγγραφο έχει μετατραπεί σε ασπρόμαυρο, δεν θα είστε σε θέση να αποκαταστήσετε τα χρώματα.
3. Επιλέξτε τις επιθυμητές επιλογές εγγράφου στο δεξιό τμήμα του παραθύρου:
 - **Κείμενο και εικόνες μόνο**
Η επιλογή αυτή αποθηκεύει μόνο το αναγνωρισμένο κείμενο και τις εικόνες. Το κείμενο θα είναι πλήρως αναζητήσιμο και το αρχείο PDF θα έχει μικρό μέγεθος. Η εμφάνιση του εγγράφου που προκύπτει μπορεί να διαφέρει ελαφρά από το πρωτότυπο.
 - **Κείμενο επάνω από την εικόνα της σελίδας**
Η επιλογή αυτή αποθηκεύει το φόντο και τις εικόνες του αρχικού εγγράφου και τοποθετεί το αναγνωρισμένο κείμενο επάνω από αυτά. Συνήθως, αυτός ο τύπος αρχείων PDF απαιτεί περισσότερο χώρο στο δίσκο από την επιλογή **Κείμενο και εικόνες μόνο**. Το έγγραφο PDF που προκύπτει είναι πλήρως αναζητήσιμο. Σε ορισμένες περιπτώσεις, η εμφάνιση του εγγράφου που προκύπτει μπορεί να διαφέρει ελαφρά από το πρωτότυπο.
 - **Κείμενο κάτω από την εικόνα της σελίδας**
Η επιλογή αυτή αποθηκεύει ολόκληρη την εικόνα της σελίδας ως εικόνα και τοποθετεί το αναγνωρισμένο κείμενο κάτω από αυτήν. Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να δημιουργήσετε ένα πλήρως αναζητήσιμο έγγραφο, το οποίο διατηρεί ακριβώς την ίδια εμφάνιση με το αρχικό.
 - **Μόνο εικόνα σελίδας**
Αυτή η επιλογή αποθηκεύει την ακριβή εικόνα της σελίδας. Αυτός ο τύπος εγγράφου PDF δεν θα έχει καμία απολύτως διαφορά από το αρχικό, ωστόσο, το αρχείο δεν θα είναι αναζητήσιμο.
4. Από την αναπτυσσόμενη λίστα **Εικόνα**, επιλέξτε την επιθυμητή ποιότητα των εικόνων.
5. Επιλέξτε PDF ή PDF/A.
6. Κάντε κλικ στο κουμπί της εργασίας που χρειάζεστε:
 - **Σάρωση σε PDF** Σαρώνει ένα έντυπο έγγραφο και το μετατρέπει σε μορφή PDF
 - **Αρχείο εικόνας ως αρχείο PDF** Μετατρέπει αρχεία εικόνας σε μορφή PDF
 - **Φωτογραφία σε PDF** Μετατρέπει φωτογραφίες εγγράφων σε μορφή PDF

Το αποτέλεσμα είναι η δημιουργία ενός νέου αρχείου PDF και το άνοιγμά του σε μια εφαρμογή προβολής αρχείων PDF.

Σημαντικό! Όταν ξεκινάτε μια ενσωματωμένη εργασία, χρησιμοποιούνται οι τρέχουσες ενεργοποιημένες επιλογές του προγράμματος. Εάν αποφασίσετε να αλλάξετε οποιαδήποτε από τις επιλογές, θα πρέπει να επανεκκινήσετε την εργασία.

Συμβουλή: Όταν αποθηκεύετε αναγνωρισμένο κείμενο σε μορφή PDF, μπορείτε εύκολα να ορίσετε κωδικούς πρόσβασης για προστασία του εγγράφου από το άνοιγμα, την εκτύπωση και την επεξεργασία από μη εξουσιοδοτημένα άτομα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις ασφαλείας PDF."

Εργασίες για άλλες μορφές

Χρησιμοποιήστε την καρτέλα **Άλλες ρυθμίσεις** στο παράθυρο **Εργασία** για να προσπελάσετε άλλες ενσωματωμένες αυτοματοποιημένες εργασίες.

1. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Γλώσσα εγγράφου** στην επάνω πλευρά του παραθύρου, επιλέξτε τις γλώσσες του εγγράφου σας.
2. Από την αναπτυσσόμενη λίστα **Λειτουργία χρώματος**, επιλέξτε χρώμα γεισίματος ή ασπρόμαυρο.
Σημαντικό! Από τη στιγμή που το έγγραφο έχει μετατραπεί σε ασπρόμαυρο, δεν θα είστε σε θέση να αποκαταστήσετε τα χρώματα.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί της εργασίας που χρειάζεστε
 - **Σάρωση σε HTML** Σαρώνει ένα έντυπο έγγραφο και το μετατρέπει σε μορφή HTML
 - **Εικόνα ή αρχείο PDF ως αρχείο HTML** Μετατρέπει έγγραφα PDF ή αρχεία εικόνας σε μορφή HTML
 - **Σάρωση στο EPUB** Σαρώνει ένα έντυπο έγγραφο και το μετατρέπει σε μορφή EPUB
 - **Εικόνα ή αρχείο PDF ως αρχείο EPUB** Μετατρέπει έγγραφα PDF ή αρχεία εικόνας σε μορφή EPUB
 - **Σάρωση ως αρχείο άλλης μορφής** Σαρώνει οποιοδήποτε έντυπο έγγραφο και το μετατρέπει σε μορφή της επιλογής σας
 - **Εικόνα ή αρχείο PDF ως αρχείο άλλης μορφής** Μετατρέπει έγγραφα PDF ή αρχεία εικόνας σε μορφή της επιλογής σας

Το αποτέλεσμα είναι η δημιουργία ενός νέου εγγράφου ABBYY FineReader που περιέχει το κείμενο του πρωτότυπου εγγράφου σας.

Σημαντικό! Όταν ξεκινάτε μια ενσωματωμένη εργασία, χρησιμοποιούνται οι τρέχουσες ενεργοποιημένες επιλογές του προγράμματος. Εάν αποφασίσετε να αλλάξετε οποιαδήποτε από τις επιλογές, θα πρέπει να επανεκκινήσετε την εργασία.

Προσθήκη εικόνων χωρίς επεξεργασία

Μπορείτε να χρησιμοποιείτε τις αυτοματοποιημένες εργασίες **Γρήγορη σάρωση**, **Γρήγορο άνοιγμα** ή **Σάρωση και αποθήκευση ως εικόνα** στο παράθυρο **Εργασία** για να σαρώσετε ή να ανοίξετε εικόνες στο ABBYY FineReader χωρίς προεπεξεργασία ή οπτική αναγνώριση χαρακτήρων. Αυτό μπορεί να είναι χρήσιμο όταν έχετε ένα πολύ μεγάλο έγγραφο και πρέπει να αναγνωρίσετε ορισμένες μόνο από τις σελίδες του.

1. Από την αναπτυσσόμενη λίστα **Λειτουργία χρώματος**, επιλέξτε χρώμα γεισίματος ή ασπρόμαυρο.

Σημαντικό! Από τη στιγμή που το έγγραφο έχει μετατραπεί σε ασπρόμαυρο, δεν θα είστε σε θέση να αποκαταστήσετε τα χρώματα.

2. Κάντε κλικ στην αυτοματοποιημένη εργασία που χρειάζεστε:
 - Η εργασία **Γρήγορη σάρωση** σαρώνει ένα έντυπο έγγραφο και ανοίγει τις εικόνες στο ABBYY FineReader χωρίς προεπεξεργασία εικόνας ή οπτική αναγνώριση χαρακτήρων
 - Η εργασία **Γρήγορο άνοιγμα** σαρώνει έγγραφα PDF και αρχεία εικόνων στο ABBYY FineReader χωρίς προεπεξεργασία εικόνας ή οπτική αναγνώριση χαρακτήρων
 - Η εργασία **Σάρωση και αποθήκευση ως εικόνα** σαρώνει ένα έγγραφο και αποθηκεύει τις σαρώσεις. Αφού ολοκληρωθεί η σάρωση, ανοίγει ένα πλαίσιο διαλόγου αποθήκευσης εικόνας.

Το αποτέλεσμα είναι οι εικόνες να προστίθενται σε ένα νέο έγγραφο ABBYY FineReader ή να αποθηκεύονται σε φάκελο της επιλογής σας.

Δημιουργία εξειδικευμένων αυτοματοποιημένων εργασιών (Μόνο στην έκδοση ABBYY FineReader Corporate)

Μπορείτε να δημιουργείτε τις δικές σας αυτοματοποιημένες εργασίες όταν πρέπει να συμπεριλάβετε βήματα επεξεργασίας που δεν είναι διαθέσιμα στις ενσωματωμένες αυτοματοποιημένες εργασίες.

1. Στο παράθυρο **Εργασία**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Οι εργασίες μου** και μετά στο κουμπί **Δημιουργία νέου**.
2. Στο πλαίσιο διαλόγου **Ρυθμίσεις εργασίας**, καταχωρίστε ένα όνομα για την εργασία σας στο πλαίσιο **Όνομα εργασίας**.
3. Στο αριστερό παράθυρο, επιλέξτε το είδος του εγγράφου ABBYY FineReader που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία:
 - **Δημιουργία νέου εγγράφου**
Με αυτή την επιλογή, δημιουργείται ένα νέο έγγραφο ABBYY FineReader όταν ξεκινάτε την εργασία. Στη συνέχεια, ορίστε τις επιλογές εγγράφου που θα πρέπει να χρησιμοποιεί το πρόγραμμα για την επεξεργασία του εγγράφου σας. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των γενικών επιλογών που ορίζονται στο πρόγραμμα ή των επιλογών που εσείς θα ορίσετε για τη συγκεκριμένη εργασία.
 - **Επιλογή υφιστάμενου εγγράφου**
Επιλέξτε αυτή την επιλογή, αν θέλετε η εργασία να επεξεργάζεται εικόνες από ένα υφιστάμενο έγγραφο FineReader. Θα χρειαστεί είτε να ορίσετε ένα έγγραφο FineReader είτε να επιλέξετε να σας καλεί το πρόγραμμα να επιλέγετε ένα έγγραφο κάθε φορά που εκκινείται η εργασία.
 - **Χρήση τρέχοντος εγγράφου**
Με αυτή την επιλογή, θα υποβληθούν σε επεξεργασία οι εικόνες από το ενεργό έγγραφο ABBYY FineReader.
4. Επιλέξτε τον τρόπο λήψης των εικόνων:
 - **Άνοιγμα εικόνας ή PDF**
Επιλέξτε αυτή την επιλογή, αν θέλετε να επεξεργαστείτε εικόνες ή έγγραφα PDF από ένα φάκελο. Θα χρειαστεί είτε να ορίσετε έναν φάκελο είτε να επιλέξετε να σας προωθεί το πρόγραμμα να επιλέγετε έναν κάθε φορά που εκκινείται η εργασία.
 - **Σάρωση**
Με αυτή την επιλογή, θα χρειαστεί να σαρώσετε τις σελίδες.

Σημείωση:

c. Αυτό το βήμα είναι προαιρετικό εάν επιλέξετε προηγουμένως **Επιλογή υφιστάμενου εγγράφου** ή **Χρήση τρέχοντος εγγράφου**.

- d. Εάν προστεθούν εικόνες σε ένα έγγραφο το οποίο περιέχει ήδη εικόνες, θα υποστούν επεξεργασία μόνο οι εικόνες που προστέθηκαν.
- e. Εάν πρόκειται να επεξεργαστείτε ένα έγγραφο ABBYY FIneReader που περιέχει ήδη ορισμένες αναγνωρισμένες και ορισμένες σελίδες που έχουν αναλυθεί, οι αναγνωρισμένες σελίδες δεν θα υποβληθούν σε επεξεργασία εκ νέου και οι αναλυμένες σελίδες θα αναγνωρισθούν.

Προσθέστε το βήμα **Ανάλυση** για να ανιχνεύσετε περιοχές στις εικόνες και διαμορφώστε αυτό το βήμα:

- o **Ανάλυση της διάταξης αυτόματα και κατόπιν ρύθμιση των περιοχών χειροκίνητα**

Το ABBYY FineReader αναλύει τις εικόνες και προσδιορίζει τις περιοχές με βάση το περιεχόμενό τους.

- o **Μη αυτόματη σχεδίαση περιοχών**

Το ABBYY FineReader θα σας ζητήσει να σχεδιάσετε τις αντίστοιχες περιοχές χειροκίνητα.

- o **Χρήση ενός προτύπου περιοχής**

Επιλέξτε αυτή την επιλογή, αν θέλετε να χρησιμοποιείται ένα υφιστάμενο πρότυπο περιοχής όταν το πρόγραμμα αναλύει το έγγραφο. Θα χρειαστεί είτε να ορίσετε ένα πρότυπο είτε να επιλέξετε να σας καλεί το πρόγραμμα να επιλέγετε ένα κάθε φορά που εκκινείται η εργασία. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Χρήση προτύπων περιοχής".

Προσθέστε το βήμα **Ανάγνωση** εάν πρέπει να αναγνωριστούν οι εικόνες. Το πρόγραμμα θα χρησιμοποιήσει τις επιλογές αναγνώρισης που ορίσατε στο βήμα 3.

Σημείωση: Όταν προσθέτετε το βήμα **Ανάγνωση**, το βήμα **Ανάλυση** προστίθεται αυτόματα.

Προσθέστε το βήμα **Ανάγνωση** για να αποθηκεύσετε το αναγνωρισμένο κείμενο σε μορφή της επιλογής σας, να στείλετε το κείμενο ή εικόνες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο του εγγράφου ABBYY FineReader. Μια εργασία μπορεί να περιλαμβάνει πολλαπλά βήματα **Ανάγνωση**:

- o **Αποθήκευση εγγράφου**

Εδώ μπορείτε να ορίσετε το όνομα του αρχείου, τη μορφή του, επιλογές αρχείου και το φάκελο στον οποίο πρέπει να αποθηκεύεται το αρχείο.

Σημείωση: Για να αποφύγετε τον ορισμό νέου φακέλου κάθε φορά που εκκινείται η εργασία, επιλέξτε **Δημιουργία υποφακέλου με χρονική σήμανση**.

- o **Αποστολή εγγράφου**

Εδώ μπορείτε να επιλέξετε την εφαρμογή στην οποία θα ανοίγει το τελικό έγγραφο.

- o **Έγγραφο E-mail**

Εδώ μπορείτε να ορίσετε το όνομα του αρχείου, τη μορφή του, επιλογές αρχείου και τη διεύθυνση e-mail στην οποία θέλετε να αποσταλεί το αρχείο.

- o **Αποθήκευση εικόνων**

Εδώ μπορείτε να ορίσετε το όνομα του αρχείου, τη μορφή του, επιλογές αρχείου και το φάκελο στον οποίο πρέπει να αποθηκεύεται το αρχείο εικόνας.

Σημείωση: Για να αποθηκεύσετε όλες τις εικόνες σε ένα αρχείο επιλέξτε **Αποθήκευση ως ένα αρχείο εικόνας πολλαπλών σελίδων** (ισχύει μόνο για εικόνες σε μορφή TIFF, PDF, JB2, JBIG2 και DCX).


- o **Εικόνες E-mail**

Εδώ μπορείτε να ορίσετε το όνομα του αρχείου, τη μορφή του, επιλογές αρχείου και τη διεύθυνση e-mail στην οποία θέλετε να αποσταλεί το αρχείο εικόνας.

- **Αποθήκευση εγγράφου FineReader**

Εδώ μπορείτε να ορίσετε το φάκελο στον οποίο θέλετε να αποθηκευθεί το έγγραφο ABBYY FineReader.

Ορίστε τις επιλογές τις οποίες θα πρέπει να χρησιμοποιεί το πρόγραμμα για την αποθήκευση των αποτελεσμάτων. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των γενικών επιλογών που ορίζονται στο πρόγραμμα κατά τη χρονική στιγμή της αποθήκευσης ή των επιλογών που εσείς θα ορίσετε για τη συγκεκριμένη εργασία.

Καταργήστε τυχόν περιττά βήματα από την εργασία με το κουμπί .

Σημείωση: Ορισμένες φορές, η κατάργηση ενός βήματος θα προκαλέσει επίσης την κατάργηση κάποιου άλλου. Για παράδειγμα, αν καταργήσετε το βήμα **Ανάλυση**, θα καταργηθεί επίσης το βήμα **Ανάγνωση**, επειδή η αναγνώριση δεν μπορεί να διεξαχθεί χωρίς ανάλυση μιας εικόνας.

Αφού διαμορφώσετε όλα τα απαιτούμενα βήματα, κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος**.

Η νέα εργασία που δημιουργήσατε θα εμφανιστεί στην καρτέλα **Οι εργασίες μου** του παραθύρου **Εργασία**. Μπορείτε να αποθηκεύσετε την εργασία σας χρησιμοποιώντας το **Διαχειριστής εργασιών** (κάντε κλικ στην επιλογή **Εργαλεία** > Διαχειριστής εργασιών... για να ανοίξετε το Διαχειριστή εργασιών).


Μπορείτε επίσης να φορτώσετε μια εργασία που δημιουργήσατε προηγουμένως: στην καρτέλα **Οι εργασίες μου**, κάντε κλικ στην επιλογή **Φόρτωση από δίσκο** και επιλέξτε το αρχείο που περιέχει την εργασία που χρειάζεστε.

Στο ABBYY FineReader μπορείτε να τροποποιείτε, να αντιγράφετε, να διαγράφετε, να εισάγετε και να εξάγετε εξειδικευμένες αυτοματοποιημένες εργασίες. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Αυτοματοποιημένες εργασίες".

Ενοποίηση με άλλες εφαρμογές

Το ABBYY FineReader 12 υποστηρίζει την ενοποίηση με εφαρμογές του Microsoft Office και της Εξερεύνησης των Windows. Έτσι σας παρέχεται η δυνατότητα να αναγνωρίζετε έγγραφα όταν χρησιμοποιείτε τις εφαρμογές Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel και Εξερεύνηση των Windows.

Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για να αναγνωρίσετε ένα έγγραφο όταν χρησιμοποιείτε το Microsoft Word ή το Microsoft Excel.

1. Κάντε κλικ στο κουμπί  στην καρτέλα **ABBYY FineReader 12**.
2. Στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει, επιλέξτε τα ακόλουθα:
 - Την πηγή της εικόνας (σαρωτής ή αρχείο)
 - Τις γλώσσες του εγγράφου
 - Τις επιλογές αποθήκευσης
3. Κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη**.

Το ABBYY FineReader 12 ανοίγει και το αναγνωρισμένο κείμενο στέλνεται στην εφαρμογή του Microsoft Office.

Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για να αναγνωρίσετε ένα έγγραφο όταν χρησιμοποιείτε το Microsoft Outlook:

1. Ανοίξτε το Microsoft Outlook.

2. Επιλέξτε ένα μήνυμα με ένα ή περισσότερα συνημμένα έγγραφα.
Συμβουλή: Μπορείτε να επιλέξετε συγκεκριμένα έγγραφα, εάν δεν θέλετε να αναγνωρίσετε όλα τα έγγραφα που περιλαμβάνονται στο συνημμένο του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
3. Στην καρτέλα **ABBYY FineReader 12**, κάντε κλικ στο κουμπί **Μετατροπή εικόνας ή συνημμένου PDF**.
4. Στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει, επιλέξτε τα ακόλουθα:
 - ο Τις γλώσσες του εγγράφου
 - ο Τις επιλογές αποθήκευσης
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη**.

Συμβουλή: Εάν η εμφάνιση του αναγνωρισμένου εγγράφου διαφέρει σημαντικά από εκείνη του εγγράφου πηγής, δοκιμάστε να χρησιμοποιήσετε διαφορετικές ρυθμίσεις αναγνώρισης ή να ορίσετε περιοχές κειμένου χειροκίνητα. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις αναγνώρισης παρέχονται στην ενότητα "Συμβουλές βελτίωσης της ποιότητας της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων".

Για να ανοίξετε μια εικόνα ή ένα αρχείο PDF από την Εξερεύνηση των Windows:

1. Επιλέξτε το αρχείο στην Εξερεύνηση των Windows.
2. Κάντε αριστερό κλικ στο αρχείο και μετά επιλέξτε **ABBYY FineReader 12 > Άνοιγμα στο ABBYY FineReader 12** στο μενού συντόμευσης.

Σημείωση: Εάν η μορφή του αρχείου που έχετε επιλέξει δεν υποστηρίζεται από το ABBYY FineReader 12, το μενού συντόμευσής της δεν θα περιλαμβάνει αυτά τα στοιχεία.

Το ABBYY FineReader 12 θα ανοίξει και η εικόνα από το επιλεγμένο αρχείο θα προστεθεί σε ένα νέο έγγραφο FineReader. Εάν το ABBYY FineReader εκτελείται ήδη και είναι ανοικτό ένα έγγραφο FineReader, η εικόνα θα προστεθεί στο έγγραφο FineReader.

Εάν το κουμπί του ABBYY FineReader δεν εμφανίζεται στη γραμμή εργαλείων της εφαρμογής του Microsoft Office ή στην κορδέλα...

Εάν το παράθυρο του ABBYY FineReader 12 δεν εμφανίζεται στη γραμμή εργαλείων της εφαρμογής του Microsoft Office:

- Κάντε κλικ στην επιλογή **ABBYY FineReader 12** στο μενού συντόμευσης της γραμμής εργαλείων της εφαρμογής του Microsoft Office.

Εάν η κορδέλα ή η γραμμή εργαλείων της εφαρμογής του Microsoft Office δεν περιλαμβάνει το κουμπί **ABBYY FineReader 12**, το FineReader 12 δεν έχει ενοποιηθεί με τη συγκεκριμένη εφαρμογή κατά την εγκατάσταση. Η ενοποίηση με εφαρμογές του Microsoft Office μπορεί να απενεργοποιηθεί κατά τη χειροκίνητη εγκατάσταση του FineReader 12.

Για την ενεργοποίηση της ενοποίησης:

1. Στη γραμμή εργασιών, κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** και μετά επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προγράμματα και δυνατότητες**.

Σημείωση:

- Στα Microsoft Windows XP, αυτό το στοιχείο εμφανίζεται ως **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**.

- Στα Microsoft Windows 8, πατήστε **WIN + X** και μετά κάνετε κλικ στην επιλογή **Προγράμματα και Δυνατότητες** στο μενού που ανοίγει.
2. Επιλέξτε **ABBYY FineReader 12** από τη λίστα των εγκαταστημένων προγραμμάτων και κάντε κλικ στο κουμπί **Αλλαγή**.
 3. Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε στο πλαίσιο διαλόγου **Προσαρμοσμένη εγκατάσταση**.
 4. Ακολουθήστε τις οδηγίες του οδηγού εγκατάστασης.

Το πρώτο βήμα της διαδικασίας καταγραφής δεδομένων στο ABBYY FineReader 12 συνίσταται στην παροχή εικόνων στο πρόγραμμα. Υπάρχουν πολλοί τρόποι για τη λήψη εικόνων εγγράφων:

- Σάρωση έντυπου εγγράφου
- Φωτογράφιση εγγράφου
- Άνοιγμα ενός υπάρχοντος αρχείου εικόνας ή ενός εγγράφου PDF

Η ποιότητα της αναγνώρισης εξαρτάται από την ποιότητα της εικόνας και τις ρυθμίσεις σάρωσης. Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικές με τη σάρωση και τη φωτογράφιση εγγράφων και τον τρόπο διόρθωσης συνηθισμένων ελαττωμάτων από σαρώσεις και φωτογραφίες.

Σάρωση έντυπων εγγράφων

Μπορείτε να σαρώσετε ένα έντυπο έγγραφο και να αναγνωρίσετε την εικόνα που προκύπτει στο ABBYY FineReader 12. Ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα για να σαρώσετε μια εικόνα.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής έχει συνδεθεί σωστά με τον υπολογιστή σας και ενεργοποιήστε τον.

Όταν συνδέετε ένα σαρωτή στον υπολογιστή σας, ακολουθήστε τις οδηγίες του εγχειριδίου του σαρωτή ή άλλης συνοδευτικής τεκμηρίωσης και εγκαταστήστε το λογισμικό που συνοδεύει το σαρωτή. Ορισμένοι σαρωτές πρέπει να ενεργοποιούνται πριν από τον υπολογιστή με τον οποίο είναι συνδεδεμένοι.

2. Τοποθετήστε τη σελίδα που θέλετε να σαρώσετε στο σαρωτή. Μπορείτε να τοποθετήσετε πολλαπλές σελίδες, εάν ο σαρωτής σας διαθέτει αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Φροντίστε ώστε οι σελίδες να τοποθετούνται στο σαρωτή όσο το δυνατόν πιο ίσια. Το έγγραφο ενδέχεται να μετατραπεί λανθασμένα, εάν το κείμενο παραμορφωθεί σε υπερβολικό βαθμό στη σαρωμένη εικόνα.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί **Σάρωση** ή στην επιλογή Σάρωση σελίδων... του μενού **Αρχείο**.

Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου σάρωσης. Ορίστε τις ρυθμίσεις σάρωσης και σαρώστε το έγγραφο. Οι εικόνες που θα προκύψουν, προβάλλονται στο παράθυρο **Σελίδες**.

Σημείωση: Εάν είναι ήδη ανοικτό ένα έγγραφο FineReader, οι νέες σελίδες που σαρώνονται επισυνάπτονται στο τέλος αυτού του εγγράφου. Εάν δεν είναι ανοικτό κανένα έγγραφο FineReader, τότε δημιουργείται ένα νέο έγγραφο από αυτές τις σελίδες.

Συμβουλή: Εάν θέλετε να σαρώσετε έγγραφα εκτυπωμένα σε κοινό εκτυπωτή, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία σε τόνους του γκρι και ανάλυση 300 dpi για βέλτιστα αποτελέσματα.

Η ποιότητα της αναγνώρισης εξαρτάται από την ποιότητα του έντυπου εγγράφου και από τις ρυθμίσεις που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη σάρωση του εγγράφου. Η χαμηλή ποιότητα εικόνας ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά την αναγνώριση. Συνεπώς, είναι σημαντικό να επιλέγονται οι σωστές ρυθμίσεις σάρωσης και να λαμβάνονται υπόψη τα χαρακτηριστικά του εγγράφου πηγής.

Ρυθμίσεις φωτεινότητας

Εάν η φωτεινότητα έχει επιλεγεί λανθασμένα στις ρυθμίσεις σάρωσης, κατά την αναγνώριση εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας καλεί να αλλάξετε τη ρύθμιση της φωτεινότητας. Η σάρωση ορισμένων εγγράφων σε ασπρόμαυρη λειτουργία ενδέχεται να απαιτήσει πρόσθετες ρυθμίσεις φωτεινότητας.

Ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα για να αλλάξετε τη ρύθμιση της φωτεινότητας:

1. Κάντε κλικ στο κουμπί **Σάρωση**.
2. Επιλέξτε τη φωτεινότητα στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει.
Σημείωση: Η βασική ρύθμιση φωτεινότητας (50%) αποδίδει καλά αποτελέσματα στις περισσότερες περιπτώσεις.
3. Σαρώστε το έγγραφο.

Εάν η εικόνα που προκύπτει περιέχει ελαττώματα, όπως γράμματα που αλληλοκαλύπτονται ή διασπώνται, ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για συστάσεις σχετικές με τον τρόπο βελτίωσης της εικόνας.

Προβλήματα με την εικόνα

brightness

brightness

Οι χαρακτήρες διασπώνται, είναι πολύ φωτεινοί και πολύ λεπτοί.

brightness

Οι χαρακτήρες αλληλοκαλύπτονται και παραμορφώνονται, επειδή είναι πολύ σκούροι και μεγάλου πάχους.

Συστάσεις

Κείμενο όπως αυτό είναι έτοιμο για αναγνώριση και δεν χρειάζονται προσαρμογές.

- Μειώστε τη φωτεινότητα για να επιτύχετε σκουρότερη εικόνα.
- Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία σάρωσης σε τόνους του γκρι (η φωτεινότητα προσαρμόζεται αυτόματα σε αυτήν τη λειτουργία)
- Αυξήστε τη φωτεινότητα για να επιτύχετε φωτεινότερη εικόνα.
- Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία σάρωσης σε τόνους του γκρι (η φωτεινότητα προσαρμόζεται αυτόματα σε αυτήν τη λειτουργία)

Τι πρέπει να κάνετε, εάν δείτε το μήνυμα που σας καλεί να αλλάξετε την ανάλυση

Η ποιότητα της αναγνώρισης εξαρτάται από την ανάλυση της εικόνας του εγγράφου. Χαμηλές αναλύσεις εικόνας (κάτω των 150 dpi) ενδέχεται να υποβαθμίζουν την ποιότητα αναγνώρισης, ενώ εικόνες με υπερβολική ανάλυση εικόνας (άνω των 600 dpi) δεν αποδίδουν σημαντικές βελτιώσεις της ποιότητας αναγνώρισης και η επεξεργασία καθίσταται εξαιρετικά χρονοβόρα.

Το μήνυμα που σας καλεί να αλλάξετε την ανάλυση της εικόνας μπορεί να εμφανιστεί όταν:

- Η ανάλυση της εικόνας είναι χαμηλότερη από 250 dpi ή υψηλότερη από 600 dpi.
- Η ανάλυση της εικόνας δεν είναι τυποποιημένη. Για παράδειγμα, ορισμένα φαξ έχουν ανάλυση 204 x 96 dpi. Για καλύτερα αποτελέσματα αναγνώρισης, οι τιμές της κατακόρυφης και της οριζόντιας ανάλυσης πρέπει να είναι ίδιες.

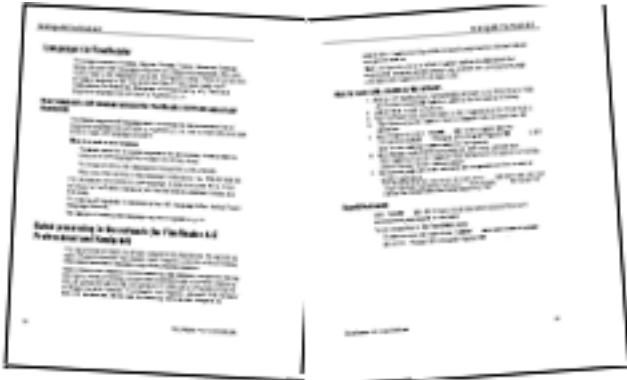
Ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα για να αλλάξετε την ανάλυση μιας εικόνας:

1. Κάντε κλικ στο κουμπί **Σάρωση**.
2. Επιλέξτε διαφορετική ανάλυση στο πλαίσιο διαλόγου σάρωσης.
Σημείωση: Συνιστάται η χρήση ανάλυσης 300 dpi για έγγραφα που δεν περιέχουν κείμενο κάτω των 10 στ. Χρησιμοποιείτε ανάλυση 400–600 dpi για κείμενο 9 στ. ή μικρότερο.
3. Σαρώστε το έγγραφο.

Συμβουλή: Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τον Επεξεργαστή εικόνων για να αλλάξετε την ανάλυση μιας εικόνας. Για να ανοίξετε τον Επεξεργαστή εικόνων, στο μενού **Σελίδα**, επιλέξτε **Επεξεργασία εικόνας...**.

Σάρωση αντικριστών σελίδων

Κατά τη σάρωση αντικριστών σελίδων ενός βιβλίου, οι δύο σελίδες εμφανίζονται στην ίδια εικόνα.



Για να βελτιώσετε την ποιότητα της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων, οι εικόνες με αντικριστές σελίδες πρέπει να διαχωριστούν σε δύο ξεχωριστές σελίδες. Το ABBYY FineReader 12 διαθέτει μια ειδική λειτουργία που διαχωρίζει αυτόματα τέτοιες εικόνες σε ξεχωριστές σελίδες εντός του εγγράφου FineReader.

Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για να σαρώσετε αντικριστές σελίδες από ένα βιβλίο ή διπλές σελίδες.

1. Ανοίξτε το πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία >Επιλογές...)** και κάντε κλικ στην καρτέλα **Σάρωση/Άνοιγμα**.
2. Επιλέξτε τη ρύθμιση **Διαχωρισμός μονών σελίδων** στην ομάδα **Γενικές διορθώσεις**.
Σημείωση: Για καλύτερα αποτελέσματα, φροντίστε ώστε οι σελίδες να είναι προσανατολισμένες σωστά όταν τις σαρώνετε και ενεργοποιείτε την επιλογή **Ανίχνευση προσανατολισμού σελίδας** στην καρτέλα **Σάρωση/Άνοιγμα** του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές**.
3. Σαρώστε τις αντικριστές σελίδες.

Μπορείτε επίσης να προσπελαύνετε τις ρυθμίσεις αυτόματης επεξεργασίας κάνοντας κλικ στο κουμπί **Επιλογές...** του πλαισίου διαλόγου **Άνοιγμα εικόνας (Αρχείο > Άνοιγμα αρχείου PDF ή εικόνας...)** ή του πλαισίου διαλόγου σάρωσης.

Επίσης, μπορείτε να διαχωρίζετε αντικριστές σελίδες χειροκίνητα:

1. Ανοίξτε τον Επεξεργαστή εικόνων επιλέγοντας (**Σελίδες > Επεξεργασία εικόνας...**).
2. Χρησιμοποιήστε τα εργαλεία στην ομάδα **Διαχωρισμός** για να διαχωρίσετε την εικόνα.

Φωτογράφιση εγγράφων

Η σάρωση δεν είναι ο μοναδικός τρόπος απόκτησης εικόνων των εγγράφων σας. Μπορείτε να αναγνωρίζετε φωτογραφίες εγγράφων που έχουν ληφθεί με φωτογραφική μηχανή ή κινητό τηλέφωνο. Απλώς φωτογραφίστε το κείμενο, αποθηκεύστε τη φωτογραφία στον σκληρό δίσκο σας και ανοίξτε την στο ABBYY FineReader.

Όταν φωτογραφίζετε έγγραφα πρέπει να λαμβάνετε υπόψη ορισμένους παράγοντες ώστε η φωτογραφία να είναι καταλληλότερη για αναγνώριση. Αυτοί οι παράγοντες περιγράφονται αναλυτικά στις παρακάτω ενότητες:

- Απαιτήσεις φωτογραφικής μηχανής
- Φωτισμός
- Λήψη φωτογραφιών
- Πώς μπορείτε να βελτιώσετε μια εικόνα

Απαιτήσεις φωτογραφικής μηχανής

Η φωτογραφική σας μηχανή θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις ώστε να εξασφαλίσετε εικόνες εγγράφων που μπορούν να αναγνωρισθούν με αξιόπιστο τρόπο.

Συνιστώμενα χαρακτηριστικά φωτογραφικής μηχανής

- Αισθητήρας εικόνων: 5 εκατομμύρια εικονοστοιχεία για σελίδες A4. Μικρότεροι αισθητήρες μπορούν να είναι κατάλληλοι για τη λήψη φωτογραφιών μικρότερων εγγράφων, όπως επαγγελματικών καρτών.
- Δυνατότητα απενεργοποίησης φλας
- Χειροκίνητος έλεγχος του διαφράγματος, δηλ. διαθεσιμότητα λειτουργίας Av ή πλήρους χειροκίνητης λειτουργίας της μηχανής
- Χειροκίνητη εστίαση
- Σύστημα αντιμετώπισης της αστάθειας της μηχανής ή δυνατότητα χρήσης τρίποδα
- Οπτικό ζουμ

Ελάχιστες απαιτήσεις

- 2 εκατομμύρια εικονοστοιχεία για σελίδες A4.
- Μεταβλητή εστιακή απόσταση.

Σημείωση: Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις της φωτογραφικής μηχανής, ανατρέξτε στα έγγραφα που παρέχονται με τη μηχανή σας.

Φωτισμός

Ο φωτισμός επηρεάζει σε σημαντικό βαθμό την ποιότητα της λαμβανόμενης φωτογραφίας.

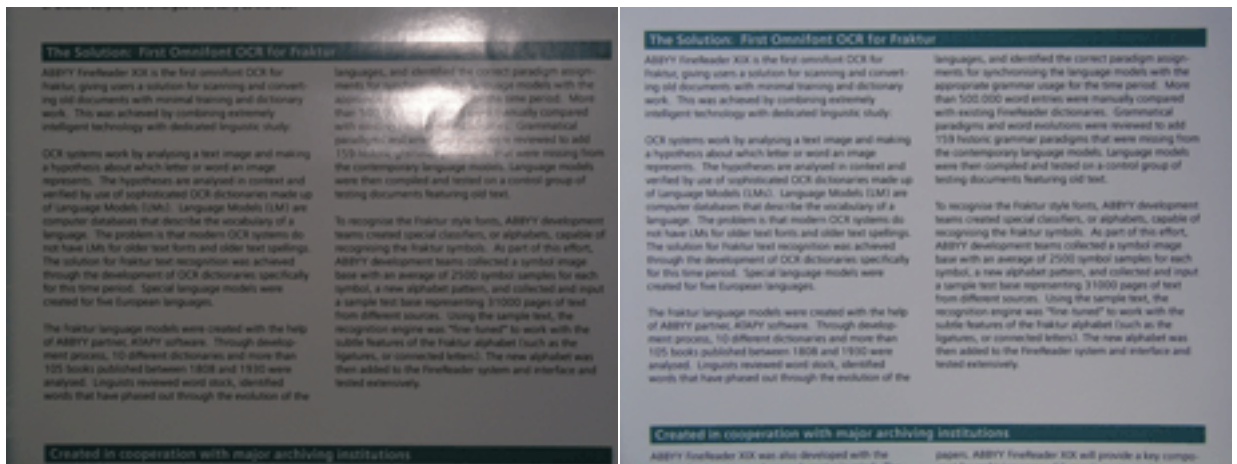
Τα καλύτερα αποτελέσματα επιτυγχάνονται με έντονο και ομοιόμορφο καταμεμημένο φως,

κατά προτίμηση φως ημέρας. Κατά τη διάρκεια μιας ηλιόλουστης ημέρας μπορείτε να αυξήσετε το διάφραγμα για να τραβήξετε πιο καθαρή φωτογραφία.

Χρήση φλας και πρόσθετων πηγών φωτισμού

- Όταν χρησιμοποιείτε τεχνητό φωτισμό, χρησιμοποιήστε δύο φωτεινές πηγές, τοποθετημένες κατά τρόπο ώστε να αποφεύγονται οι σκιές ή η εκτυφλωτική φωτεινότητα.
- Εάν ο φωτισμός είναι επαρκής, απενεργοποιήστε το φλας για την αποφυγή των έντονα φωτεινών και σκούρων τόνων. Κατά τη χρήση του φλας σε συνθήκες χαμηλού φωτισμού, φωτογραφίζετε από απόσταση περίπου 50 εκατοστών.

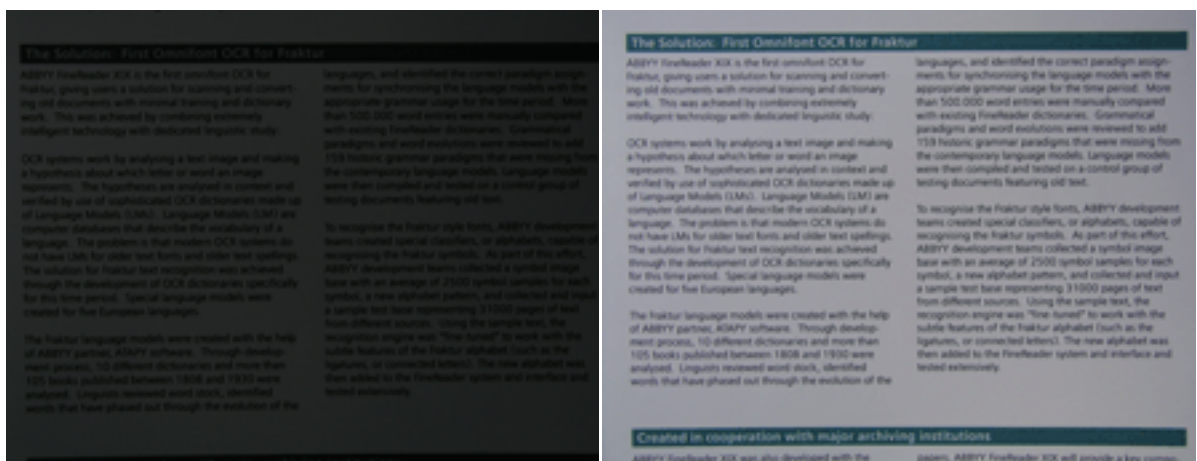
Σημαντικό! Κατά τη φωτογράφιση εγγράφων εκτυπωμένων σε γυαλιστερό χαρτί δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε φλας. Συγκρίνετε μια θαμνή εικόνα με μια εικόνα καλής ποιότητας:



Εάν η εικόνα είναι πολύ σκοτεινή

- Ορίστε μια μικρότερη τιμή διαφράγματος.
- Ορίστε μια υψηλότερη τιμή ISO.
- Χρησιμοποιήστε χειροκίνητη εστίαση, καθώς η αυτόματη εστίαση μπορεί να αποτύχει σε συνθήκες κακού φωτισμού.

Συγκρίνετε μια πολύ σκοτεινή εικόνα με μια εικόνα καλής ποιότητας:



Λήψη φωτογραφιών

Για να λαμβάνετε φωτογραφίες εγγράφων καλής ποιότητας, φροντίζετε να τοποθετείτε σωστά τη φωτογραφική μηχανή και ακολουθείτε αυτές τις απλές συστάσεις.

- Χρησιμοποιείτε έναν τρίποδα όπου αυτό είναι δυνατό.
- Ο φακός θα πρέπει να τοποθετείται παράλληλα με τη σελίδα. Η απόσταση μεταξύ της φωτογραφικής μηχανής και του εγγράφου θα πρέπει να επιλέγεται έτσι, ώστε ολόκληρη η σελίδα να προσαρμόζεται στο καρέ κατά τη μεγέθυνση. Στις περισσότερες περιπτώσεις, αυτή η απόσταση θα κυμαίνεται μεταξύ 50 και 60 εκατοστών.
- Ισιώνετε τις σελίδες του έντυπου εγγράφου ή του βιβλίου (ιδίως στην περίπτωση των χονδρών βιβλίων). Οι γραμμές του κειμένου δεν πρέπει να παραμορφώνονται περισσότερο από 20 μοίρες, αλλιώς το κείμενο μπορεί να μην μετατραπεί σωστά.
- Για να εξασφαλίσετε πιο καθαρές εικόνες, εστιάστε στο κέντρο της εικόνας.



- Ενεργοποιήστε το σύστημα αντιμετώπισης της αστάθειας της μηχανής, καθώς η μεγαλύτερης διάρκειας έκθεση σε δυσμενείς συνθήκες φωτισμού ενδέχεται να προκαλέσει θάμπωμα.
- Χρησιμοποιείτε την αυτόματη λειτουργία απελευθέρωσης κλείστρου. Κατ' αυτόν τον τρόπο αποτρέπεται η μετακίνηση της φωτογραφικής μηχανής κατά το πάτημα του κουμπιού απελευθέρωσης κλείστρου. Η χρήση της αυτόματης λειτουργίας απελευθέρωσης κλείστρου συνιστάται ακόμη και όταν χρησιμοποιείτε τρίποδα.

Πως μπορείτε να βελτιώσετε μια εικόνα, εάν:

- η εικόνα είναι πολύ σκοτεινή ή η αντίθεσή της είναι πολύ χαμηλή.
Λύση: Προσπαθήστε να βελτιώσετε το φωτισμό. Εάν αυτό δεν είναι δυνατό, δοκιμάστε να ρυθμίσετε μικρότερη τιμή διαφράγματος.
- Η φωτογραφία δεν είναι αρκετά ευκρινής.
Λύση: Η αυτόματη εστίαση μπορεί να μην έχει τα κατάλληλα αποτελέσματα σε συνθήκες χαμηλού φωτισμού ή κατά τη φωτογράφιση από μικρή απόσταση. Δοκιμάστε να χρησιμοποιήσετε πιο έντονο φωτισμό. Χρησιμοποιήστε τρίποδο και χρονόμετρο για να αποφύγετε τη μετακίνηση της φωτογραφικής μηχανής κατά τη φωτογράφιση. Εάν η εικόνα είναι ελαφρώς θαμπή, δοκιμάστε το εργαλείο **Διόρθωση φωτογραφίας** που είναι διαθέσιμο στον Επεξεργαστή εικόνας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Χειροκίνητη επεξεργασία εικόνων."
- Ένα τμήμα της εικόνας δεν είναι αρκετά ευκρινές.
Λύση: Δοκιμάστε να ορίσετε υψηλότερη τιμή διαφράγματος. Φωτογραφίστε από

μεγαλύτερη απόσταση στη μέγιστη ρύθμιση του οπτικού ζουμ. Εστιάστε σε ένα σημείο μεταξύ του κέντρου και του άκρου της εικόνας.

- το φλας προκαλεί θάμπωμα.

Λύση: Απενεργοποιήστε το φλας ή δοκιμάστε να χρησιμοποιήσετε άλλες φωτεινές πηγές και να αυξήσετε την απόσταση μεταξύ της φωτογραφικής μηχανής και του εγγράφου.

Άνοιγμα εικόνας ή εγγράφου PDF

Το ABBYY FineReader 12 σας παρέχει τη δυνατότητα να ανοίγετε αρχεία PDF και αρχεία εικόνας υποστηριζόμενων μορφών.

Ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα για να ανοίξετε ένα αρχείο PDF ή ένα αρχείο εικόνας:

1. Κάντε κλικ στο κουμπί **Άνοιγμα** της κύριας γραμμής εργαλείων ή επιλέξτε Άνοιγμα αρχείου PDF ή εικόνας... στο μενού **Αρχείο**.
2. Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αρχεία στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει.
3. Εάν έχετε επιλέξει ένα αρχείο με πολλές σελίδες, μπορείτε να ορίσετε την περιοχή σελίδων που θέλετε να ανοίξετε.
4. Ενεργοποιήστε την επιλογή **Αυτόματη επεξεργασία των σελίδων καθώς προστίθενται**, εάν θέλετε να προεπεξεργαστείτε αυτόματα εικόνες.

Συμβουλή: Το πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές** σας παρέχει τη δυνατότητα να επιλέγετε τον τρόπο προεπεξεργασίας των εικόνων: τα ελαττώματα που θα διορθωθούν, αν το έγγραφο θα αναλυθεί κ.ο.κ. Για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές**, κάντε κλικ στο κουμπί **Επιλογές...** Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικές με τις ρυθμίσεις προεπεξεργασίας, ανατρέξτε στην ενότητα "Επιλογές σάρωσης και ανοίγματος."

Σημείωση: Εάν είναι ανοικτό ένα έγγραφο FineReader όταν ανοίγετε νέες εικόνες σελίδας ή έγγραφα, οι νέες σελίδες προστίθενται στο τέλος αυτού του εγγράφου FineReader. Εάν δεν είναι ανοικτό κανένα έγγραφο FineReader, τότε δημιουργείται ένα νέο έγγραφο από τις νέες σελίδες.

Σημείωση: Η πρόσβαση σε ορισμένα αρχεία PDF περιορίζεται από τους συντάκτες τους. Αυτοί οι περιορισμοί περιλαμβάνουν προστασία με κωδικό πρόσβασης, περιορισμούς στο άνοιγμα του εγγράφου και στην αντιγραφή περιεχομένου. Όταν ανοίγετε τέτοια αρχεία, το ABBYY FineReader ενδέχεται να ζητήσει έναν κωδικό πρόσβασης.

Επιλογές σάρωσης και ανοίγματος

Για να προσαρμόσετε τη διαδικασία σάρωσης και ανοίγματος σελίδων στο ABBYY FineReader, μπορείτε:

- να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε την αυτόματη ανάλυση και αναγνώριση νέων σελίδων που προστίθενται
- να ορίσετε διάφορες επιλογές προεπεξεργασίας εικόνας
- να επιλέξετε ένα περιβάλλον εργασίας σάρωσης

Μπορείτε να προσπελαύνετε αυτές τις ρυθμίσεις από τα πλαίσια διαλόγου για το άνοιγμα και τη σάρωση εγγράφων (όταν χρησιμοποιείτε το περιβάλλον εργασίας σάρωσης του ABBYY FineReader 12) και την καρτέλα **Σάρωση/Άνοιγμα** του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία > Επιλογές...)**.

Σημαντικό! Οι αλλαγές που κάνετε στο πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές** εφαρμόζονται μόνο σε νέες εικόνες που σαρώνονται/ανοίγουν.

Η καρτέλα **Σάρωση/Άνοιγμα** του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές** περιλαμβάνει τις εξής επιλογές:

Ρυθμίσεις αυτόματης ανάλυσης και αναγνώρισης

Από προεπιλογή, τα έγγραφα FineReader αναλύονται και αναγνωρίζονται αυτόματα, αλλά μπορείτε να αλλάξετε αυτήν τη ρύθμιση. Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες λειτουργίες:

- **Ανάγνωση εικόνων σελίδας (περιλαμβάνει προεπεξεργασία εικόνας)**
Όλες οι εικόνες που προστίθενται σε ένα έγγραφο FineReader, υποβάλλονται αυτόματα σε προεπεξεργασία με τις ρυθμίσεις της ομάδας επιλογών **Επεξεργασία εικόνας**. Η ανάλυση και η αναγνώριση διεξάγονται επίσης αυτόματα.
- **Ανάλυση εικόνων σελίδας (περιλαμβάνει προεπεξεργασία εικόνας)**
Η προεπεξεργασία εικόνας και η ανάλυση εγγράφου διεξάγονται αυτόματα, αλλά η αναγνώριση πρέπει να ξεκινήσει χειροκίνητα.
- **Προεπεξεργασία εικόνων σελίδας**
Μόνο η προεπεξεργασία διεξάγεται αυτόματα. Η ανάλυση και η αναγνώριση πρέπει να ξεκινήσουν χειροκίνητα. Αυτή η λειτουργία χρησιμοποιείται συνήθως για έγγραφα με πολύπλοκη δομή.

Εάν δεν επιθυμείτε την αυτόματη επεξεργασία των εικόνων που προσθέτετε σε ένα έγγραφο FineReader, απενεργοποιήστε την επιλογή **Αυτόματη επεξεργασία των σελίδων καθώς προστίθενται**. Έτσι μπορείτε να ανοίγετε γρήγορα μεγάλα έγγραφα, να αναγνωρίζετε μόνο επιλεγμένες σελίδες ενός εγγράφου και να αποθηκεύετε έγγραφα ως εικόνες.

Επιλογές προεπεξεργασίας εικόνας

Το ABBYY FineReader 12 σας παρέχει τη δυνατότητα να διορθώνετε αυτόματα συνήθη ελαττώματα σάρωσης και ψηφιακών φωτογραφιών.

Γενικές διορθώσεις

- **Διαχωρισμός μονών σελίδων**
Το πρόγραμμα διαχωρίζει αυτόματα εικόνες που περιέχουν αντικριστές σελίδες σε δύο εικόνες που περιέχουν μία σελίδα έκαστη.
- **Ανίχνευση προσανατολισμού σελίδας**
Ο προσανατολισμός των σελίδων που προστίθενται σε ένα έγγραφο FineReader ανιχνεύεται αυτόματα και διορθώνεται, εάν χρειάζεται.
- **Διόρθωση παραμόρφωσης εικόνων**
Οι παραμορφωμένες σελίδες ανιχνεύονται αυτόματα και η παραμόρφωσή τους διορθώνεται, εάν χρειάζεται.
- **Διόρθωση τραπεζοειδών παραμορφώσεων**
Το πρόγραμμα ανιχνεύει αυτόματα τραπεζοειδείς παραμορφώσεις και ανομοιόμορφες σειρές κειμένου σε ψηφιακές φωτογραφίες και σαρώσεις βιβλίων. Αυτά τα ελαττώματα διορθώνονται κατά περίπτωση.
- **Ευθυγράμμιση γραμμών του κειμένου**
Το πρόγραμμα ανιχνεύει αυτόματα ανομοιόμορφες γραμμές κειμένου και τις ισιώνει χωρίς να διορθώνει τραπεζοειδείς παραμορφώσεις.
- **Αναστροφή εικόνων**
Κατά περίπτωση, το ABBYY FineReader 12 αναστρέφει τα χρώματα μιας εικόνας έτσι, ώστε η εικόνα να περιέχει σκούρο κείμενο σε ανοιχτόχρωμο φόντο.
- **Αφαίρεση έγχρωμων σημείων**
Το πρόγραμμα ανιχνεύει και αφαιρεί οποιοσδήποτε έγχρωμος σφραγίδες και σημάνσεις έχουν καταχωριστεί με πένα για να διευκολύνει την αναγνώριση κειμένου που αποκρύπτεται

από αυτές τις σημάνσεις. Αυτό το εργαλείο είναι σχεδιασμένο για σαρωμένα έγγραφα με σκούρο κείμενο σε λευκό φόντο. Μην επιλέγετε αυτήν τη ρύθμιση για ψηφιακές φωτογραφίες και έγγραφα με έγχρωμο φόντο.

- **Διόρθωση ανάλυσης εικόνας**
Το ABBYY FineReader 12 προσδιορίζει αυτόματα τη βέλτιστη ανάλυση για εικόνες και αλλάζει την ανάλυση των εικόνων όταν χρειάζεται.

Διόρθωση φωτογραφίας

- **Ανίχνευση ορίων σελίδας**
Ορισμένες φορές, οι ψηφιακές φωτογραφίες διαθέτουν όρια που δεν περιέχουν χρήσιμα δεδομένα. Το πρόγραμμα ανιχνεύει αυτά τα όρια και τα διαγράφει.
- **Λεύκανση φόντου**
Το ABBYY FineReader εκτελεί λεύκανση του φόντου και επιλέγει τη βέλτιστη φωτεινότητα για εικόνες.
- **Μείωση θορύβου ISO**
Ο θόρυβος αφαιρείται αυτόματα από τις φωτογραφίες.
- **Αφαίρεση θαμπώματος κίνησης**
Βελτιώνεται η ευκρίνεια των θαμπών ψηφιακών φωτογραφιών.

Σημείωση: Μπορείτε να απενεργοποιήσετε όλες αυτές τις επιλογές κατά τη σάρωση ή το άνοιγμα σελίδων εγγράφων, αλλά να εφαρμόσετε οποιαδήποτε επιθυμητή προεπεξεργασία στον Επεξεργαστή εικόνων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Προεπεξεργασία εικόνων".

Περιβάλλοντα εργασίας σάρωσης

Από προεπιλογή, το ABBYY FineReader χρησιμοποιεί το δικό του περιβάλλον εργασίας σάρωσης. Το πλαίσιο διαλόγου σάρωσης περιλαμβάνει τις εξής επιλογές:

- Ανάλυση, Λειτουργία σάρωσης και Φωτεινότητα.
- Ρυθμίσεις χαρτιού.
- Επεξεργασία εικόνας.
Συμβουλή: Μπορείτε να επιλέγετε τις λειτουργίες προεπεξεργασίας που θέλετε να ενεργοποιήσετε, τα ελαττώματα που θέλετε να διορθώσετε και αν το έγγραφο θα πρέπει να αναλύεται και να αναγνωρίζεται αυτόματα. Για να το κάνετε αυτό, ενεργοποιήστε την επιλογή **Αυτόματη επεξεργασία των σελίδων καθώς προστίθενται** και κάντε κλικ στο κουμπί **Επιλογές...**
- Σάρωση πολλαπλών σελίδων:
 - a. Χρήση αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF)
 - b. Αμφίδρομη σάρωση
 - c. Καθορίστε την καθυστέρηση σάρωσης σελίδας σε δευτερόλεπτα

Εάν το περιβάλλον εργασίας σάρωσης του ABBYY FineReader 12 δεν είναι συμβατό με το σαρωτή σας, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το περιβάλλον εργασίας του σαρωτή. Η τεκμηρίωση του σαρωτή θα πρέπει να περιέχει περιγραφές αυτού του πλαισίου διαλόγου και των στοιχείων του.

Προεπεξεργασία εικόνας

Παραμορφωμένες γραμμές κειμένου, παραμόρφωση, θόρυβος και άλλα ελαττώματα που βρίσκονται συνήθως σε σαρωμένες εικόνες και ψηφιακές φωτογραφίες μπορούν να υποβαθμίσουν την ποιότητα τις αναγνώρισης. Το ABBYY FineReader μπορεί να διορθώσει

αυτόματα αυτά τα ελαττώματα και επίσης σας παρέχει τη δυνατότητα να τα διορθώσετε χειροκίνητα.

Αυτόματη προεπεξεργασία εικόνας

Το ABBYY FineReader διαθέτει διάφορες λειτουργίες προεπεξεργασίας εικόνας. Όταν είναι ενεργοποιημένες αυτές οι λειτουργίες, το πρόγραμμα προσδιορίζει αυτόματα πώς μπορεί να βελτιωθεί μια εικόνα με βάση τον τύπο της και εφαρμόζει όλες τις απαιτούμενες βελτιώσεις: αφαιρεί το θόρυβο, διορθώνει την παραμόρφωση, διορθώνει τον προσανατολισμό των γραμμών του κειμένου και διορθώνει τραπεζοειδείς παραμορφώσεις.

Σημείωση: Αυτές οι εργασίες ενδέχεται να απαιτήσουν σημαντικό χρόνο.

Ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα, εάν θέλετε το ABBYY FineReader 12 να προεπεξεργάζεται αυτόματα όλες τις εικόνες που ανοίγουν ή σαρώνονται.

1. Ανοίξτε το πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία >Επιλογές...)**.
2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Σάρωση/Άνοιγμα** και βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Αυτόματη επεξεργασία των σελίδων καθώς προστίθενται** στην ομάδα **Γενικά** και ότι είναι επιλεγμένες οι απαραίτητες εργασίες στην ομάδα **Προεπεξεργασία εικόνας**.

Σημείωση: Η αυτόματη προεπεξεργασία εικόνας μπορεί επίσης να ενεργοποιηθεί και να απενεργοποιηθεί στο πλαίσιο διαλόγου **Άνοιγμα εικόνας (Αρχείο >Άνοιγμα αρχείου PDF ή εικόνας...)** και στο πλαίσιο διαλόγου σάρωσης.

Χειροκίνητη επεξεργασία εικόνων

Μπορείτε να απενεργοποιήσετε την αυτόματη προεπεξεργασία και να επεξεργαστείτε τις εικόνες χειροκίνητα στον Επεξεργαστή εικόνων.

Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για να επεξεργαστείτε μια εικόνα χειροκίνητα:

1. Ανοίξτε τον Επεξεργαστή εικόνων επιλέγοντας **Επεξεργασία εικόνας...** στο μενού **Σελίδα**.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ Εξοδος από τον επεξεργαστή εικόνας

MYSTERIES OF WATER AND LIFE

Water is the driving force of all nature.
Leonardo da Vinci

Water is one of the most unique and mysterious substances on Earth. Its nature is still beyond the reach of contemporary science. At first glance, water is simple, and in fact it was long considered to be a pure element. It was not until the XVII century that scientists proved that water is not a simple element but a compound of hydrogen and oxygen. Following that discovery, hydrogen was given its name (*hydro genes* translates from Greek as "water-creating").

Further research showed that a seemingly plain formula H_2O describes a substance of unique structure and properties. The secrets of water have defied scientists for more than two centuries. Even today scholars are aware that water's properties are elusive and abnormal, they are not bound by the laws of physics which govern all other things in the Universe. Here are just a few of the properties of this life-giving substance:

- Water's thermal capacity is 3,100 times greater than that of air and 4 times greater than that of rock. Water regulates heat exchange in the human body and allows people to stay comfortable and save energy. With its extraordinary ability to store heat, water helps the human body, which is two-thirds water, to maintain its normal temperature in scorching heat and biting frost.
- Water is hard to freeze, and ice is slow to melt. Thanks to this, the Earth's climate is stable and mild, and man can live and prosper in a friendly environment.
- The freezing of water is accompanied by an abrupt decrease in density by more than 8 per cent, while most other substances get denser when they crystallize. For this reason ice occupies more space than liquid water and does not sink. This change in density is unique to water and is crucial for all life on Earth: ice that forms on the surface of bodies of water serves as a floating blanket which saves rivers and lakes from freezing completely and underwater life from dying. If ice were heavier than water, it would sink to the bottom, and all living creatures in rivers, lakes, seas, and oceans would freeze and die. The whole Earth would eventually turn into a frozen wasteland.

Earth's water resources:

Sea and oceans	1.4 bn km ³
Glaciers	30n km ³
Rivers and lakes	2n km ³
Atmosphere	14,000 km ³
Living organisms	65%

Water's unique properties and its role in the survival of all life on Earth have been a constant challenge to scientists. The study of water has revealed new facts about the world around us. These new ideas help us to better understand the properties of water and the peculiarities of its interaction with other substances.

Συνιστώμενη προεπεξεργασία

Διόρθωση παραμόρφωσης

Προσανατολισμός γραμμών κειμένου

Επιλογή: Τρέχουσα σελίδα

Προσανατολισμός γραμμών κειμέ...

Διόρθωση φωτογραφίας

Διόρθωση τραπεζοειδούς παραμόρφωσης

Περιστροφή & Αναστροφή

Διαχωρισμός

Περικοπή

Αναστροφή

Ανάλυση

Φωτεινότητα & Αντίθεση

Επίπεδα

Γόμα

Αφαίρεση έγχρωμων σημείων

Εμφάνιση επόμενης σελίδας ύστερα από ολοκλήρωση λειτουργίας

Το αριστερό τμήμα του **ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ** περιλαμβάνει τη σελίδα του εγγράφου FineReader που έχει επιλεγεί όταν ανοίξατε τον Επεξεργαστή εικόνων. Το δεξιό τμήμα περιλαμβάνει πολλές καρτέλες με εργαλεία για την επεξεργασία εικόνων.

- Επιλέξτε ένα εργαλείο και πραγματοποιήστε τις αλλαγές που θέλετε. Τα περισσότερα εργαλεία μπορούν να χρησιμοποιούνται σε επιλεγμένες σελίδες ή σε όλες τις σελίδες του εγγράφου. Μπορείτε να επιλέγετε σελίδες χρησιμοποιώντας την αναπτυσσόμενη λίστα **Επιλογή** ή στο παράθυρο **Σελίδες**.
- Κάντε κλικ στο κουμπί **Εξοδος από τον επεξεργαστή εικόνας**, όταν ολοκληρώσετε την επεξεργασία της εικόνας.

Ο Επεξεργαστής εικόνων διαθέτει τα εξής εργαλεία:

- Συνιστώμενη προεπεξεργασία** Το πρόγραμμα προσδιορίζει αυτόματα ποιες προσαρμογές απαιτούνται για την εικόνα. Οι προσαρμογές που μπορούν να εφαρμοστούν, περιλαμβάνουν αφαίρεση θορύβου και θαμπώματος κίνησης, αντιστροφή χρωμάτων για να γίνει ανοιχτόχρωμο το χρώμα φόντου, διόρθωση παραμόρφωσης, ευθυγράμμιση των γραμμών του κειμένου, διόρθωση της τραπεζοειδούς παραμόρφωσης και περικοπή ορίων εικόνας.
- Διόρθωση παραμόρφωσης** Διορθώνει την παραμόρφωση της εικόνας.
- Προσανατολισμός γραμμών κειμένου** Ευθυγραμμίζει κυρτές γραμμές κειμένου στην εικόνα.
- Διόρθωση φωτογραφίας** Τα εργαλεία αυτής της ομάδας σας παρέχουν τη δυνατότητα να ευθυγραμμίζετε γραμμές κειμένου, να αφαιρείτε θόρυβο και θάμπωμα και να μετατρέπετε το χρώμα φόντου του εγγράφου σε λευκό.

- **Διόρθωση τραπεζοειδούς παραμόρφωσης** Διορθώνει τραπεζοειδείς παραμορφώσεις και αφαιρεί τα άκρα της εικόνας που δεν περιέχουν χρήσιμα δεδομένα. Όταν είναι επιλεγμένο αυτό το εργαλείο, εμφανίζεται ένα μπλε πλέγμα στην εικόνα. Σύρετε τις γωνίες του πλέγματος στις γωνίες της εικόνας. Εάν το κάνετε σωστά, οι οριζόντιες γραμμές του πλέγματος θα είναι παράλληλες με τις γραμμές του κειμένου. Τώρα κάντε κλικ στο κουμπί **Διόρθωση**.
- **Περιστροφή και αναστροφή** Τα εργαλεία αυτής της ομάδας σάς παρέχουν τη δυνατότητα να περιστρέφετε εικόνες και να τις αναστρέψετε κατακόρυφα ή οριζόντια ώστε το κείμενο στην εικόνα να έχει το σωστό προσανατολισμό.
- **Διαχωρισμός** Τα εργαλεία αυτής της ομάδας σάς παρέχουν τη δυνατότητα να διαιρείτε την εικόνα σε τμήματα. Αυτό μπορεί να είναι χρήσιμο όταν σαρώνετε ένα βιβλίο και θέλετε να χωρίσετε τις αντικριστές σελίδες.
- **Περικοπή** Καταργεί τα άκρα της εικόνας που δεν περιέχουν χρήσιμα στοιχεία.
- **Αναστροφή** Αναστρέφει τα χρώματα της εικόνας. Αυτή η επιλογή μπορεί να είναι χρήσιμη όταν επεξεργάζεστε μη τυποποιημένα χρώματα κειμένου (ανοιχτόχρωμο κείμενο σε σκούρο φόντο).
- **Ανάλυση** Αλλάζει την ανάλυση της εικόνας.
- **Φωτεινότητα και αντίθεση** Αλλάζει τη φωτεινότητα και την αντίθεση της εικόνας.
- **Επίπεδα** Αυτό το εργαλείο σάς παρέχει τη δυνατότητα να προσαρμόζετε τα επίπεδα χρώματος των εικόνων αλλάζοντας την ένταση των σκιών, του φωτισμού και των αποχρώσεων.

Για να αυξήσετε την αντίθεση μιας εικόνας, μετακινήστε το αριστερό και το δεξί ρυθμιστικό στο ιστόγραμμα **Επίπεδα εισόδου**. Το αριστερό ρυθμιστικό ρυθμίζει το χρώμα που θα θεωρηθεί ως το πιο μαύρο τμήμα της εικόνας, ενώ το δεξί ρυθμιστικό ρυθμίζει το χρώμα που θα θεωρηθεί ως το λευκότερο τμήμα της εικόνας. Μετακινώντας το μεσαίο ρυθμιστικό προς τα δεξιά σκουραίνετε την εικόνα, ενώ όταν το μετακινείτε προς τα αριστερά, η εικόνα γίνεται πιο ανοιχτόχρωμη.

Προσαρμόστε το ρυθμιστικό επιπέδου εξόδου για να μειώσετε την αντίθεση της εικόνας.
- **Γόμα** Διαγράφει τμήμα μιας εικόνας.
- **Αφαίρεση έγχρωμων σημείων** Αφαιρεί οποιεσδήποτε έγχρωμες σφραγίδες και σημάνσεις έχουν καταχωριστεί με πένα για να διευκολύνει την αναγνώριση κειμένου που αποκρύπτεται από αυτές τις σημάνσεις. Αυτό το εργαλείο είναι σχεδιασμένο για σαρωμένα έγγραφα με σκούρο κείμενο σε λευκό φόντο. Μην χρησιμοποιείτε αυτό το εργαλείο για ψηφιακές φωτογραφίες και έγγραφα με έγχρωμο φόντο.

Αναγνώριση εγγράφων

Το ABBYY FineReader χρησιμοποιεί τεχνολογίες οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων για τη μετατροπή εικόνων εγγράφων σε κείμενο με δυνατότητα επεξεργασίας. Πριν από την οπτική αναγνώριση χαρακτήρων, το πρόγραμμα αναλύει τη δομή ολόκληρου του εγγράφου και εντοπίζει τις περιοχές οι οποίες περιέχουν κείμενο, γραμμικούς κώδικες, εικόνες και πίνακες. Η ποιότητα της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων μπορεί να βελτιωθεί, εάν επιλέξετε σωστή γλώσσα εγγράφου, λειτουργία ανάγνωσης και τον κατάλληλο τύπο εκτύπωσης πριν από την αναγνώριση.

Σύμφωνα με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, η αναγνώριση των εγγράφων του ABBYY FineReader εκτελείται αυτόματα. Οι τρέχουσες ρυθμίσεις του προγράμματος χρησιμοποιούνται για αυτόματη αναγνώριση.

Συμβουλή: Μπορείτε να απενεργοποιήσετε την αυτόματη ανάλυση και την οπτική αναγνώριση χαρακτήρων των νέων εικόνων που προστέθηκαν στην καρτέλα **Σάρωση/Άνοιγμα** του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία > Επιλογές...)**.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, η επεξεργασία της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων μπορεί να εκκινηθεί χειροκίνητα. Για παράδειγμα, εάν απενεργοποιήσατε την αυτόματη αναγνώριση, επιλέξατε χειροκίνητα περιοχές σε μια εικόνα ή αλλάξατε τις ακόλουθες ρυθμίσεις στο πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία > Επιλογές...)**:

- τη γλώσσα αναγνώρισης στην καρτέλα **Έγγραφο**
- τον τύπο εκτύπωσης του εγγράφου στην καρτέλα **Έγγραφο**
- τη λειτουργία χρώματος στην καρτέλα **Έγγραφο**
- τις επιλογές αναγνώρισης στην καρτέλα **Ανάγνωση**
- τις γραμματοσειρές για χρήση στην καρτέλα **Ανάγνωση**

Για να εκκινήσετε τη διαδικασία οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων χειροκίνητα:

- Κάντε κλικ στο κουμπί **Ανάγνωση** στην κύρια γραμμή εργαλείων ή
- Επιλέξτε **Ανάγνωση εγγράφου** στο μενού **Έγγραφο**

Συμβουλή: Για την αναγνώριση της επιλεγμένης περιοχής ή σελίδας, χρησιμοποιήστε τις κατάλληλες επιλογές από τα μενού **Σελίδα** και **Περιοχή** ή χρησιμοποιήστε το μενού συντόμευσης.

Τι είναι ένα έγγραφο FineReader;

Όταν εργάζεστε με το πρόγραμμα, μπορείτε να αποθηκεύετε τα προσωρινά αποτελέσματά σας σε ένα έγγραφο FineReader έτσι, ώστε να μπορείτε να συνεχίσετε την εργασία σας από το σημείο που την έχετε αφήσει. Ένα έγγραφο FineReader περιλαμβάνει τις εικόνες πηγής, το κείμενο που έχει αναγνωριστεί στις εικόνες, τις ρυθμίσεις του προγράμματος και τυχόν πρότυπα, γλώσσες ή ομάδες γλωσσών χρήστη που έχετε δημιουργήσει για να αναγνωρίζετε το κείμενο στις εικόνες.

Εργασία με ένα έγγραφο ABBYY FineReader:

- Άνοιγμα ενός εγγράφου FineReader
- Προσθήκη εικόνων σε ένα έγγραφο FineReader

- Αφαίρεση σελίδας από ένα έγγραφο
- Αποθήκευση εγγράφων
- Κλείσιμο ενός εγγράφου
- Διαχωρισμός εγγράφων FineReader
- Ταξινόμηση σελίδων σε ένα έγγραφο FineReader
- Ιδιότητες εγγράφου
- Πρότυπα και γλώσσες

Άνοιγμα ενός εγγράφου FineReader

Όταν ξεκινάτε το ABBYY FineReader, δημιουργείται ένα νέο έγγραφο FineReader. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό το έγγραφο ή να ανοίξετε ένα υφιστάμενο.

Για να ανοίξετε ένα υφιστάμενο έγγραφο FineReader:

1. Στο μενού **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Άνοιγμα εγγράφου FineReader...**
2. Επιλέξτε το επιθυμητό έγγραφο στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει.

Σημείωση: Όταν ανοίγετε ένα έγγραφο FineReader που έχει δημιουργηθεί σε παλαιότερη έκδοση του προγράμματος, το ABBYY FineReader προσπαθεί να το μετατρέψει στην τρέχουσα έκδοση της μορφής εγγράφου FineReader. Αυτή η διαδικασία είναι μη αναστρέψιμη και θα κληθείτε να αποθηκεύσετε το έγγραφο που έχει μετατραπεί με διαφορετικό όνομα. Το αναγνωρισμένο κείμενο από το παλιό έγγραφο δεν μεταφέρεται στο νέο έγγραφο.

Συμβουλή: Εάν θέλετε όταν ξεκινάτε το ABBYY FineReader να ανοίγει το τελευταίο έγγραφο στο οποίο εργαζόσασταν, επιλέξτε το στοιχείο **Άνοιγμα του εγγράφου FineReader που χρησιμοποιήθηκε τελευταίο, κατά την έναρξη του προγράμματος** στην καρτέλα **Για προχωρημένους** του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές** (κάντε κλικ στην επιλογή **Εργαλεία > Επιλογές...** για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου).

Μπορείτε επίσης να ανοίξετε ένα έγγραφο FineReader από την Εξερεύνηση των Windows κάνοντας δεξί κλικ σε αυτό και επιλέγοντας **Άνοιγμα στο ABBYY FineReader 12**. Τα έγγραφα FineReader διαθέτουν το εικονίδιο .

Προσθήκη εικόνων σε ένα έγγραφο FineReader

1. Στο μενού **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Άνοιγμα αρχείου PDF ή εικόνας...**
2. Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αρχεία εικόνας στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει και κάντε κλικ στο κουμπί **Άνοιγμα**. Η εικόνα θα προστεθεί στο τέλος του ανοικτού εγγράφου FineReader και το αντίγραφό του θα αποθηκευτεί στο φάκελο του εγγράφου'.

Μπορείτε επίσης να προσθέσετε εικόνες από την Εξερεύνηση των Windows σε ένα έγγραφο FineReader. Κάντε δεξί κλικ σε μια εικόνα στην Εξερεύνηση των Windows και μετά επιλέξτε **Άνοιγμα στο ABBYY FineReader** στο μενού συντόμευσης. Εάν το έγγραφο FineReader είναι ανοικτό όταν το κάνετε αυτό, οι εικόνες θα προστεθούν στο τέλος αυτού του εγγράφου. Εάν όχι, δημιουργείται ένα νέο έγγραφο FineReader από τις εικόνες.

Επίσης μπορείτε να προσθέσετε σαρώσεις. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Σάρωση έντυπων εγγράφων".

Αφαίρεση σελίδας από ένα έγγραφο

- Επιλέξτε μια σελίδα στο παράθυρο **Σελίδες** και πατήστε το πλήκτρο **Διαγραφή** ή
- Στο μενού **Σελίδα**, κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή σελίδας από έγγραφο** ή
- Κάντε δεξί κλικ στην επιλεγμένη σελίδα και επιλέξτε **Διαγραφή σελίδας από έγγραφο**.

Μπορείτε να επιλέξετε και να διαγράψετε περισσότερες από μία σελίδες στο παράθυρο **Σελίδες**.

Αποθήκευση εγγράφων

1. Στο μενού **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση εγγράφου FineReader...**
2. Ορίστε τη διαδρομή προς το φάκελο στον οποίο θέλετε να αποθηκεύσετε το έγγραφο και το όνομα του εγγράφου στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει.

Σημαντικό! Όταν αποθηκεύετε ένα έγγραφο ABBYY FineReader, όλα τα μοτίβα και οι γλώσσες χρήστη που δημιουργήθηκαν κατά την εργασία με αυτό το έγγραφο αποθηκεύονται επιπλέον των εικόνων σελίδας και του κειμένου.

Κλείσιμο ενός εγγράφου

- Για να κλείσετε μια σελίδα εγγράφου, κάντε κλικ στην επιλογή **Κλείσιμο τρέχουσας σελίδας** στο μενού **Έγγραφο**.
- Για να κλείσετε ολόκληρο το έγγραφο, επιλέξτε **Κλείσιμο εγγράφου FineReader** στο μενού **Αρχείο**.

Διαχωρισμός εγγράφων FineReader

Κατά την επεξεργασία μεγάλων αριθμών πολυσελίδων εγγράφων είναι συχνά πιο πρακτικό να σαρώσετε πρώτα όλα τα έγγραφα και κατόπιν να τα αναλύσετε και να τα αναγνωρίσετε. Ωστόσο, προκειμένου να διατηρηθεί σωστά η πρωτότυπη μορφοποίηση κάθε έντυπου εγγράφου, το ABBYY FineReader πρέπει να επεξεργαστεί καθένα από αυτά ως ξεχωριστό έγγραφο FineReader. Το ABBYY FineReader διαθέτει εργαλεία για την ομαδοποίηση σαρωμένων σελίδων σε ξεχωριστά έγγραφα.

Για να διαχωρίσετε ένα αρχείο ABBYY FineReader σε πολλά έγγραφα:

1. Στο μενού **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Διάρθρωση εγγράφου του FineReader...** ή επιλέξτε σελίδες στο παράθυρο **Σελίδες**, κάντε δεξί κλικ στην επιλογή και μετά επιλέξτε **Μετακίνηση σελίδων σε νέο έγγραφο...**
2. Στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει, δημιουργήστε τον απαιτούμενο αριθμό εγγράφων κάνοντας κλικ στο κουμπί **Προσθήκη εγγράφου**.
3. Μετακινήστε σελίδες από το παράθυρο **Σελίδες** στα αντίστοιχα έγγραφα που προβάλλονται στο παράθυρο **Νέα έγγραφα** με μία από τις παρακάτω τρεις μεθόδους:
 - Επιλέξτε σελίδες και μετακινήστε τις με το ποντίκι.
Σημείωση: Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τη μέθοδο μεταφοράς και απόθεσης για να μετακινήσετε σελίδες μεταξύ εγγράφων.
 - Κάντε κλικ στο κουμπί **Μετακίνηση** για να μετακινήσετε τις επιλεγμένες σελίδες στο τρέχον έγγραφο που προβάλλεται στο παράθυρο **Νέα έγγραφα** ή κάντε κλικ στο κουμπί **Επιστροφή** για να τις επιστρέψετε στο παράθυρο **Σελίδες**.
 - Χρήση συντομεύσεων πληκτρολογίου: Πατήστε το συνδυασμό πλήκτρων **Ctrl+δεξιό βέλος** για να μετακινήσετε τις επιλεγμένες σελίδες από το παράθυρο

Σελίδες στο επιλεγμένο έγγραφο στο παράθυρο **Νέο έγγραφο** και πατήστε **Ctrl+αριστερό βέλος** ή **Delete** για να τις επιστρέψετε.

4. Αφού ολοκληρώσετε τη μετακίνηση σελίδων στα νέα έγγραφα FineReader, κάντε κλικ στο κουμπί **Δημιουργία όλων** για να δημιουργήσετε όλα τα έγγραφα ταυτόχρονα ή κάντε κλικ στο κουμπί **Δημιουργία** σε καθένα από τα έγγραφα ξεχωριστά.

Συμβουλή: Επίσης, μπορείτε να μεταφέρετε και να αποθέσετε επιλεγμένες σελίδες από το παράθυρο **Σελίδες** σε οποιοδήποτε άλλο παράθυρο του ABBYY FineReader. Ένα νέο έγγραφο ABBYY FineReader θα δημιουργηθεί για αυτές τις σελίδες.

Ταξινόμηση σελίδων σε ένα έγγραφο FineReader

1. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες στο παράθυρο **Σελίδες**.
2. Κάντε δεξί κλικ στην επιλογή και μετά επιλέξτε **Αναδιάταξη σελίδων...** στο μενού συντόμευσης.
3. Στο πλαίσιο διαλόγου **Αναδιάταξη σελίδων**, επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
 - ο **Αναδιάταξη σελίδων (δεν μπορεί να αναιρεθεί)**
Αλλάζει όλους τους αριθμούς των σελίδων διαδοχικά, ξεκινώντας από την επιλεγμένη σελίδα.
 - ο **Επαναφορά της αρχικής σειράς των σελίδων ύστερα από αμφίδρομη σάρωση**
Αυτή η επιλογή επαναφέρει την αρχική αρίθμηση σελίδων ενός εγγράφου με σελίδες διπλής όψης, εάν χρησιμοποιήσατε σαρωτή με αυτόματο τροφοδότη για να σαρώσετε πρώτα όλες τις σελίδες με μονή αρίθμηση και, στη συνέχεια, όλες τις σελίδες με ζυγή αρίθμηση. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ της κανονικής και της αντίστροφης σειράς για τις σελίδες με ζυγή αρίθμηση.

Σημαντικό! Αυτή η επιλογή λειτουργεί μόνο για 3 ή περισσότερες επιλεγμένες σελίδες με διαδοχική αρίθμηση.

- ο **Εναλλαγή σελίδων βιβλίου**
Αυτή η επιλογή είναι χρήσιμη όταν σαρώνετε ένα βιβλίο που έχει συνταχθεί σε γραφή από τα αριστερά προς τα δεξιά και διαχωρίζετε τις μονές σελίδες, αλλά έχετε παραλείψει να ορίσετε τη σωστή γλώσσα.

Σημαντικό! Αυτή η επιλογή λειτουργεί μόνο για 2 ή περισσότερες σελίδες με διαδοχική αρίθμηση, συμπεριλαμβανομένων τουλάχιστον 2 αντικριστών σελίδων.

Σημείωση: Για να ακυρώσετε αυτήν τη λειτουργία, επιλέξτε **Αναίρεση τελευταίας λειτουργίας**.

4. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

Η σειρά των σελίδων στο παράθυρο **Σελίδες** θα αλλάξει ώστε να αντανakλά τη νέα αρίθμηση.

Σημείωση:

1. Για να αλλάξετε τον αριθμό μίας σελίδας, κάντε κλικ στον αριθμό της στο παράθυρο **Σελίδες** και εισαγάγετε το νέο αριθμό στο πεδίο.
2. Στη λειτουργία **Μικρογραφίες**, μπορείτε να αλλάξετε την αρίθμηση των σελίδων σύροντας απλά τις επιλεγμένες σελίδες στην επιθυμητή θέση στο έγγραφο.

Ιδιότητες εγγράφου

Οι ιδιότητες εγγράφου περιέχουν πληροφορίες σχετικά με το έγγραφο (εκτενής τίτλος του εγγράφου, συγγραφέας, θέμα, λέξεις-κλειδιά, κ.λπ.). Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ιδιότητες εγγράφου για να ταξινομήσετε τα έγγραφά σας. Επιπλέον, μπορείτε να αναζητήσετε έγγραφα βάσει των ιδιοτήτων τους και να επεξεργαστείτε τις ιδιότητες ενός εγγράφου.

Κατά την αναγνώριση εγγράφων PDF και ορισμένων τύπων αρχείων εικόνας, το ABBYY FineReader εξάγει τις ιδιότητες του εγγράφου πηγής. Στη συνέχεια, μπορείτε να επεξεργαστείτε αυτές τις ιδιότητες.

Για να προσθέσετε ή να τροποποιήσετε τις ιδιότητες εγγράφου:

- Επιλέξτε **Εργαλεία > Επιλογές...**
- Κάντε κλικ στην καρτέλα **Έγγραφο** και στην ομάδα **Ιδιότητες εγγράφου**, ορίστε τον τίτλο, το συντάκτη, το αντικείμενο και λέξεις-κλειδιά.

Πρότυπα και γλώσσες

Μπορείτε να αποθηκεύετε ρυθμίσεις προτύπων και γλώσσας και να φορτώνετε ρυθμίσεις από αρχεία.

Για να αποθηκεύσετε τα μοτίβα και τις γλώσσες χρήστη σε αρχείο:

1. Ανοίξτε το πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία >Επιλογές...)** και μετά κάντε κλικ στην καρτέλα **Ανάγνωση**.
2. Στο στοιχείο **Πρότυπα και γλώσσες χρήστη**, κάντε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση σε αρχείο....**
3. Στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει, πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο σας και καθορίστε μια θέση αποθήκευσης.

Αυτό το αρχείο θα περιλαμβάνει τη διαδρομή προς το φάκελο στον οποίο είναι αποθηκευμένες οι γλώσσες, οι ομάδες γλωσσών, τα λεξικά και τα πρότυπα του χρήστη.

Για να φορτώσετε πρότυπα και γλώσσες:

1. Ανοίξτε το πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία >Επιλογές...)** και μετά κάντε κλικ στην καρτέλα **Ανάγνωση**.
2. Στο στοιχείο **Πρότυπα και γλώσσες χρήστη**, κάντε κλικ στο κουμπί **Φόρτωση από αρχείο....**
3. Στο πλαίσιο διαλόγου **Φόρτωση επιλογών**, επιλέξτε το αρχείο που περιέχει τα επιθυμητά πρότυπα και τις γλώσσες χρήστη (θα πρέπει να έχει την επέκταση *.fbt) και κάντε κλικ στην επιλογή **Άνοιγμα**.

Χαρακτηριστικά εγγράφου που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη πριν από την οπτική αναγνώριση χαρακτήρων

Η ποιότητα των εικόνων έχει σημαντικές επιπτώσεις στην ποιότητα αναγνώρισης. Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται οι παράγοντες που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη πριν από την αναγνώριση των εικόνων:

- Γλώσσες εγγράφου
- Τύπος εκτύπωσης
- Ποιότητα εκτύπωσης

- Λειτουργία χρώματος

Γλώσσες εγγράφου

Το ABBYY FineReader αναγνωρίζει μονόγλωσσα και πολύγλωσσα έγγραφα (π.χ. γραμμένα σε δύο ή περισσότερες γλώσσες). Για τα πολύγλωσσα έγγραφα, θα πρέπει να επιλέξετε αρκετές γλώσσες αναγνώρισης.

Για να ορίσετε μια γλώσσα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων για το έγγραφό σας, στην αναπτυσσόμενη λίστα **Γλώσσα εγγράφου** της κύριας γραμμής εργαλείων ή στο παράθυρο **Εργασία**, επιλέξτε ένα από τα εξής:

- **Αυτόματη επιλογή**

Το ABBYY FineReader επιλέγει αυτόματα τις κατάλληλες γλώσσες από τη λίστα γλωσσών που καθορίζονται από το χρήστη. Για να τροποποιήσετε αυτήν τη λίστα:

1. Επιλέξτε **Περισσότερες γλώσσες...**
2. Στο πλαίσιο διαλόγου **Επεξεργαστής γλώσσας**, επιλέξτε τη ρύθμιση **Αυτόματη επιλογή γλωσσών εγγράφου από την ακόλουθη λίστα**.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί **Ορισμός...**
4. Στο πλαίσιο διαλόγου **Γλώσσες**, επιλέξτε τις επιθυμητές γλώσσες.

- **Μια γλώσσα ή συνδυασμός γλωσσών**


Επιλέξτε μια γλώσσα ή ένα συνδυασμό γλωσσών. Η λίστα των γλωσσών περιλαμβάνει γλώσσες αναγνώρισης που χρησιμοποιήθηκαν πρόσφατα, καθώς και Αγγλικά, Γερμανικά και Γαλλικά.

- **Περισσότερες γλώσσες...**

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση εάν η γλώσσα που χρειάζεστε δεν εμφανίζεται στη λίστα.

Στο πλαίσιο διαλόγου **Επεξεργαστής γλώσσας**, επιλέξτε τη ρύθμιση **Χειροκίνητος ορισμός γλωσσών** και κατόπιν επιλέξτε την επιθυμητή γλώσσα ή γλώσσες, επιλέγοντας τα κατάλληλα πλαίσια. Εάν χρησιμοποιείτε συχνά ένα συγκεκριμένο συνδυασμό γλωσσών, μπορείτε να δημιουργήσετε μια νέα ομάδα γι' αυτές τις γλώσσες.

Εάν μια γλώσσα δεν περιλαμβάνεται στη λίστα, τότε:

1. Αυτή η γλώσσα δεν υποστηρίζεται από το ABBYY FineReader.
2. Η γλώσσα δεν υποστηρίζεται από το αντίγραφο του λογισμικού που διαθέτετε.
 Η ολοκληρωμένη λίστα των γλωσσών που είναι διαθέσιμες στο αντίγραφό σας παρέχεται στο πλαίσιο διαλόγου **Άδειες χρήσης (Βοήθεια > Πληροφορίες... > Πληροφορίες Άδειας Χρήσης)**.

Επιπλέον της χρήσης ενσωματωμένων γλωσσών και ομάδων γλωσσών, μπορείτε να δημιουργήσετε τη δική σας γλώσσα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Εάν το πρόγραμμα δεν αναγνωρίζει ορισμένους από τους χαρακτήρες."

Τύπος εκτύπωσης

Τα έγγραφα μπορούν να έχουν εκτυπωθεί σε διάφορες συσκευές, όπως γραφομηχανές και συσκευές φαξ. Η ποιότητα της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων μπορεί να βελτιωθεί με επιλογή του σωστού **Τύπος εγγράφου** στο πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές**.

Για τα περισσότερα έγγραφα, το πρόγραμμα θα εντοπίσει αυτόματα τον τύπο της εκτύπωσης. Για την αυτόματη ανίχνευση του τύπου εκτύπωσης πρέπει να είναι επιλεγμένη η ρύθμιση **Αυτόματο** στην ενότητα **Τύπος εγγράφου** του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές**

(Εργαλεία > Επιλογές...). Μπορείτε να επεξεργαστείτε ένα έγγραφο σε λειτουργία χρώματος ή σε ασπρόμαυρη λειτουργία.

Μπορείτε επίσης να επιλέξετε να καθορίσετε χειροκίνητα τον τύπο της εκτύπωσης, όπως απαιτείται.

software

s o f t w a r e

Παράδειγμα ηλεκτρολογημένου κειμένου. Όλα τα γράμματα διαθέτουν ίσο πλάτος (συγκρίνετε, για παράδειγμα, τα γράμματα, "w" και "t"). Για κείμενα αυτού του τύπου, επιλέξτε **Γραφομηχανής**.

Παράδειγμα κειμένου από συσκευή φαξ. Όπως μπορείτε να δείτε από το παράδειγμα, πέρα από το θόρυβο και την παραμόρφωση, τα γράμματα δεν είναι ευδιάκριτα σε ορισμένα σημεία. Για κείμενα αυτού του τύπου, επιλέξτε **Φαξ**.

Συμβουλή: Μετά από την αναγνώριση ηλεκτρολογημένων κειμένων ή φαξ, βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει τη ρύθμιση **Αυτόματα** πριν από την επεξεργασία κανονικών εκτυπωμένων εγγράφων.

Ποιότητα εκτύπωσης

Τα έγγραφα χαμηλής ποιότητας με "θόρυβο" (εμφάνιση τυχαίων μαύρων κουκκίδων ή κηλίδων), με θολωμένα ή ανομοιόμορφα γράμματα ή με παραμορφωμένες γραμμές και μετατοπισμένα περιγράμματα πινάκων ενδέχεται να απαιτούν συγκεκριμένες ρυθμίσεις σάρωσης.

Φαξ



Εφημερίδα



Για την επίτευξη βέλτιστων αποτελεσμάτων, η σάρωση εγγράφων χαμηλής ποιότητας εκτελείται σε τόνους του γκρι. Κατά τη σάρωση σε τόνους του γκρι, το πρόγραμμα θα επιλέξει αυτόματα τη βέλτιστη τιμή φωτεινότητας.

Η λειτουργία σάρωσης "Τόνοι του γκρι" διατηρεί περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τα γράμματα στο σαρωμένο κείμενο, επιτρέποντας την επίτευξη καλύτερων αποτελεσμάτων

οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων κατά την αναγνώριση εγγράφων μεσαίας ή χαμηλής ποιότητας. Μπορείτε επίσης να διορθώσετε ορισμένα από τα ελαττώματα χειροκίνητα χρησιμοποιώντας τα εργαλεία επεξεργασίας εικόνας που είναι διαθέσιμα στον Επεξεργαστή εικόνας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Προεπεξεργασία εικόνων."

Λειτουργία χρώματος

Εάν δεν θέλετε να διατηρήσετε τα αρχικά χρώματα ενός έγχρωμου εγγράφου, μπορείτε να επεξεργαστείτε το έγγραφο σε ασπρόμαυρη λειτουργία. Με αυτόν τον τρόπο περιορίζεται σημαντικά το μέγεθος του εγγράφου που δημιουργείται στο ABBYY FineReader και επιταχύνεται η διαδικασία οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων. Ωστόσο, η επεξεργασία εικόνων χαμηλής αντίθεσης σε ασπρόμαυρη λειτουργία μπορεί να οδηγήσει σε χαμηλή ποιότητα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων. Επίσης, δεν συνιστάται η ασπρόμαυρη επεξεργασία για φωτογραφίες, σελίδες περιοδικών και κείμενα σε Κινέζικα, Ιαπωνικά και Κορεατικά.

Σημείωση: Μπορείτε επίσης να επισπεύσετε την αναγνώριση εγχρώμων και ασπρόμαυρων εγγράφων επιλέγοντας το στοιχείο **Ταχεία ανάγνωση** στην καρτέλα **Ανάγνωση** του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές**. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις λειτουργίες αναγνώρισης, ανατρέξτε στην ενότητα **Επιλογές OCR**.

Για να επιλέξετε μια λειτουργία χρώματος:

- Χρησιμοποιήστε την αναπτυσσόμενη λίστα **Λειτουργία χρώματος** στο πλαίσιο διαλόγου **Εργασία** ή
- επιλέξτε μία από τις επιλογές του στοιχείου **Λειτουργία χρώματος** της καρτέλας **Έγγραφο** του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία > Επιλογές...)**.

Σημαντικό! Από τη στιγμή που το έγγραφο έχει μετατραπεί σε ασπρόμαυρο, δεν θα είστε σε θέση να αποκαταστήσετε τα χρώματα. Για να δημιουργήσετε ένα έγχρωμο έγγραφο, ανοίξτε το αρχείο με τις έγχρωμες εικόνες ή σαρώστε το έντυπο έγγραφο στη λειτουργία χρώματος.

Επιλογές OCR

Η ρύθμιση των σωστών επιλογών οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων είναι σημαντική, εάν θέλετε γρήγορα και ακριβή αποτελέσματα. Όταν επιλέγετε τις ρυθμίσεις που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, θα πρέπει να λάβετε υπόψη σας όχι μόνο τον τύπο και την πολυπλοκότητα του εγγράφου σας αλλά και τον τρόπο με τον οποίο σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε τα αποτελέσματα. Διατίθενται οι ακόλουθες ομάδες επιλογών:

- Λειτουργία ανάγνωσης
- Ανίχνευση δομικών στοιχείων
- Εκπαίδευση
- Πρότυπα και γλώσσες χρήστη
- Γραμματοσειρές
- Γραμμικοί κώδικες

Μπορείτε να βρείτε τις επιλογές της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων στην καρτέλα **Ανάγνωση** του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία > Επιλογές...)**.

Σημαντικό! Το ABBYY FineReader αναγνωρίζει αυτόματα τις σελίδες που προσθέτετε σε ένα έγγραφο FineReader. Οι τρέχουσες επιλεγμένες επιλογές θα χρησιμοποιηθούν για αναγνώριση. Μπορείτε να απενεργοποιήσετε την αυτόματη ανάλυση και την οπτική

αναγνώριση χαρακτήρων των νέων εικόνων που προστέθηκαν στην καρτέλα **Σάρωση/Άνοιγμα** του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία > Επιλογές...)**.

Σημείωση: Εάν αλλάξετε τις επιλογές της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων μετά από την αναγνώριση ενός κειμένου, εκτελέστε ξανά τη διαδικασία της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων για να αναγνωρίσετε το έγγραφο με τις νέες επιλογές.

Λειτουργία ανάγνωσης

Το ABBYY FineReader 12 διαθέτει δύο λειτουργίες ανάγνωσης:

- **Διεξοδική ανάγνωση**

Σε αυτήν τη λειτουργία, το ABBYY FineReader αναλύει και αναγνωρίζει τόσο τα απλά έγγραφα όσο και τα έγγραφα με σύνθετες διατάξεις, ακόμα και στην περίπτωση εγγράφων εκτυπωμένων σε έγχρωμο φόντο ή των εγγράφων με πολύπλοκους πίνακες (συμπεριλαμβανομένων των πινάκων με λευκές γραμμές πλέγματος ή πινάκων με έγχρωμα κελιά).

Σημείωση: Σε σύγκριση με την **Ταχεία** λειτουργία, η **Διεξοδική** λειτουργία απαιτεί περισσότερο χρόνο αλλά διασφαλίζει καλύτερη ποιότητα αναγνώρισης.

- **Ταχεία ανάγνωση**

Αυτή η λειτουργία συνιστάται για την επεξεργασία εγγράφων μεγάλου μεγέθους με απλές διατάξεις και καλής ποιότητας εικόνες.

Ανίχνευση δομικών στοιχείων

Επιλέξτε τα δομικά στοιχεία που θέλετε να ανιχνεύσει το πρόγραμμα: κεφαλίδες και υποσέλιδα, υποσημειώσεις, πίνακες περιεχομένων και λίστες. Τα επιλεγμένα στοιχεία θα είναι διαδραστικά όταν αποθηκευτεί το έγγραφο.

Εκπαίδευση

Η αναγνώριση με εκπαίδευση χρησιμοποιείται για την αναγνώριση των παρακάτω τύπων κειμένου:

- κείμενο με διακοσμητικά στοιχεία
- κείμενα με ειδικά σύμβολα (π.χ. ασυνήθιστα μαθηματικά σύμβολα)
- μεγάλος όγκος κειμένου από εικόνες χαμηλής ποιότητας (άνω των 100 σελίδων)

Η επιλογή **Ανάγνωση με εκπαίδευση** είναι απενεργοποιημένη ως προεπιλογή.

Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή για να εκπαιδεύσετε το ABBYY FineReader κατά την αναγνώριση κειμένου.

Μπορείτε να χρησιμοποιείτε ενσωματωμένα ή προσαρμοσμένα μοτίβα για την αναγνώριση. Επιλέξτε μία από τις ρυθμίσεις στο στοιχείο **Εκπαίδευση** για να διαλέξετε τα μοτίβα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

Πρότυπα και γλώσσες χρήστη

Μπορείτε να αποθηκεύετε και να φορτώνετε ρυθμίσεις προτύπων και γλωσσών χρήστη.

Γραμματοσειρές

Εδώ μπορείτε να επιλέξετε τις γραμματοσειρές που θα χρησιμοποιηθούν κατά την αποθήκευση του αναγνωρισμένου κειμένου.

- Για να επιλέξετε γραμματοσειρές:
 1. Κάντε κλικ στο κουμπί **Γραμματοσειρές....**

2. Επιλέξτε τις επιθυμητές γραμματοσειρές και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

Γραμμικοί κώδικες

Εάν το κείμενό σας περιέχει γραμμικούς κώδικες και θέλετε να τους μετατρέψετε σε σειρές γραμμάτων και ψηφίων αντί να τους αποθηκεύσετε ως εικόνες, επιλέξτε **Αναζήτηση γραμμικών κωδίκων**. Από προεπιλογή, αυτή η λειτουργία είναι απενεργοποιημένη.

Εργασία με γλώσσες σύνθετης γραφής

Με το ABBYY FineReader μπορείτε να αναγνωρίζετε έγγραφα στα Αραβικά, στα Εβραϊκά, στα Γίντις, στα Ταϊλανδικά, στα Κινεζικά, στα Ιαπωνικά και στα Κορεατικά. Ορισμένα πρόσθετα ζητήματα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά την εργασία με έγγραφα στα Κινεζικά, Ιαπωνικά ή στα Κορεατικά και έγγραφα με ένα συνδυασμό Κινεζικής/Ιαπωνικής/Κορεατικής και ευρωπαϊκών γλωσσών.

- Εγκατάσταση γλωσσικής υποστήριξης
- Συνιστώμενες γραμματοσειρές
- Απενεργοποίηση αυτόματης επεξεργασίας εικόνας
- Αναγνώριση εγγράφων γραμμένων σε περισσότερες από μία γλώσσες
- Αδυναμία εμφάνισης μη-ευρωπαϊκών χαρακτήρων στο παράθυρο "Κείμενο"
- Αλλαγή κατεύθυνσης του αναγνωρισμένου κειμένου

Εγκατάσταση γλωσσικής υποστήριξης

Για να είστε σε θέση να αναγνωρίζετε κείμενα που έχουν συνταχθεί στα Αραβικά, στα Εβραϊκά, στα Γίντις, στα Ταϊλανδικά, στα Κινεζικά, στα Ιαπωνικά και στα Κορεατικά, ενδέχεται να χρειαστεί να εγκαταστήσετε αυτές τις γλώσσες.

Τα Microsoft Windows 8, τα Windows 7 και τα Windows Vista υποστηρίζουν αυτές τις γλώσσες από προεπιλογή.

Για να εγκαταστήσετε νέες γλώσσες στα Microsoft Windows XP:

1. Κάντε κλικ στην επιλογή **Έναρξη** στη γραμμή εργασιών.
2. Επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Τοπικές ρυθμίσεις και ρυθμίσεις γλώσσας**.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Γλώσσες** και επιλέξτε τις παρακάτω ρυθμίσεις:
 - **Εγκατάσταση αρχείων για γλώσσες με περίπλοκη γραφή και γραφή από τα δεξιά προς τα αριστερά (συμπεριλαμβανομένης της Ταϊλανδικής)** για να ενεργοποιήσετε την υποστήριξη Εβραϊκών, Γίντις, Αραβικών και Ταϊλανδικών
 - **Εγκατάσταση αρχείων για γλώσσες Ανατολικής Ασίας** για να ενεργοποιήσετε την υποστήριξη της Ιαπωνικής, της Κινεζικής και της Κορεατικής γλώσσας
4. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

Συνιστώμενες γραμματοσειρές

Η αναγνώριση κειμένου στα Αραβικά, στα Εβραϊκά, στα Γίντις, στα Ταϊλανδικά, στα Κινεζικά, στα Ιαπωνικά και στα Κορεατικά ενδέχεται να απαιτήσει την εγκατάσταση πρόσθετων γραμματοσειρών στα Windows. Στον παρακάτω πίνακα παρατίθενται οι συνιστώμενες γραμματοσειρές για κείμενα σε αυτές τις γλώσσες.

Γλώσσα OCR

Συνιστώμενη γραμματοσειρά

Αραβικά	Arial™ Unicode™ MS*
Εβραϊκά	Arial™ Unicode™ MS*
Γίντις	Arial™ Unicode™ MS*
	Arial™ Unicode™ MS*
	Aharoni
	David
Ταϊλανδέζικα	Levenim mt
	Miriam
	Narkisim
	Rod
	Arial™ Unicode™ MS*
	Γραμματοσειρές SimSun όπως: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun.
Κινεζικά (απλοποιημένα), Κινεζικά (παραδοσιακά), Ιαπωνικά, Κορεατικά, Κορεατικά (Χάνγκουλ)	Simhei YouYuan PMingLiU MingLiU Ming (για ISO10646) STSong

* Αυτή η γραμματοσειρά εγκαθίσταται ταυτόχρονα με τα Microsoft Windows XP και το Microsoft Office 2000 ή νεότερη έκδοση.

Η παρακάτω ενότητα περιλαμβάνει συμβουλές για τη βελτίωση της ακρίβειας της αναγνώρισης.

Απενεργοποίηση της αυτόματης επεξεργασίας

Σύμφωνα με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, οι σελίδες που προσθέτετε σε ένα έγγραφο ABBYY FineReader αναγνωρίζονται αυτόματα.

Ωστόσο, εάν το έγγραφό σας περιέχει ένα κείμενο σε κινεζική/ιαπωνική/κορεατική γλώσσα σε συνδυασμό με μια ευρωπαϊκή γλώσσα, σας συνιστούμε να απενεργοποιήσετε τον αυτόματο εντοπισμό του προσανατολισμού της σελίδας και να χρησιμοποιήσετε την επιλογή διαχωρισμού διπλών σελίδων μόνο εάν όλες οι άλλες εικόνες των σελίδων έχουν σωστό προσανατολισμό (π.χ. δεν σαρώθηκαν με προσανατολισμό 180 μοιρών).

Οι επιλογές **Ανίχνευση προσανατολισμού σελίδας** και **Διαχωρισμός μονών σελίδων** μπορούν να ενεργοποιούνται και να απενεργοποιούνται στην Καρτέλα **Σάρωση/Άνοιγμα** του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές**.

Σημείωση: Για να διαχωρίσετε μονές σελίδες στα Αραβικά, στα Εβραϊκά ή στα Γίντις, μην παραλείψετε να επιλέξετε πρώτα την αντίστοιχη γλώσσα αναγνώρισης και κατόπιν να επιλέξετε την επιλογή **Διαχωρισμός μονών σελίδων**. Έτσι θα εξασφαλίσετε την τακτοποίηση των σελίδων με τη σωστή σειρά. Μπορείτε επίσης να επαναφέρετε την αρχική αρίθμηση σελίδων επιλέγοντας την επιλογή **Εναλλαγή σελίδων βιβλίου**. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Τι είναι ένα έγγραφο FineReader;"

Εάν η δομή του εγγράφου σας είναι σύνθετη, σας συνιστούμε να απενεργοποιήσετε την αυτόματη ανάλυση και την οπτική αναγνώριση χαρακτήρων και να εκτελέσετε αυτές τις λειτουργίες χειροκίνητα.

Για την απενεργοποίηση της αυτόματης ανάλυσης και της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων:

1. Ανοίξτε το πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία > Επιλογές...)**.
2. Καταργήστε την επιλογή **Αυτόματη επεξεργασία των σελίδων καθώς προστίθενται** στην καρτέλα **Σάρωση/Ανοίγμα**.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

Αναγνώριση εγγράφων γραμμένων σε περισσότερες από μία γλώσσες

Στις παρακάτω οδηγίες, λαμβάνεται ως παράδειγμα ένα έγγραφο που περιέχει κείμενο τόσο στα Αγγλικά όσο και στα Κινεζικά.

1. Στην κύρια γραμμή εργαλείων, επιλέξτε **Περισσότερες γλώσσες...** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Γλώσσες εγγράφου**. Επιλέξτε **Χειροκίνητος ορισμός γλωσσών** από το πλαίσιο διαλόγου **Επεξεργαστής γλώσσας** και επιλέξτε Κινεζικά και Αγγλικά από τη λίστα γλωσσών.
2. Σαρώστε ή ανοίξτε τις εικόνες.
3. Εάν το πρόγραμμα δεν ανιχνεύσει όλες τις περιοχές σε μια εικόνα:
 - ο Ορίστε τις περιοχές χειροκίνητα χρησιμοποιώντας τα εργαλεία επεξεργασίας περιοχής.
 - ο Ορίστε τις περιοχές που περιέχουν μόνο μία γλώσσα. Για να το κάνετε αυτό, επιλέξτε τις και ορίστε τη γλώσσα τους στο παράθυρο **Ιδιότητες περιοχής**. **Σημαντικό!** Η γλώσσα μπορεί να οριστεί μόνο για περιοχές ίδιου τύπου. Εάν επιλέξετε περιοχές διαφορετικού τύπου, όπως **Κείμενο** και **Πίνακας**, δεν θα είστε σε θέση να ορίσετε μια γλώσσα.
 - ο Εάν είναι απαραίτητο, επιλέξτε την κατεύθυνση του κειμένου από την αναπτυσσόμενη λίστα **Προσανατολισμός** (για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Όταν δεν αναγνωρίζεται κατακόρυφο ή αντεστραμμένο κείμενο").
 - ο Για κείμενα σε Κινεζική/Ιαπωνική/Κορεατική γλώσσα, το πρόγραμμα παρέχει μια επιλογή κατευθύνσεων κειμένου στην αναπτυσσόμενη λίστα **Κατεύθυνση κειμένου Κινεζικής/Ιαπωνικής/Κορεατικής** (για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Όταν δεν αναγνωρίζεται κατακόρυφο ή αντεστραμμένο κείμενο").
4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Ανάγνωση** στην κύρια γραμμή εργαλείων.

Αδυναμία εμφάνισης μη-ευρωπαϊκών χαρακτήρων στο παράθυρο "Κείμενο"

Εάν η κινεζική/ιαπωνική/κορεατική γλώσσα δεν εμφανίζεται σωστά στο παράθυρο **Κείμενο**, ενδέχεται να έχετε επιλέξει τη λειτουργία **Απλό κείμενο**.


Για να αλλάξετε τη γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται στη λειτουργία **Απλό κείμενο**:

1. Ανοίξτε το πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία > Επιλογές...)**.
2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Προβολή**.
3. Επιλέξτε **Arial Unicode MS** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται για την προβολή απλού κειμένου**.
4. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

Εάν αυτό δεν αποδώσει και το κείμενο στο παράθυρο **Κείμενο** δεν προβάλλεται σωστά, ανατρέξτε στην ενότητα "Όταν ορισμένοι χαρακτήρες αντικαθίστανται από το σύμβολο "?" ή "□" στο παράθυρο "Κείμενο"."

Αλλαγή κατεύθυνσης του αναγνωρισμένου κειμένου

Το ABBYY FineReader ανιχνεύει αυτόματα την κατεύθυνση του κειμένου, αλλά μπορείτε επίσης να ορίσετε την κατεύθυνση του κειμένου χειροκίνητα.

1. Επιλέξτε μία ή περισσότερες παραγράφους στο παράθυρο **Κείμενο**.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί  στη γραμμή εργαλείων του παραθύρου **Κείμενο**.

Σημείωση: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την αναπτυσσόμενη λίστα **Κατεύθυνση κειμένου Κινεζικής/Ιαπωνικής/Κορεατικής** στο παράθυρο **Εικόνα** για να ορίσετε την κατεύθυνση του κειμένου πριν από την αναγνώριση. Ανατρέξτε στην ενότητα "Όταν δεν αναγνωρίζεται κατακόρυφο ή αντεστραμμένο κείμενο για λεπτομέρειες.

Συμβουλές βελτίωσης της ποιότητας της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων

Σε αυτήν την ενότητα παρέχονται συμβουλές σχετικά με τον καθορισμό των επιλογών της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων που ταιριάζουν καλύτερα στη δομή του εγγράφου σας, καθώς και σχετικά με την επιλογή των σωστών ρυθμίσεων για το χειρισμό μη-τυπικών καταστάσεων.

- Εάν η πολύπλοκη δομή ενός έντυπου εγγράφου δεν αναπαράγεται στο ηλεκτρονικό έγγραφο
- Εάν οι περιοχές ανιχνεύονται λανθασμένα
- Εάν επεξεργάζεστε μεγάλο αριθμό εγγράφων με παρόμοια διάταξη
- Εάν δεν ανιχνεύεται ένας πίνακας
- Εάν δεν ανιχνεύεται μια εικόνα
- Προσαρμογή ιδιοτήτων περιοχής
- Εάν στο παράθυρο κειμένου προβάλλονται τα σύμβολα "?" ή "□" αντί γραμμάτων
- Εάν το έντυπο έγγραφο σας περιέχει μη τυποποιημένες γραμματοσειρές
- Εάν το κείμενό σας περιέχει πολλούς εξειδικευμένους ή σπάνιους όρους
- Εάν το πρόγραμμα δεν αναγνωρίζει ορισμένους από τους χαρακτήρες
- Εάν δεν αναγνωρίζεται κατακόρυφο ή αντεστραμμένο κείμενο
- Εάν δεν ανιχνεύεται ένας γραμμικός κώδικας

Εάν δεν αναπαράγεται η πολύπλοκη δομή ενός έντυπου εγγράφου

Πριν από την εκτέλεση της διαδικασίας αναγνώρισης του εγγράφου, το ABBYY FineReader εκτελεί ανάλυση της λογικής δομής του εγγράφου και εντοπίζει τις περιοχές που περιέχουν κείμενο, εικόνες, πίνακες και γραμμικούς κώδικες. Στη συνέχεια, το πρόγραμμα βασίζεται σε αυτή την ανάλυση για την ταυτοποίηση των περιοχών και τη σειρά με την οποία αναγνωρίστηκαν. Αυτές οι πληροφορίες βοηθούν στην αναδημιουργία της μορφοποίησης του πρωτότυπου εγγράφου.

Σύμφωνα με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, το ABBYY FineReader θα εκτελεί αυτόματη ανάλυση εγγράφων. Ωστόσο, σε περίπτωση που η μορφοποίηση είναι πολύ σύνθετη ορισμένες περιοχές ενδεχομένως να εντοπίζονται λανθασμένα και ίσως να θέλετε να κάνετε διορθώσεις χειροκίνητα.

Χρησιμοποιήστε τα παρακάτω εργαλεία και εντολές για να διορθώσετε τις περιοχές:

- Εργαλεία χειροκίνητης ρύθμισης περιοχών στη γραμμή εργαλείων του παραθύρου **Εικόνα**.
- Εντολές του μενού συντόμευσης, το οποίο είναι διαθέσιμο κάνοντας δεξί κλικ στην επιλεγμένη περιοχή στο παράθυρο **Εικόνα** ή στο παράθυρο **Εστίαση**.
- Εντολές στο μενού **Περιοχή**.

Μετά από την εκτέλεση των επιθυμητών ρυθμίσεων, επανεκκινήστε τη διαδικασία της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων.

Οι ρυθμίσεις αναγνώρισης, οι ιδιότητες περιοχής και οι ρυθμίσεις αποθήκευσης επηρεάζουν επίσης την ποιότητα της νέας εκπαίδευσης της διάταξης του πρωτότυπου εγγράφου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις ακόλουθες ενότητες: "Επιλογές OCR," "Προσαρμογή ιδιοτήτων περιοχής" και "Αποθήκευση αποτελεσμάτων OCR."

Εάν οι περιοχές ανιχνεύονται λανθασμένα

Το ABBYY FineReader αναλύει εικόνες σελίδων πριν από την αναγνώρισή τους και εντοπίζει διαφορετικούς τύπους περιοχών αυτών των εικόνων, όπως **Κείμενο**, **Εικόνα**, **Εικόνα φόντου**, **Πίνακας** και **Γραμμικός κώδικας**. Αυτή η ανάλυση καθορίζει ποιες περιοχές θα αναγνωριστούν και με ποια σειρά. Στο περιβάλλον εργασίας χρήστη, διακρίνονται διαφορετικοί τύποι περιοχών με βάση τα χρώματα των περιγραμμάτων τους.

Εάν κάνετε κλικ σε μια περιοχή, θα επισημανθεί και θα καταστεί ενεργή. Μπορείτε επίσης να περιηγηθείτε στις περιοχές πατώντας το πλήκτρο Tab. Οι αριθμοί της περιοχής καθορίζουν τη σειρά με την οποία επιλέγονται, όταν είναι πατημένο το κουμπί Tab. Από προεπιλογή, αυτοί οι αριθμοί περιοχών δεν εμφανίζονται στο παράθυρο "Εικόνα" και εμφανίζονται μόνο εάν είναι επιλεγμένο το εργαλείο **Ταξινόμηση περιοχών**.

Τα εργαλεία για χειροκίνητη σχεδίαση και επεξεργασία των περιοχών βρίσκονται στο παράθυρο **Εικόνα**, καθώς επίσης και στις αναδυόμενες γραμμές εργαλείων για τις περιοχές **Κείμενο**, **Εικόνα**, **Εικόνα φόντου** και **Πίνακας** (οι αναδυόμενες γραμμές εργαλείων εμφανίζονται δίπλα στην ενεργή περιοχή).

Σημαντικό! Αφού ολοκληρώσετε την επεξεργασία των περιοχών, εκτελέστε τη διαδικασία της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων ξανά.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα εργαλεία επεξεργασίας περιοχής για:

- Δημιουργία νέας περιοχής
- Ρύθμιση περιγραμμάτων περιοχής
- Προσθήκη και αφαίρεση τμημάτων περιοχών
- Επιλογή μίας ή περισσότερων περιοχών
- Μετακίνηση περιοχών
- Αναδιάταξη περιοχών
- Διαγραφή περιοχών
- Αλλαγή του προσανατολισμού του κειμένου σε μια περιοχή
- Αλλαγή του χρώματος των περιγραμμάτων περιοχής

Δημιουργία νέας περιοχής

1. Κάντε κλικ σε ένα εργαλείο στο παράθυρο **Εικόνα**:



σχεδιάζει μια περιοχή αναγνώρισης



σχεδιάζει μια περιοχή κειμένου,



σχεδιάζει μια περιοχή εικόνας,



σχεδιάζει μια περιοχή εικόνας φόντου,



σχεδιάζει μια περιοχή πίνακα.

2. Κρατήστε πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού και μετακινήστε το δείκτη του ποντικιού για να σχεδιάσετε μια περιοχή.

Μπορείτε να σχεδιάσετε νέες περιοχές χωρίς να επιλέξετε ένα εργαλείο από τη γραμμή εργαλείων του παραθύρου **Εικόνα**. Μπορείτε απλώς να σχεδιάσετε μια περιοχή στην εικόνα χρησιμοποιώντας τους παρακάτω συνδυασμούς πλήκτρων:

- Ctrl+Shift Σχεδίαση περιοχής **Κειμένου**
- Alt+Shift Σχεδίαση περιοχής **Εικόνας**
- Ctrl+Alt Σχεδίαση περιοχής **Πίνακα**
- Ctrl+Shift+Alt Σχεδίαση περιοχής **Γραμμικού κώδικα**



Μπορείτε να αλλάξετε τον τύπο μιας περιοχής. Κάντε δεξί κλικ στην επιλεγμένη περιοχή, επιλέξτε **Αλλαγή τύπου περιοχής** στο μενού συντόμευσης και μετά κάντε κλικ στον επιθυμητό τύπο περιοχής.

Ρύθμιση περιγραμμάτων περιοχής

1. Τοποθετήστε το δρομέα του ποντικιού στο περίγραμμα της περιοχής.
2. Κάντε αριστερό κλικ και σύρετε το ποντίκι προς την επιθυμητή κατεύθυνση.

Σημείωση: Μπορείτε να ρυθμίσετε ταυτόχρονα τα κατακόρυφα και τα οριζόντια περιγράμματα της περιοχής τοποθετώντας το δείκτη του ποντικιού σε μια γωνία της περιοχής.







Προσθήκη/κατάργηση τμημάτων περιοχής

1. Επιλέξτε το εργαλείο  /  στην αναδυόμενη γραμμή εργαλείων για μια περιοχή **Κείμενο**, **Εικόνα** ή **Εικόνα φόντου**.
2. Τοποθετήστε το δρομέα του ποντικιού στο εσωτερικό της περιοχής και επιλέξτε ένα τμήμα της εικόνας. Αυτό το τμήμα θα προστεθεί ή θα διαγραφεί από την περιοχή.
3. Προσαρμόστε το περίγραμμα της περιοχής, εάν είναι απαραίτητο.

Σημείωση:

1. Αυτά τα εργαλεία μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο στις περιοχές **Κείμενο**, **Εικόνα** ή **Εικόνα φόντου**. Δεν μπορείτε να προσθέσετε/διαγράψετε ένα τμήμα σε μια περιοχή **Πίνακας** ή **Γραμμικός κώδικας**.
2. Τα περιγράμματα περιοχών μπορούν επίσης να προσαρμόζονται με την προσθήκη λαβών αλλαγής μεγέθους. Μπορείτε να σύρετε τα τμήματα που προκύπτουν σε οποιαδήποτε κατεύθυνση χρησιμοποιώντας το ποντίκι. Για να προσθέσετε μια νέα λαβή αλλαγής μεγέθους, μετακινήστε το δρομέα στο επιθυμητό σημείο του περιγράμματος κρατώντας πατημένα τα πλήκτρα Ctrl+Shift (η μορφή του δείκτη αλλάζει σε νηματόσταυρο) και κάντε κλικ. Η νέα λαβή αλλαγής μεγέθους θα εμφανιστεί στο περίγραμμα της περιοχής.


Επιλογή μίας ή περισσότερων περιοχών

- Επιλέξτε το εργαλείο , , , ,  ή  στη γραμμή εργαλείων του παραθύρου **Εικόνα** και κάντε κλικ στις περιοχές που θέλετε κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Ctrl. Για να ακυρώσετε την επιλογή, κάντε πάλι κλικ στην επιλεγμένη περιοχή.

Μετακίνηση περιοχής


- Επιλέξτε μια περιοχή και μετακινήστε την κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Ctrl.

Αναδιάταξη περιοχών

1. Κάντε κλικ  στη γραμμή εργαλείων ή στην επιλογή **Ταξινόμηση περιοχών** του μενού **Περιοχή**.
2. Επιλέξτε τις περιοχές με την επιθυμητή σειρά για το έγγραφο εξόδου.

Σημείωση: Οι περιοχές αριθμούνται αυτόματα από τα αριστερά προς τα δεξιά κατά τη διάρκεια της αυτόματης ανάλυσης σελίδων, ανεξάρτητα από την κατεύθυνση του κειμένου στην εικόνα.

Διαγραφή περιοχής

- Επιλέξτε τις περιοχές που θέλετε να διαγράψετε και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Διαγραφή**.
- Επιλέξτε τις περιοχές που θέλετε να διαγράψετε, κάντε δεξί κλικ σε μία από αυτές και μετά επιλέξτε **Διαγραφή** στο μενού συντόμευσης.
- Επιλέξτε το εργαλείο  και κάντε κλικ στην περιοχή που θέλετε να διαγράψετε.

Για να διαγράψετε όλες τις περιοχές:

- Κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή όλων των περιοχών και κειμένου** στο μενού συντόμευσης της **Εικόνας**.

Σημαντικό! Η διαγραφή μιας περιοχής από μια εικόνα η οποία έχει αναγνωρισθεί ήδη θα διαγράψει όλο το απόσπασμα στο παράθυρο **Κείμενο**.

Αλλαγή προσανατολισμού κειμένου

- Κάντε δεξί κλικ σε μια περιοχή, επιλέξτε **Ιδιότητες** στο μενού συντόμευσης της για να ανοίξετε το παράθυρο **Ιδιότητες περιοχής** και μετά επιλέξτε τον επιθυμητό προσανατολισμό κειμένου από την αναπτυσσόμενη λίστα **Προσανατολισμός**.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των ιδιοτήτων κειμένου περιοχών κειμένου, ανατρέξτε στην ενότητα "Ρύθμιση ιδιοτήτων περιοχής κειμένου".

Αλλαγή χρωμάτων περιγράμματος περιοχής

1. Ανοίξτε το πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία > Επιλογές...)** και μετά κάνετε κλικ στην καρτέλα **Προβολή**.
2. Επιλέξτε τον τύπο της περιοχής στο στοιχείο **Εμφάνιση** και κατόπιν επιλέξτε ένα χρώμα στην παλέτα **Χρώμα**.

Εάν επεξεργάζεστε μεγάλο αριθμό εγγράφων με παρόμοια διάταξη

Κατά την επεξεργασία μεγάλου πλήθους εγγράφων με ίδια διάταξη (π.χ. αιτήσεις ή ερωτηματολόγια), η ανάλυση της διάταξης κάθε σελίδας είναι εξαιρετικά χρονοβόρα. Για να εξοικονομήσετε χρόνο, μπορείτε να αναλύσετε μόνο ένα έγγραφο από μια σειρά παρόμοιων

εγγράφων και να αποθηκεύσετε τις περιοχές που εντοπίστηκαν ως ένα πρότυπο. Στη συνέχεια, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό το πρότυπο για τα άλλα έγγραφα της σειράς.

Δημιουργία προτύπου περιοχής:

1. Ανοίξτε μια εικόνα και είτε εκτελέστε την αυτόματη ανάλυση μέσω του προγράμματος είτε σχεδιάστε τις περιοχές χειροκίνητα.
2. Στο μενού **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση προτύπου περιοχής...** Στο πλαίσιο διαλόγου της αποθήκευσης, εισαγάγετε ένα όνομα για το πρότυπό σας και κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

Σημαντικό! Για να έχετε τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσετε ένα πρότυπο περιοχής, πρέπει να σαρώσετε όλα τα έγγραφα μιας σειράς χρησιμοποιώντας την ίδια τιμή ανάλυσης.

Εφαρμογή προτύπου περιοχής:



1. Στο παράθυρο **Σελίδες**, επιλέξτε τις σελίδες στις οποίες θέλετε να εφαρμόσετε ένα πρότυπο περιοχής.
2. Στο μενού **Περιοχή**, κάντε κλικ στην επιλογή **Φόρτωση προτύπου περιοχής...**
3. Στο πλαίσιο διαλόγου **Άνοιγμα προτύπου περιοχής**, επιλέξτε το επιθυμητό πρότυπο περιοχής (τα αρχεία των προτύπων περιοχής έχουν επέκταση *.blk).
4. Στο ίδιο πλαίσιο διαλόγου, δίπλα από την επιλογή **Εφαρμογή σε**, επιλέξτε **Επιλεγμένες σελίδες** για να εφαρμόσετε το πρότυπο στις επιλεγμένες σελίδες.

Σημείωση: Επιλέξτε **Όλες οι σελίδες** για να εφαρμόσετε το πρότυπο σε όλες τις σελίδες του τρέχοντος εγγράφου ABBYY FineReader.

5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Άνοιγμα**.

Εάν δεν ανιχνεύεται ένας πίνακας

Οι περιοχές **Πίνακα** επισημαίνουν πίνακες ή αποσπάσματα κειμένου τα οποία έχουν τη μορφή διάταξης πίνακα. Εάν το πρόγραμμα αποτύχει να εντοπίσει έναν πίνακα αυτόματα, χρησιμοποιήστε το εργαλείο **Πίνακας** για να σχεδιάσετε μια περιοχή πίνακα γύρω από τον πίνακα χειροκίνητα.

1. Επιλέξτε το εργαλείο  στη γραμμή εργαλείων στην επάνω πλευρά του παραθύρου **Εικόνα** και χρησιμοποιήστε το ποντίκι για να σχεδιάσετε ένα ορθογώνιο γύρω από τον πίνακα στην εικόνα σας.
2. Κάντε δεξί κλικ στον πίνακα και μετά επιλέξτε **Ανάλυση δομής πίνακα** στο μενού συντόμευσης ή κάντε κλικ στο κουμπί  της αναδυόμενης γραμμής εργαλείων της περιοχής **Πίνακας**.
3. Χρησιμοποιήστε την αναδυόμενη γραμμή εργαλείων, το μενού συντόμευσης της περιοχής πίνακα ή τις εντολές του μενού **Περιοχή** για να επεξεργαστείτε τα αποτελέσματα.
4. Εκτελέστε τη διαδικασία οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων ξανά.


Μπορείτε να αλλάξετε τον τύπο μιας περιοχής που έχει ήδη αναγνωριστεί. Για να αλλάξετε τον τύπο μιας περιοχής σε **Πίνακα** κάντε δεξί κλικ στην περιοχή και επιλέξτε **Αλλαγή τύπου περιοχής > Πίνακας** στο μενού συντόμευσης.


Εάν το ABBYY FineReader δεν επιτύχει να εντοπίσει σωστά τις σειρές και τις στήλες σε έναν πίνακα αυτόματα, μπορείτε να ρυθμίσετε χειροκίνητα τη διάταξη και να εκτελέσετε ξανά τη διαδικασία της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων.

- Χρησιμοποιήστε τις εντολές στο μενού **Περιοχή** ή τις εντολές στο μενού συντόμευσης μιας περιοχής πίνακα για να κάνετε τις εξής ενέργειες:

— **Ανάλυση δομής πίνακα** (αναλύει αυτόματα τη δομή του πίνακα και σας γλιτώνει από τον κόπο να σχεδιάσετε χειροκίνητα κατακόρυφα και οριζόντια διαχωριστικά),

— **Διαίρεση κελιών, Συγχώνευση κελιών και Συγχώνευση Γραμμών** (σάς παρέχει τη δυνατότητα να διορθώνετε τυχόν λανθασμένα αναγνωρισμένες σειρές ή στήλες)

- Χρησιμοποιήστε την αναδυόμενη γραμμή εργαλείων του επιλεγμένου πίνακα για να εκτελέσετε τα ακόλουθα: Προσθήκη οριζόντιου ή κατακόρυφου διαχωριστικού, διαγραφή διαχωριστικών πίνακα, ανάλυση δομής πίνακα, διαίρεση κελιών πίνακα, συγχώνευση κελιών ή σειρών πίνακα (κάντε κλικ στην περιοχή **Πίνακας** και μετά κάνετε κλικ στο κατάλληλο εργαλείο στην αναδυόμενη γραμμή εργαλείων: ).


Συμβουλή: Κάντε κλικ στο εργαλείο  στην αναδυόμενη γραμμή εργαλείων για να επιλέξετε αντικείμενα.

Σημείωση:


1. Η εντολή διαίρεσης κελιών μπορεί να εφαρμοστεί μόνο σε κελιά πίνακα τα οποία είχαν προηγουμένως συγχωνευθεί.
2. Για τη συγχώνευση κελιών ή σειρών του πίνακα, επιλέξτε τα στην εικόνα και, στη συνέχεια, επιλέξτε το κατάλληλο εργαλείο ή εντολή του μενού.
3. Εάν ο πίνακας περιέχει κελιά με κατακόρυφο κείμενο, ενδέχεται να χρειαστεί να αλλάξετε πρώτα τις ιδιότητες του κειμένου.
4. Εάν τα κελιά του πίνακα περιέχουν μόνο μια εικόνα, επιλέξτε τη ρύθμιση **Αντιμετώπιση επιλεγμένων κελιών ως εικόνα** στο παράθυρο **Ιδιότητες περιοχής** (κάντε δεξί κλικ στην περιοχή και μετά στην επιλογή **Ιδιότητες** στο μενού συντόμευσης). Εάν το κελί περιέχει ένα συνδυασμό εικόνας και κειμένου, επιλέξτε την εικόνα για να τη μετατρέψετε σε ειδική περιοχή στο εσωτερικό του κελιού.

Εάν δεν ανιχνεύεται μια εικόνα

Οι περιοχές **Εικόνα** επισημαίνουν τις εικόνες που περιέχονται στο έγγραφό σας. Επίσης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις περιοχές εικόνας, εάν δεν θέλετε να γίνει αναγνώριση ενός αποσπάσματος κειμένου. Εάν το πρόγραμμα αποτύχει να εντοπίσει μια εικόνα αυτόματα, χρησιμοποιήστε το εργαλείο **Εικόνα** για να σχεδιάσετε μια περιοχή εικόνας γύρω από την εικόνα χειροκίνητα.

1. Στη γραμμή εργαλείων στο επάνω μέρος του παραθύρου **Εικόνα**, επιλέξτε το εργαλείο και κατόπιν χρησιμοποιήστε το ποντίκι για να σχεδιάσετε ένα ορθογώνιο γύρω από την εικόνα σας. 
2. Εκτελέστε τη διαδικασία οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων ξανά.

Εάν υπάρχει κείμενο εκτυπωμένο πάνω από μια εικόνα στο έγγραφό σας, σχεδιάστε μια **Εικόνα φόντου** γύρω από την εικόνα.

1. Στο παράθυρο **Εικόνα**, επιλέξτε το εργαλείο  στη γραμμή εργαλείων και σχεδιάστε ένα πλαίσιο γύρω από την εικόνα.
Σημείωση: Εάν δεν βλέπετε αυτό το εργαλείο, προσθέστε το. Ανατρέξτε στην ενότητα Γραμμές εργαλείων για αναλυτικές οδηγίες.
2. Εκκινήστε τη διαδικασία οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων.

Μπορείτε να αλλάξετε μια υφιστάμενη περιοχή σε **Εικόνα** ή **Εικόνα φόντου**. Κάντε δεξί κλικ στην περιοχή και μετά επιλέξτε **Αλλαγή τύπου περιοχής σε > Εικόνα** ή **Αλλαγή τύπου περιοχής σε > Εικόνα φόντου**.

Εάν δεν ανιχνεύεται ένας γραμμικός κώδικας

Οι περιοχές **γραμμικού κώδικα** επισημαίνουν τους γραμμικούς κώδικες που περιέχονται σε ένα έγγραφο. Εάν το έγγραφό σας περιέχει ένα γραμμικό κώδικα τον οποίο θα θέλατε να αποδώσετε ως ακολουθία γραμμάτων και ψηφίων παρά ως εικόνα, επιλέξτε το γραμμικό κώδικα και αλλάξτε τον τύπο περιοχής σε **Γραμμικός κώδικας**.

Σημείωση: Από προεπιλογή, η αναγνώριση γραμμικού κώδικα είναι απενεργοποιημένη. Για να ενεργοποιήσετε την αναγνώριση γραμμικού κώδικα, επιλέξτε **Εργαλεία > Επιλογές...**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Ανάγνωση** και μετά επιλέξτε το στοιχείο Αναζήτηση γραμμικών κωδίκων.

Για να σχεδιάσετε μια περιοχή γραμμικού κώδικα και να την αναγνωρίσετε:

1. Κρατήστε πατημένα τα πλήκτρα **Ctrl+Shift+Alt** και χρησιμοποιήστε το ποντίκι για να επιλέξετε ένα γραμμικό κώδικα στο παράθυρο **Εικόνα** ή στο παράθυρο **Εστίαση**.
2. Εκτελέστε τη διαδικασία οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων.

Υποστηριζόμενοι τύποι γραμμικού κώδικα:

- Code 3 of 9
- Έλεγχος Code 3 of 9
- Code 3 of 9 χωρίς αστερίσκο
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- Έλεγχος Interleaved 2 of 5
- Matrix 2 από 5
- Postnet
- Industrial 2 of 5
- UCC-128
- UPC-A
- UPC-E
- PDF417
- Κωδικός Aztec
- Πίνακας δεδομένων
- Κώδικας QR
- Κωδικός ενημερωμένης έκδοσης κώδικα

Σημείωση: Ο προεπιλεγμένος τύπος γραμμικού κώδικα είναι **Αυτόματη ανίχνευση**, γεγονός που σημαίνει ότι οι τύποι γραμμικού κώδικα εντοπίζονται αυτόματα. Ωστόσο, δεν μπορούν να ανιχνευτούν αυτόματα όλοι οι γραμμικοί κώδικες και ορισμένες φορές ενδέχεται να χρειαστεί να επιλέξετε τον κατάλληλο τύπο χειροκίνητα στο παράθυρο **Ιδιότητες περιοχής**.

Το ABBYY FineReader μπορεί να ανιχνεύει αυτόματα τους παρακάτω τύπους γραμμικού κώδικα: Code 3 of 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A και κώδικας QR.

Προσαρμογή ιδιοτήτων περιοχής

Κατά την εκτέλεση της αυτόματης ανάλυσης του εγγράφου, το ABBYY FineReader εντοπίζει **διαφορετικούς τύπους περιοχών** στις σελίδες του εγγράφου (όπως πίνακες, εικόνες, κείμενο και γραμμικούς κώδικες). Το πρόγραμμα αναλύει επίσης τη δομή του εγγράφου και αναγνωρίζει τις επικεφαλίδες και άλλα στοιχεία της διάταξης όπως οι κεφαλίδες και τα υποσέλιδα, οι εικόνες και οι λεζάντες των διαγραμμάτων, κ.λπ.



Μπορείτε να αλλάξετε χειροκίνητα τις ιδιότητες που δεν έχουν καθοριστεί σωστά σε ορισμένες περιοχές **Κειμένου** και **Πίνακα**.

1. Επιλέξτε την περιοχή στο παράθυρο **Εικόνα** ή στο παράθυρο **Εστίαση** και ρυθμίστε τις ιδιότητες στο παράθυρο **Ιδιότητες περιοχής** του παραθύρου **Εικόνα**.

Το παράθυρο **Ιδιότητες περιοχής** σας επιτρέπει να καθορίσετε τις ακόλουθες ιδιότητες:

- **Γλώσσα.** Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Χαρακτηριστικά εγγράφου που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη πριν από την οπτική αναγνώριση χαρακτήρων."
- **Λειτουργία,** εμφανίζει τη λειτουργία του κειμένου, δηλ., κεφαλίδα ή υποσέλιδο, υποσημείωση κλπ. (εφαρμόζεται μόνο στις περιοχές **Κείμενο**).
- **Προσανατολισμός.** "Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Εάν δεν αναγνωρίζεται κατακόρυφο ή αντεστραμμένο κείμενο."
- **Τύπος εκτύπωσης.** Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Χαρακτηριστικά εγγράφου που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη πριν από την οπτική αναγνώριση χαρακτήρων."
- **Αντιστροφή.** Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Εάν δεν αναγνωρίζεται κατακόρυφο ή αντεστραμμένο κείμενο."
- **Κατεύθυνση κειμένου Κινεζικής/Ιαπωνικής/Κορεατικής.** Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Εργασία με γλώσσες σύνθετης γραφής."

Σημείωση:

g. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα  /  για να πλοηγηθείτε προς τα αριστερά και τα δεξιά στο παράθυρο ιδιοτήτων εάν το παράθυρο **Εικόνα** δεν είναι αρκετά ευρύ ώστε να εμφανίζει όλο το παράθυρο ιδιοτήτων.

h. Ορισμένες από τις ιδιότητες του κειμένου μπορούν να τροποποιηθούν από το μενού συντόμευσης που εμφανίζεται όταν κάνετε δεξί κλικ σε μια περιοχή **Κείμενο**.

Αφού εκτελέσετε τις απαραίτητες αλλαγές, επανεκκινήστε τη διαδικασία της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων.

Χρησιμοποιείται λανθασμένη γραμματοσειρά ή ορισμένοι χαρακτήρες αντικαθίστανται από το σύμβολο "?" ή "□"

Εάν δείτε τα σύμβολα "?" ή "□" να αντικαθιστούν γράμματα στο παράθυρο **Κείμενο**, ελέγξτε εάν οι γραμματοσειρές που επιλέχθηκαν για την εμφάνιση του αναγνωρισμένου κειμένου περιέχουν όλους τους χαρακτήρες που χρησιμοποιούνται στο κείμενό σας.

Μπορείτε να αλλάξετε τη γραμματοσειρά στο αναγνωρισμένο κείμενο χωρίς να εκκινήσετε ξανά τη διαδικασία της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων.

Για να αλλάξετε τη γραμματοσειρά σε ένα σύντομο κείμενο:

1. Επιλέξτε ένα απόσπασμα του κειμένου στο οποίο ορισμένοι χαρακτήρες δεν εμφανίζονται σωστά.
2. Κάντε δεξί κλικ και επιλέξτε **Ιδιότητες** από το μενού συντόμευσης.
3. Στο παράθυρο **Ιδιότητες κειμένου**, επιλέξτε την επιθυμητή γραμματοσειρά. Η γραμματοσειρά στο επιλεγμένο απόσπασμα του κειμένου θα αλλάξει αντίστοιχα.

Για να αλλάξετε τη γραμματοσειρά σε ένα έγγραφο μεγάλου μεγέθους στο οποίο χρησιμοποιούνται στυλ:

1. Στο μενού **Εργαλεία**, κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργαστής στυλ...**
2. Στο πλαίσιο διαλόγου **Επεξεργαστής στυλ**, επιλέξτε το επιθυμητό στυλ και αλλάξτε τη γραμματοσειρά του.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**. Η γραμματοσειρά σε όλα τα αποσπάσματα του κειμένου στα οποία χρησιμοποιείται το συγκεκριμένο στυλ θα αλλάξει αντίστοιχα.

Σημαντικό! Εάν ένα έγγραφο ABBYY FineReader έχει αναγνωριστεί ή υποστεί επεξεργασία σε έναν άλλο υπολογιστή, το κείμενο του εγγράφου ενδέχεται να μην εμφανίζεται σωστά στον υπολογιστή σας. Σε αυτήν την περίπτωση, βεβαιωθείτε ότι όλες οι γραμματοσειρές που χρησιμοποιούνται σε αυτό το έγγραφο είναι εγκατεστημένες στον υπολογιστή σας.

Εάν το έντυπο έγγραφό σας περιέχει μη τυποποιημένες γραμματοσειρές

Η λειτουργία "Εκπαίδευση" βελτιώνει την ποιότητα της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων στα έγγραφα με διακοσμητικές γραμματοσειρές ή στα έγγραφα τα οποία περιέχουν ειδικούς χαρακτήρες (π.χ. μαθηματικά σύμβολα).

Σημείωση: Δεν συνιστάται να χρησιμοποιείτε τη λειτουργία εκπαίδευσης σε άλλες περιπτώσεις, καθώς η βελτίωση της ποιότητας αναγνώρισης θα είναι ασήμαντη σε σύγκριση με το χρόνο και τον κόπο που θα αφιερώσετε για την εκπαίδευση.

Στη λειτουργία "Εκπαίδευση", δημιουργείται ένα πρότυπο χρήστη το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων σε ολόκληρο το κείμενο.

- Χρήση προτύπων χρήστη
- Δημιουργία και εκπαίδευση προτύπου χρήστη
- Επιλογή προτύπου χρήστη
- Επεξεργασία προτύπου χρήστη

Χρήση προτύπων χρήστη

Για να χρησιμοποιήσετε ένα **πρότυπο** για την αναγνώριση ενός εγγράφου:

1. Ανοίξτε το πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία >Επιλογές...)** και μετά κάντε κλικ στην καρτέλα **Ανάγνωση**.
2. Στο στοιχείο **Εκπαίδευση**, επιλέξτε τη ρύθμιση **Χρήση μόνο προτύπου χρήστη**.

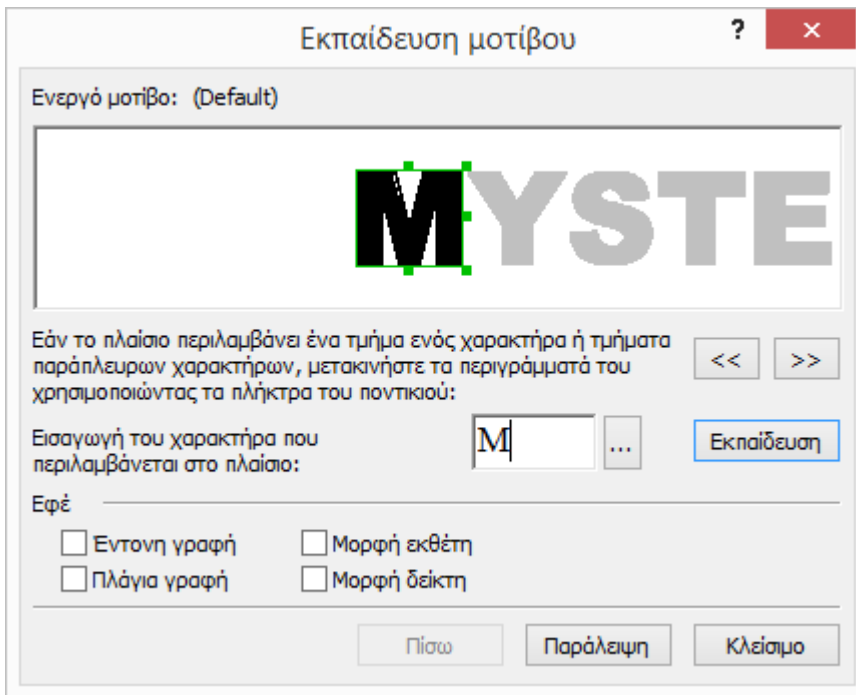
Σημείωση: Εάν επιλέξετε **Χρήση ενσωματωμένων προτύπων και προτύπων χρήστη**, το ABBYY FineReader 12 θα χρησιμοποιεί τόσο τα πρότυπα του χρήστη όσο και τα προεπιλεγμένα πρότυπα για την οπτική αναγνώριση χαρακτήρων.

3. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επεξεργαστής προτύπων....**
4. Στο πλαίσιο διαλόγου **Επεξεργαστής προτύπων**, επιλέξτε το επιθυμητό πρότυπο και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
5. Στο κύριο παράθυρο του ABBYY FineReader, κάντε κλικ στο κουμπί **Ανάγνωση**.

Δημιουργία και εκπαίδευση προτύπου χρήστη

Για να εκπαιδεύσετε ένα πρότυπο χρήστη, ώστε να αναγνωρίζει νέους χαρακτήρες και δίψηφα γράμματα:

1. Ανοίξτε το πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία >Επιλογές...)** και μετά κάντε κλικ στην καρτέλα **Ανάγνωση**.
2. Στο στοιχείο **Εκπαίδευση**, επιλέξτε **Χρήση ενσωματωμένων προτύπων και προτύπων χρήστη** ή **Χρήση μόνο προτύπου χρήστη**.
3. Επιλέξτε **Ανάγνωση με εκπαίδευση**.
4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επεξεργαστής προτύπων....**
Σημείωση: Η εκπαίδευση του προτύπου δεν υποστηρίζεται για τις Ασιατικές γλώσσες.
5. Στο πλαίσιο διαλόγου **Επεξεργαστής προτύπων**, κάντε κλικ στην επιλογή **Νέο...**
6. Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου **Δημιουργία προτύπου**. Πληκτρολογήστε το όνομα του προτύπου χρήστη και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
7. Κλείστε τα πλαίσια διαλόγου **Επεξεργαστής προτύπων** και **Επιλογές** κάνοντας κλικ στο κουμπί **OK** σε καθένα από αυτά τα πλαίσια.
8. Στη γραμμή εργαλείων στην επάνω πλευρά του παραθύρου **Εικόνα**, κάντε κλικ στην επιλογή **Ανάγνωση**.
Κατόπιν αυτού, όταν το ABBYY FineReader βρίσκει έναν άγνωστο χαρακτήρα, αυτός θα προβάλλεται στο πλαίσιο διαλόγου **Εκπαίδευση μοτίβου**.




9. Εκπαιδεύστε το πρόγραμμα να διαβάζει νέους **χαρακτήρες** και **δίψηφα γράμματα**.

Ένα δίψηφο γράμμα είναι ένας συνδυασμός δύο ή τριών χαρακτήρων που είναι "ενοποιημένοι" (για παράδειγμα, fi, fl, ffi, κ.λπ.) και είναι δύσκολο να τους διακρίνει το πρόγραμμα. Στην πραγματικότητα, ο χειρισμός τους ως μεμονωμένοι σύνθετοι χαρακτήρες μπορεί να επιτύχει καλύτερα αποτελέσματα.

Σημείωση: Οι λέξεις οι οποίες είναι εκτυπωμένες με έντονη ή πλάγια γραφή στο κείμενό σας, ή οι εκθέτες/δείκτες μπορούν να διατηρηθούν στο αναγνωρισμένο κείμενο εάν επιλέξετε τις αντίστοιχες ρυθμίσεις στο στοιχείο **Εφέ**.

Για να επιστρέψετε σε ένα προηγούμενο εκπαιδευμένο χαρακτήρα, κάντε κλικ στο κουμπί **Πίσω**. Το πλαίσιο θα μεταβεί στην προηγούμενη θέση του και η πιο πρόσφατη εκπαιδευμένη αντιστοιχία "εικόνα χαρακτήρα–χαρακτήρα πληκτρολογίου" θα καταργηθεί από το πρότυπο. Το κουμπί **Πίσω** μετακινείται μεταξύ των χαρακτήρων μίας λέξης και όχι μεταξύ λέξεων.

Σημαντικό!

- Μπορείτε να εκπαιδεύσετε το ABBYY FineReader μόνο για την ανάγνωση των χαρακτήρων που περιλαμβάνονται στο αλφάβητο της γλώσσας αναγνώρισης. Για να εκπαιδεύσετε το πρόγραμμα στην ανάγνωση χαρακτήρων οι οποίοι δεν μπορούν να εισαχθούν από το πληκτρολόγιο, χρησιμοποιήστε ένα συνδυασμό δύο χαρακτήρων για να υποδείξετε αυτούς τους μη υπαρκτούς χαρακτήρες ή αντιγράψτε τον επιθυμητό χαρακτήρα από το πλαίσιο διαλόγου **Εισαγωγή χαρακτήρα** (κάντε κλικ στην επιλογή  για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου).
- Κάθε πρότυπο μπορεί να περιλαμβάνει έως 1.000 νέους χαρακτήρες. Ωστόσο, αποφύγετε να δημιουργείτε υπερβολικό αριθμό δίψηφων γραμμάτων, καθώς αυτό θα υποβαθμίσει την ποιότητα OCR.

Επιλογή προτύπου χρήστη

Το ABBYY FineReader σας επιτρέπει να χρησιμοποιείτε πρότυπα για τη βελτίωση της ποιότητας της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων.

1. Στο μενού **Εργαλεία**, κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργαστής προτύπων...**
2. Στο πλαίσιο διαλόγου **Επεξεργαστής προτύπων**, επιλέξτε το επιθυμητό πρότυπο από τη λίστα των διαθέσιμων προτύπων και κάντε κλικ στην επιλογή **Ορισμός ενεργού**.

Ορισμένα σημαντικά στοιχεία που πρέπει να θυμάστε:

1. Αντί για διάκριση μεταξύ παρόμοιων αλλά διαφορετικών χαρακτήρων, το ABBYY FineReader τους αναγνωρίζει ως ένα χαρακτήρα. Για παράδειγμα, τα ίσια μονά εισαγωγικά ('), αριστερά (') και δεξιά (') αποθηκεύονται σε ένα πρότυπο ως ένας χαρακτήρας (ευθύγραμμο εισαγωγικό). Αυτό σημαίνει ότι τα αριστερά και τα δεξιά εισαγωγικά δεν θα χρησιμοποιηθούν στο αναγνωρισμένο κείμενο, ακόμα και εάν προσπαθήσετε να τα εκπαιδεύσετε.
2. Για ορισμένες εικόνες χαρακτήρων, το ABBYY FineReader θα επιλέξει τον αντίστοιχο χαρακτήρα του πληκτρολογίου, σύμφωνα με το περιβάλλον. Για παράδειγμα, μια εικόνα ενός μικρού κύκλου θα αναγνωριστεί ως το γράμμα "O" εάν υπάρχουν γράμματα παρακείμενα σε αυτήν και ως ο αριθμός 0 εάν υπάρχουν ψηφία γύρω της.
3. Ένα πρότυπο μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για έγγραφα με ίδια γραμματοσειρά, μέγεθος γραμματοσειράς και ανάλυση με το έγγραφο που χρησιμοποιήθηκε για τη δημιουργία του προτύπου.
4. Για να είστε σε θέση να χρησιμοποιήσετε ένα πρότυπο αργότερα, αποθηκεύστε το σε αρχείο. Ανατρέξτε στην ενότητα "Τι είναι ένα έγγραφο FineReader;"
5. Για την αναγνώριση κειμένων σε διαφορετική γραμματοσειρά, βεβαιωθείτε ότι έχετε απενεργοποιήσει το πρότυπο του χρήστη επιλέγοντας τη ρύθμιση **Χρήση μόνο ενσωματωμένων προτύπων** στα **Εργαλεία > Επιλογές... > Ανάγνωση**.

Επεξεργασία προτύπου χρήστη

Ενδεχομένως να θέλετε να επεξεργαστείτε το νέο πρότυπο που έχετε δημιουργήσει προτού ξεκινήσετε τη διαδικασία οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων. Ένα εσφαλμένα εκπαιδευμένο πρότυπο μπορεί να υποβαθμίσει την ποιότητα της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων. Ένα πρότυπο θα πρέπει να περιέχει μόνο ολόκληρους χαρακτήρες ή δίψηφα γράμματα. Οι χαρακτήρες με κομμένα άκρα και οι χαρακτήρες με λανθασμένες αντιστοιχίες γραμμάτων θα πρέπει να αφαιρεθούν από το πρότυπο.

1. Στο μενού **Εργαλεία**, κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργαστής προτύπων...**
2. Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου **Επεξεργαστής προτύπων**. Επιλέξτε το πρότυπο που θέλετε και κάντε κλικ στο κουμπί **Επεξεργασία...**
3. Στο πλαίσιο διαλόγου **Μοτίβο χρήστη** που ανοίγει, επιλέξτε τον επιθυμητό χαρακτήρα και κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες...**

Στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει:

- ο Καταχωρίστε το γράμμα που αντιστοιχεί στο χαρακτήρα, στο πεδίο **Χαρακτήρας**
- ο Ορίστε το επιθυμητό εφέ γραμματοσειράς (έντονη γραφή, πλάγια γραφή, εκθέτης και δείκτης) στο πεδίο **Εφέ**.

Κάντε κλικ στο κουμπί **Διαγραφή** στο πλαίσιο διαλόγου **Μοτίβο χρήστη** για να διαγράψετε ένα χαρακτήρα που έχει προστεθεί εσφαλμένα κατά την εκπαίδευση.

Όταν το κείμενό σας περιέχει υπερβολικό αριθμό εξειδικευμένων ή σπάνιων όρων

Το ABBYY FineReader 12 συγκρίνει τις αναγνωρισμένες λέξεις με το εσωτερικό λεξικό του. Εάν το κείμενο που θέλετε να αναγνωρίσετε περιέχει πολλούς εξειδικευμένους όρους, συντομογραφίες και ονόματα, μπορείτε να βελτιώσετε την ακρίβεια της αναγνώρισης προσθέτοντας αυτούς τους όρους στο λεξικό.

1. Στο μενού **Εργαλεία**, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή λεξικών....**
2. Στο πλαίσιο διαλόγου **Λεξικά χρήστη**, επιλέξτε τη γλώσσα που θέλετε και κάντε κλικ στο στοιχείο **Προβολή....**
3. Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου **Λεξικό**. Σε αυτό το πλαίσιο διαλόγου, πληκτρολογήστε μια λέξη και κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** ή επιλέξτε μια λέξη και κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή**.

Εάν το λεξικό περιέχει ήδη τη λέξη που προσπαθείτε να προσθέσετε, εμφανίζεται ένα μήνυμα που αναφέρει ότι η λέξη που προσπαθείτε να προσθέσετε υπάρχει ήδη στο λεξικό.


Μπορείτε να εισαγάγετε λεξικά χρήστη τα οποία έχουν δημιουργηθεί σε προηγούμενες εκδόσεις του ABBYY FineReader (δηλ. στις εκδόσεις 9.0, 10 και 11).

1. Στο μενού **Εργαλεία**, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή λεξικών....**, επιλέξτε την επιθυμητή γλώσσα και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή....**
2. Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου **Λεξικό**. Σε αυτό το πλαίσιο διαλόγου, κάντε κλικ στο κουμπί **Εισαγωγή...** και επιλέξτε το αρχείο λεξικού που θέλετε να εισαγάγετε (πρέπει να έχει επέκταση *.rmd, *.txt ή *.dic).

Εάν το πρόγραμμα δεν αναγνωρίζει ορισμένους από τους χαρακτήρες

Κατά την αναγνώριση κειμένου, το ABBYY FineReader χρησιμοποιεί δεδομένα σχετικά με τη γλώσσα εγγράφου. Το πρόγραμμα ενδέχεται να μην αναγνωρίζει ορισμένους χαρακτήρες σε έγγραφα με ασυνήθιστα στοιχεία (π.χ. κωδικοί αριθμοί) επειδή η γλώσσα του εγγράφου μπορεί να μην περιλαμβάνει αυτούς τους χαρακτήρες. Για την αναγνώριση αυτών των εγγράφων, μπορείτε να δημιουργήσετε μια προσαρμοσμένη γλώσσα που περιλαμβάνει όλους τους απαιτούμενους χαρακτήρες. Μπορείτε επίσης να ταξινομήσετε πολλές γλώσσες σε ομάδες γλωσσών και να χρησιμοποιείτε αυτές τις ομάδες για αναγνώριση.

Δημιουργία γλώσσας χρήστη

1. Στο μενού **Εργαλεία**, κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργαστής γλώσσας....**
2. Στο πλαίσιο διαλόγου **Επεξεργαστής γλώσσας**, κάντε κλικ στην επιλογή **Νέο....**
3. Στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει, επιλέξτε **Δημιουργία νέας γλώσσας βάσει μίας υφιστάμενης**, μετά επιλέξτε τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί ως βάση για τη νέα γλώσσα σας και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
4. Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου **Ιδιότητες γλώσσας**. Σε αυτό το πλαίσιο διαλόγου:
 - a. Πληκτρολογήστε το όνομα της νέας γλώσσας.
 - b. Η βασική γλώσσα που επιλέξατε προηγουμένως, προβάλλεται στην αναπτυσσόμενη λίστα **Γλώσσα προέλευσης**. Μπορείτε να αλλάξετε τη γλώσσα προέλευσης.
 - c. Το **Αλφάβητο** περιλαμβάνει το αλφάβητο της βασικής γλώσσας. Κάντε κλικ στο κουμπί  αν θέλετε να επεξεργαστείτε το αλφάβητο.

- d. Υπάρχουν διάφορες επιλογές για το **Λεξικό** που θα χρησιμοποιηθεί από το πρόγραμμα κατά την αναγνώριση κειμένου και τον έλεγχο του αποτελέσματος:
- **Κανένα**
Η γλώσσα δεν θα διαθέτει λεξικό.
 - **Ενσωματωμένο λεξικό**
Χρησιμοποιείται το λεξικό που είναι ενσωματωμένο στο πρόγραμμα.
 - **Λεξικό χρήστη**
Κάντε κλικ στο κουμπί **Επεξεργασία...** για να ορίσετε όρους λεξικού ή να εισάγετε ένα υφιστάμενο προσαρμοσμένο λεξικό ή αρχείο κειμένου με κωδικοποίηση Windows-1252 (οι όροι πρέπει να διαχωρίζονται με κενά ή άλλους χαρακτήρες που δεν περιλαμβάνονται στο αλφάβητο).

Σημείωση: Οι λέξεις από το λεξικό χρήστη δεν επισημαίνονται ως λάθη κατά τον ορθογραφικό έλεγχο στο αναγνωρισμένο κείμενο. Μπορούν να είναι γραμμένες μόνο με πεζά ή μόνο κεφαλαία γράμματα ή μπορούν να αρχίζουν με κεφαλαίο.

Λέξη στο λεξικό	Λέξεις που δεν θεωρούνται λάθος κατά τον ορθογραφικό έλεγχο
αβγ	αβγ, Αβγ, ΑΒΓ
Αβγ	αβγ, Αβγ, ΑΒΓ
ΑΒΓ	αβγ, Αβγ, ΑΒΓ
αΒγ	αΒγ, αβγ, Αβγ, ΑΒΓ

- **Κανονική έκφραση**
Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα προσαρμοσμένο λεξικό γλώσσας χρησιμοποιώντας κανονικές παραστάσεις.
- e. Οι γλώσσες μπορούν να έχουν πολλές πρόσθετες ιδιότητες. Για να αλλάξετε αυτές τις ιδιότητες, κάντε κλικ στο κουμπί **Προηγμένες ρυθμίσεις...**
Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου **Προηγμένες ιδιότητες γλώσσας**. Εδώ μπορείτε να ορίσετε:
- Χαρακτήρες που μπορούν να βρίσκονται στην αρχή ή στο τέλος μιας λέξης
 - Χαρακτήρες εκτός γραμμάτων που εμφανίζονται χωριστά από λέξεις
 - Χαρακτήρες που ενδέχεται να εμφανίζονται στο μέσο λέξεων και θα πρέπει να αγνοούνται.
 - Χαρακτήρες που δεν πρέπει να εμφανίζονται σε κείμενο που αναγνωρίζεται με το συγκεκριμένο λεξικό (απαγορευμένοι χαρακτήρες)
 - Όλοι οι αναγνωρίσιμοι χαρακτήρες της γλώσσας
 - Μπορείτε επίσης να ενεργοποιήσετε την επιλογή **Το κείμενο μπορεί να περιέχει αραβικούς αριθμούς, ρωμαϊκούς αριθμούς και συντομογραφίες**
5. Μπορείτε τώρα να επιλέξετε τη νέα γλώσσα που δημιουργήσατε όταν επιλέγετε γλώσσες εγγράφων.

Σύμφωνα με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, η γλώσσα χρήστη αποθηκεύεται στο φάκελο του εγγράφου ABBYY FineReader. Μπορείτε επίσης να αποθηκεύσετε όλες τις γλώσσες και τα μοτίβα χρήστη σε ένα αρχείο. Για το σκοπό αυτό, στο μενού **Εργαλεία**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογές...** για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές**, επιλέξτε την καρτέλα **Ανάγνωση** και μετά κάντε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση σε αρχείο....**

Δημιουργία ομάδας γλωσσών

Εάν πρόκειται να χρησιμοποιείτε συχνά ένα συγκεκριμένο συνδυασμό γλωσσών, ίσως να θέλετε να ομαδοποιήσετε τις γλώσσες για ευκολία.

1. Στο μενού **Εργαλεία**, κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργαστής γλώσσας...**
2. Στο πλαίσιο διαλόγου **Επεξεργαστής γλώσσας** πλαίσιο διαλόγου, κάντε κλικ στην επιλογή **Νέο....**
3. Στο πλαίσιο διαλόγου **Νέα γλώσσα ή ομάδα**, επιλέξτε **Δημιουργία νέας ομάδας γλωσσών** και κάντε κλικ στην επιλογή **ΟΚ**.
4. Στο πλαίσιο διαλόγου **Ιδιότητες ομάδας γλωσσών**, πληκτρολογήστε ένα όνομα για τη νέα σας ομάδα και επιλέξτε τις επιθυμητές γλώσσες.

Σημείωση: Εάν γνωρίζετε ότι το κείμενό σας δεν θα περιέχει ορισμένους χαρακτήρες, μπορείτε να τους προσδιορίσετε ρητά ως απαγορευμένους χαρακτήρες. Ο καθορισμός των απαγορευμένων χαρακτήρων μπορεί να αυξήσει την ταχύτητα και την ποιότητα της αναγνώρισης. Για να καθορίσετε τους απαγορευμένους χαρακτήρες, κάντε κλικ στο κουμπί **Προηγμένες ρυθμίσεις...** στο πλαίσιο διαλόγου **Ιδιότητες ομάδας γλωσσών**. Στο πλαίσιο διαλόγου **Προηγμένες ιδιότητες ομάδας γλωσσών**, πληκτρολογήστε τους απαγορευμένους χαρακτήρες στο πεδίο **Απαγορευμένοι χαρακτήρες**.

5. Κάντε κλικ στο κουμπί **ΟΚ**.

Η νέα ομάδα που δημιουργήθηκε θα προστεθεί στην αναπτυσσόμενη λίστα **Γλώσσες εγγράφου** στην κύρια γραμμή εργαλείων.

Σύμφωνα με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, οι ομάδες γλωσσών του χρήστη αποθηκεύονται στο φάκελο του εγγράφου FineReader. Μπορείτε επίσης να αποθηκεύσετε όλες τις γλώσσες και τα μοτίβα χρήστη σε ένα αρχείο. Για το σκοπό αυτό, στο μενού **Εργαλεία**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογές...** για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές**, επιλέξτε την καρτέλα **Ανάγνωση** και μετά κάντε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση σε αρχείο....**

Συμβουλή: Εάν χρειάζεστε ένα συγκεκριμένο συνδυασμό γλωσσών για ένα έγγραφο, μπορείτε επίσης να επιλέξετε απευθείας τις επιθυμητές γλώσσες, χωρίς να δημιουργήσετε ομάδα.

1. Από την αναπτυσσόμενη λίστα **Γλώσσες εγγράφου**, επιλέξτε **Περισσότερες γλώσσες....**
2. Στο πλαίσιο διαλόγου **Επεξεργαστής γλώσσας**, επιλέξτε **Χειροκίνητος ορισμός γλωσσών**.
3. Επιλέξτε τις επιθυμητές γλώσσες και κάντε κλικ στο κουμπί **Ακύρωση**.

Εάν δεν αναγνωρίζεται κατακόρυφο ή αντεστραμμένο κείμενο

Ένα απόσπασμα του αναγνωρισμένου κειμένου μπορεί να περιέχει μεγάλο πλήθος σφαλμάτων εάν ο προσανατολισμός του αποσπάσματος εντοπίστηκε λανθασμένα ή εάν το κείμενο στο απόσπασμα είναι αντεστραμμένο (στην περίπτωση ανοιχτόχρωμου κειμένου εκτυπωμένο σε σκούρο φόντο).

Για την αντιμετώπιση αυτού του προβλήματος:

1. Στο παράθυρο **Εικόνα**, επιλέξτε την περιοχή ή το κελί πίνακα που περιέχει κατακόρυφο ή αντεστραμμένο κείμενο.

2. Στο παράθυρο **Ιδιότητες περιοχής** (κάντε δεξί κλικ στην περιοχή και μετά επιλέξτε **Ιδιότητες** στο μενού συντόμευσης για να προβάλετε το παράθυρο), επιλέξτε:
 - την κατεύθυνση του κειμένου από την αναπτυσσόμενη λίστα **Κατεύθυνση κειμένου Κινεζικής/Ιαπωνικής/Κορεατικής**

ή

- **Ανεστραμμένο** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Αντιστροφή**
3. Εκτελέστε τη διαδικασία οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων ξανά.

Έλεγχος και επεξεργασία κειμένων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων, το αναγνωρισμένο κείμενο εμφανίζεται στο παράθυρο **Κείμενο**. Οι χαρακτήρες που αναγνωρίζονται με χαμηλή αξιοπιστία επισημαίνονται έτσι, ώστε να μπορείτε να εντοπίζετε εύκολα λάθη οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και να τα διορθώσετε.

Μπορείτε να επεξεργάζεστε αναγνωρισμένα κείμενα είτε απευθείας στο παράθυρο **Κείμενο** είτε στο πλαίσιο διαλόγου **Επαλήθευση** (κάντε κλικ στην επιλογή **Εργαλεία > Επαλήθευση...** για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου). Στο πλαίσιο διαλόγου **Επαλήθευση**, μπορείτε να αναθεωρήσετε λέξεις χαμηλής αξιοπιστίας, να διορθώσετε ορθογραφικά λάθη και να προσθέσετε νέες λέξεις στο λεξικό χρήστη.

Το ABBYY FineReader σας επιτρέπει επίσης να αλλάζετε τη μορφοποίηση των εγγράφων εξόδου. Για να μορφοποιήσετε αναγνωρισμένα κείμενα, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά της κύριας γραμμής εργαλείων του παραθύρου **Κείμενο** ή τα κουμπιά στο παράθυρο **Ιδιότητες κειμένου** (κάντε δεξί κλικ οπουδήποτε στο παράθυρο **Κείμενο** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Ιδιότητες** στο μενού συντόμευσης για να προβάλετε το παράθυρο).

Σημείωση: Κατά την ανάγνωση κειμένου, το ABBYY FineReader προσδιορίζει τα στυλ που χρησιμοποιούνται στο κείμενο. Όλα τα αναγνωρισμένα στυλ εμφανίζονται στο παράθυρο **Ιδιότητες κειμένου**. Μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στυλ για να αλλάξετε γρήγορα τη μορφοποίηση ολόκληρου του κειμένου. Κατά την αποθήκευση αναγνωρισμένων κειμένων σε μορφή DOCX, ODT ή RTF μπορούν να διατηρηθούν όλα τα υφιστάμενα στυλ.



Έλεγχος κειμένων στο παράθυρο "Κείμενο"

Μπορείτε να επεξεργάζεστε αναγνωρισμένα κείμενα είτε απευθείας στο παράθυρο **Κείμενο** είτε στο πλαίσιο διαλόγου **Επαλήθευση** (κάντε κλικ στην επιλογή **Εργαλεία > Επαλήθευση...** για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου). Στο πλαίσιο διαλόγου **Επαλήθευση**, μπορείτε να αναθεωρήσετε λέξεις χαμηλής αξιοπιστίας, να διορθώσετε ορθογραφικά λάθη και να προσθέσετε νέες λέξεις στο λεξικό χρήστη.

Έλεγχος κειμένων στο παράθυρο "Κείμενο"

Μπορείτε να ελέγξετε, να επεξεργαστείτε και να μορφοποιήσετε αποτελέσματα αναγνώρισης στο παράθυρο **Κείμενο**.

Η γραμμή εργαλείων του παραθύρου **Κείμενο** στο αριστερό τμήμα του παραθύρου περιλαμβάνει κουμπιά που σας παρέχουν τη δυνατότητα εκτέλεσης ορθογραφικού ελέγχου.


Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά  /  για να μεταβείτε στην επόμενη/προηγούμενη λέξη ή χαρακτήρα χαμηλής αξιοπιστίας. Εάν οι χαρακτήρες χαμηλής αξιοπιστίας δεν

επισημαίνονται, κάντε κλικ στο κουμπί  στη γραμμή εργαλείων του παραθύρου **Κείμενο**.

Για να ελέγξετε μια λέξη χαμηλής αξιοπιστίας στο παράθυρο **Κείμενο**:

1. Κάντε κλικ στη λέξη στο παράθυρο **Κείμενο**. Η λέξη επισημαίνεται στο παράθυρο **Εικόνα**. Ταυτόχρονα προβάλλεται στο παράθυρο **Μεγέθυνση** η μεγεθυμένη εικόνα της.

2. Διορθώστε τη λέξη στο παράθυρο **Κείμενο**, εάν χρειάζεται.

Συμβουλή: Μπορείτε να εισαγάγετε σύμβολα που δεν περιλαμβάνονται στο πληκτρολόγιο κάνοντας κλικ στο κουμπί . Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το πλαίσιο διαλόγου **Επαλήθευση**.



Αυτή η μέθοδος είναι πρακτική όταν χρειάζεται να συγκρίνετε το έγγραφο πηγής και τα έγγραφα εξόδου.

Τα εργαλεία μορφοποίησης κειμένου βρίσκονται

- στη γραμμή εργαλείων του παραθύρου **Κείμενο**

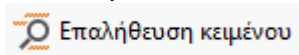


- στο παράθυρο **Ιδιότητες κειμένου** (κάντε δεξί κλικ οπουδήποτε στο παράθυρο **Κείμενο** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Ιδιότητες** στο μενού συντόμευσης για να προβάλετε το παράθυρο)

Σημείωση: Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά  και  για να μετακινηθείτε στο παράθυρο **Ιδιότητες**, εάν το παράθυρο **Κείμενο** είναι πολύ στενό και δεν μπορείτε να το δείτε ολόκληρο.

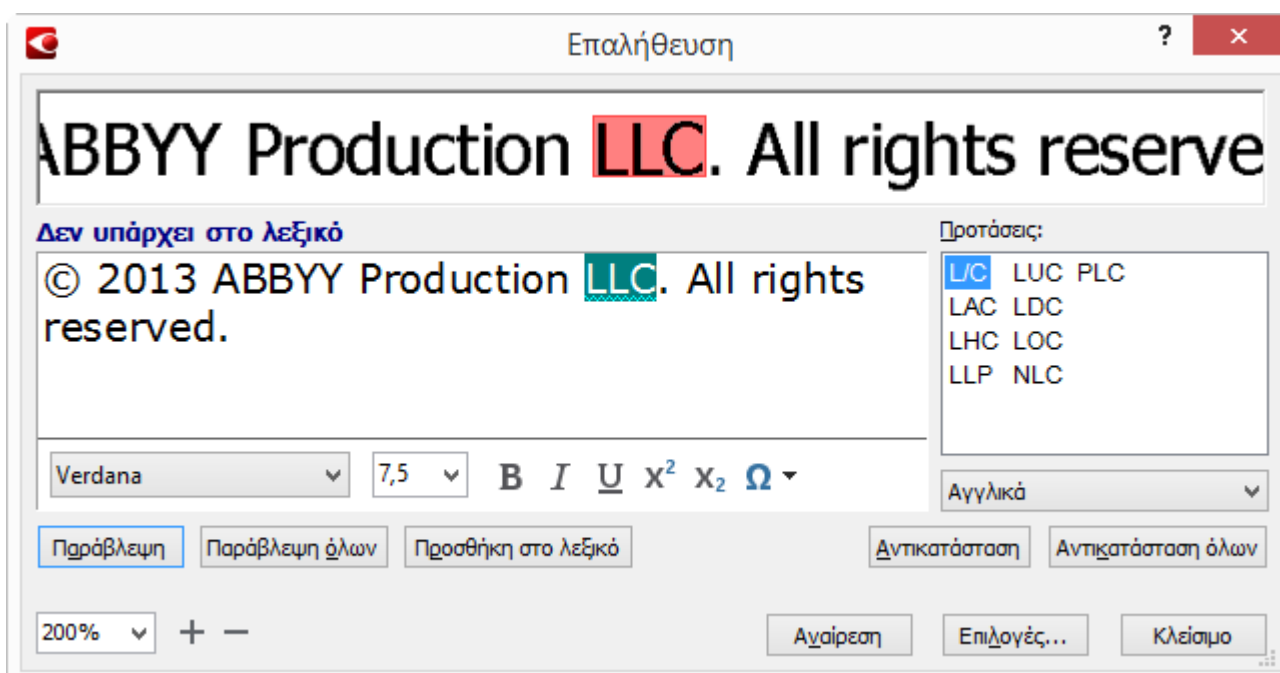
Έλεγχος του αναγνωρισμένου κειμένου στο πλαίσιο διαλόγου "Επαλήθευση"

Το ABBYY FineReader παρέχει το πλαίσιο διαλόγου **Επαλήθευση** όπου μπορείτε να ελέγχετε και να διορθώνετε λέξεις οι οποίες περιέχουν χαρακτήρες χαμηλής αξιοπιστίας. Για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου **Επαλήθευση**, κάντε κλικ στο εικονίδιο




στην κύρια γραμμή εργαλείων ή επιλέξτε **Εργαλεία >**

Επαλήθευση...



Στο πλαίσιο διαλόγου **Επαλήθευση** μπορείτε:

- Να παραλείψετε την επισημασμένη λέξη χωρίς να προβείτε σε καμία αλλαγή. Όταν κάνετε κλικ στην επιλογή **Παράλειψη** καταργείται η επισήμανση.
- Να αντικαταστήσετε την επισημασμένη λέξη με μία από τις προτεινόμενες παραλλαγές. Επιλέξτε απλώς τη σωστή πρόταση στο δεξί πλαίσιο και κάντε κλικ στην επιλογή **Αντικατάσταση**.
- Να προσθέσετε την επισημασμένη λέξη στο λεξικό κάνοντας κλικ στο κουμπί **Προσθήκη στο λεξικό**. Την επόμενη φορά που το πρόγραμμα θα συναντήσει αυτήν τη λέξη, δεν θα την αντιμετωπίσει ως λάθος.
- Να αλλάξετε τη γραμματοσειρά και να εφαρμόσετε εφέ γραμματοσειράς.
- Να εισαγάγετε στο κείμενο χαρακτήρες που δεν περιλαμβάνονται στο πληκτρολόγιο. Για να επιλέξετε ένα χαρακτήρα που δεν είναι διαθέσιμος στο πληκτρολόγιό σας, κάντε κλικ στο κουμπί  και μετά επιλέξτε **Περισσότερα σύμβολα...** Στο πλαίσιο διαλόγου **Σύμβολο**, επιλέξτε το επιθυμητό υποσύνολο από την αναπτυσσόμενη λίστα **Υποσύνολο** (π.χ., Βασικά Ελληνικά ή Νομισματικά σύμβολα). Στη συνέχεια, κάντε διπλό κλικ στο χαρακτήρα που θέλετε να εισαγάγετε. Εναλλακτικά, μπορείτε να ορίσετε τον κώδικα Unicode του χαρακτήρα στο πλαίσιο **Κωδικός χαρακτήρα**.

Συμβουλή: Για να αλλάξετε τις επιλογές ελέγχου, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογές....**

Όταν ελέγχετε κείμενα που έχουν συνταχθεί στα Κινεζικά, Ιαπωνικά και Κορεατικά, το πρόγραμμα προτείνει χαρακτήρες παρόμοιας εμφάνισης για χαρακτήρες που αναγνωρίζονται με χαμηλή αξιοπιστία.



Εργασία με λεξικά χρήστη

Κατά την ανάγνωση ενός κειμένου, το ABBYY FineReader ελέγχει τις αναγνωρισμένες λέξεις με βάση τα λεξικά του. Εάν το κείμενό σας περιέχει υπερβολικό αριθμό εξειδικευμένων λέξεων, συντομογραφιών ή κύριων ονομάτων, μπορείτε να βελτιώσετε την ποιότητα της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων προσθέτοντάς τις σε ένα λεξικό χρήστη.

Σημείωση: Λεξικά χρήστη ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμα για ορισμένες από τις υποστηριζόμενες γλώσσες.

Για να προσθέσετε μια λέξη στο λεξικό χρήστη, ακολουθήστε μια από τις παρακάτω διαδικασίες:

- Στο μενού **Εργαλεία**, κάντε κλικ στην επιλογή **Επαλήθευση...** και μετά στην επιλογή **Προσθήκη στο λεξικό** του πλαισίου διαλόγου **Επαλήθευση**
- Στο παράθυρο **Κείμενο**, κάντε δεξί κλικ στη λέξη που θέλετε να προσθέσετε και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη στο λεξικό** στο μενού συντόμευσης.

Σημείωση: Όταν προσθέτετε μια λέξη στο λεξικό, βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένη η σωστή γλώσσα.

Χρήση στυλ

Κατά την αναγνώριση κειμένου, το ABBYY FineReader εντοπίζει τα στυλ και τη μορφοποίηση που χρησιμοποιούνται στο αρχικό έγγραφο. Αυτά τα στυλ και η μορφοποίηση αναπαράγονται στο κείμενο εξόδου. Μπορείτε να εξετάσετε και να επεξεργαστείτε τα στυλ του εγγράφου, καθώς και να δημιουργήσετε νέα στυλ για τη μορφοποίηση του αναγνωρισμένου κειμένου στο παράθυρο **Κείμενο**.

Για να εφαρμόσετε ένα στυλ σε ένα απόσπασμα κειμένου:

1. Επιλέξτε το επιθυμητό απόσπασμα κειμένου στο παράθυρο **Κείμενο**.
2. Επιλέξτε **Ιδιότητες** στο μενού συντόμευσης.
3. Επιλέξτε το επιθυμητό στυλ από τη λίστα **Στυλ** στο παράθυρο **Ιδιότητες κειμένου**.

Σημείωση: Κατά την αποθήκευση αναγνωρισμένων κειμένων σε μορφή DOCX, ODT ή RTF μπορούν να διατηρηθούν όλα τα υφιστάμενα στυλ. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Αποθήκευση επεξεργασίμων εγγράφων."

Αλλαγή, δημιουργία και συγχώνευση στυλ:

1. Στο μενού **Εργαλεία**, κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργαστής στυλ...**
2. Στο πλαίσιο διαλόγου **Επεξεργαστής στυλ**, επιλέξτε το επιθυμητό στυλ και ρυθμίστε το όνομά του, τη γραμματοσειρά, το μέγεθος γραμματοσειράς, το διάστιχο χαρακτήρων και την κλίμακα.
3. Για να δημιουργήσετε ένα νέο στυλ, κάντε κλικ στο κουμπί **Νέο**. Το νέο στυλ που δημιουργείται θα προστεθεί στη λίστα των διαθέσιμων στυλ όπου μπορείτε να το προσαρμόσετε.
4. Για να συγχωνεύσετε πολλά στυλ σε ένα, επιλέξτε τα στυλ προς συγχώνευση και κάντε κλικ στην επιλογή **Συγχώνευση...**. Στο πλαίσιο διαλόγου **Συγχώνευση στυλ**, ορίστε το στυλ στο οποίο θέλετε να συγχωνεύσετε τα επιλεγμένα στυλ.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.

Μπορείτε να μετακινήσετε μεταξύ τμημάτων κειμένου εκτυπωμένων με πανομοιότυπο στυλ. Στον **Επεξεργαστής στυλ**, επιλέξτε το επιθυμητό στυλ και κάντε κλικ στις επιλογές **Προηγούμενο τμήμα** ή **Επόμενο τμήμα**.


Επεξεργασία υπερ-συνδέσεων

Το ABBYY FineReader εντοπίζει τις υπερ-συνδέσεις και αναδημιουργεί τις διευθύνσεις προορισμού τους στο έγγραφο εξόδου. Οι υπερ-συνδέσεις που εντοπίζονται είναι υπογραμμισμένες και εμφανίζονται με μπλε χρώμα.

Κατά την προβολή του αναγνωρισμένου κειμένου στο παράθυρο **Κείμενο**, αφήστε το δείκτη του ποντικιού επάνω από μια υπερ-σύνδεση για να προβάλετε τη διεύθυνσή της. Για να ακολουθήσετε μια υπερ-σύνδεση, επιλέξτε **Άνοιγμα υπερσύνδεσης** από το μενού συντόμευσής της ή πατήστε το κουμπί Ctrl και κάντε κλικ στην υπερ-σύνδεση.

Για να προσθέσετε, να διαγράψετε ή να αλλάξετε το κείμενο ή τη διεύθυνση μιας υπερ-σύνδεσης:

1. Στο παράθυρο **Κείμενο**, επιλέξτε το κείμενο της επιθυμητής υπερ-σύνδεσης.
2. Για να καταργήσετε μια υπερ-σύνδεση, κάντε δεξί κλικ σε αυτήν και μετά επιλέξτε **Κατάργηση υπερσύνδεσης** από το μενού συντόμευσής.
3. Για να προσθέσετε ή να αλλάξετε μια υπερ-σύνδεση, κάντε κλικ στην επιλογή

Υπερσύνδεση... στο μενού συντόμευσής της ή κάντε κλικ στο κουμπί  στην κύρια γραμμή εργαλείων στην επάνω πλευρά του παραθύρου **Κείμενο**. Στο πλαίσιο διαλόγου **Επεξεργασία υπερσύνδεσης**, μπορείτε:

- a. Να επεξεργαστείτε το κείμενο της υπερ-σύνδεσης στο πεδίο **Κείμενο για προβολή**.
- b. Να επιλέξετε ή να αλλάξετε τον τύπο της υπερ-σύνδεσης στην ομάδα **Σύνδεση σε:**
 - Επιλέξτε **Ιστοσελίδα** για να συνδεθείτε σε μια σελίδα του Internet. Στο πεδίο **Διεύθυνση**, καθορίστε το πρωτόκολλο και τη διεύθυνση URL της σελίδας (π.χ., <http://www.abbyy.com>).
 - Επιλέξτε **Τοπικό αρχείο** για να συνδεθείτε με ένα αρχείο. Κάντε κλικ στο κουμπί **Αναζήτηση...** για να εντοπίσετε το αρχείο στο οποίο παραπέμπει η υπερ-σύνδεση (π.χ. Αρχείο://D:/Τα έγγραφά μου/ABBYY FineReaderGuide.pdf).

- Επιλέξτε **Διεύθυνση e-mail** έτσι, ώστε ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα αποστολής ενός μηνύματος e-mail στη διεύθυνση που περιέχεται στην υπερ-σύνδεση, κάνοντας απλά κλικ στην υπερ-σύνδεση. Στο πεδίο **Διεύθυνση**, καθορίστε το πρωτόκολλο και τη διεύθυνση e-mail (π.χ. Σύνδεση *mailto:office@abbyy.com*).

Επεξεργασία πινάκων

Το ABBYY FineReader σας επιτρέπει να επεξεργάζεστε τους αναγνωρισμένους πίνακες στο παράθυρο **Κείμενο**. Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες εντολές:

- Συγχώνευση κελιών πίνακα

Χρησιμοποιήστε το ποντίκι για να επιλέξετε τα κελιά του πίνακα που θα συγχωνευθούν και κατόπιν κάντε κλικ στην επιλογή **Συγχώνευση κελιών πίνακα** στο μενού **Επεξεργασία**.

- Διάρθρωση κελιών πίνακα

Κάντε κλικ σε ένα κελί πίνακα για να το διαιρέσετε και μετά στην επιλογή **Διαχωρισμός κελιών πίνακα** στο μενού **Επεξεργασία**.

Σημαντικό! Αυτή η εντολή μπορεί να εφαρμοστεί μόνο σε κελιά πίνακα τα οποία έχουν προηγουμένως συγχωνευθεί.

- Συγχώνευση σειρών πίνακα

Χρησιμοποιήστε το ποντίκι για να επιλέξετε τις σειρές του πίνακα προς συγχώνευση και κατόπιν κάντε κλικ στην επιλογή **Συγχώνευση γραμμών πίνακα** στο μενού **Επεξεργασία**.


- Διαγραφή περιεχομένων κελιού

Επιλέξτε το κελί ή τα κελιά, των οποίων τα περιεχόμενα θέλετε να διαγράψετε και πατήστε το κουμπί **Διαγραφή**.

Σημείωση: Σύμφωνα με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, τα εργαλεία επεξεργασίας των πινάκων δεν εμφανίζονται στη γραμμή εργαλείων. Μπορείτε να προσθέσετε τα εργαλεία επεξεργασίας πινάκων στη γραμμή εργαλείων του πλαισίου διαλόγου **Προσαρμογή γραμμών εργαλείων και συντομεύσεων** (κάντε κλικ στην επιλογή **Εργαλεία > Προσαρμογή...** για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου).

Αφαίρεση εμπιστευτικών πληροφοριών

Με το ABBYY FineReader 12, μπορείτε εύκολα να αφαιρέσετε εμπιστευτικές πληροφορίες από αναγνωρισμένα κείμενα.


1. Στο μενού **Εργαλεία**, κάντε κλικ στην επιλογή **Λειτουργία επιμέλειας έκδοσης** ή στο κουμπί  στην κύρια γραμμή εργαλείων.
2. Στο παράθυρο **Κείμενο**, χρησιμοποιήστε το μαρκαδόρο για να μαυρίσετε το κείμενο που θέλετε να αποκρύψετε.

Συμβουλή: Εάν μαυρίσετε ορισμένους χαρακτήρες κατά λάθος, μπορείτε να αναιρέσετε την τελευταία επιμέλεια πατώντας το συνδυασμό πλήκτρων **Ctrl+Z** ή κάνοντας κλικ στο κουμπί **Αναίρεση** στην κύρια γραμμή εργαλείων.

3. Αποθηκεύστε το έγγραφό σας.

Το κείμενο που έχει υποστεί επιμέλεια έκδοσης, θα εμφανίζεται ως κουκίδες στο έγγραφο εξόδου. Εάν η μορφή αποθήκευσης που έχετε επιλέξει, υποστηρίζει χρώματα κειμένου και φόντου, οι χαρακτήρες θα εμφανίζονται ως μαύρα ορθογώνια.






Για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία **Επιμέλειας έκδοσης**

- Στο μενού **Εργαλεία**, κάντε ξανά κλικ στην επιλογή **Λειτουργία επιμέλειας έκδοσης** ή
- Κάντε κλικ στο κουμπί  στην κύρια γραμμή εργαλείων.

Αντιγραφή περιεχομένου από έγγραφα

Το ABBYY FineReader σας παρέχει τη δυνατότητα να αντιγράψετε κείμενο, εικόνες και πίνακες από έγγραφα και να τα επικολλάτε σε άλλες εφαρμογές. Μπορείτε να αντιγράψετε περιεχόμενο από σαρωμένες σελίδες και εικόνες χωρίς να αναγνωρίζετε ολόκληρο το έγγραφο ή να το μετατρέψετε σε επεξεργάσιμη μορφή. Το επιλεγμένο περιεχόμενο αντιγράφεται στο Πρόχειρο και μπορεί να επικολληθεί σε οποιαδήποτε εφαρμογή η οποία υποστηρίζει την επικόλληση από το Πρόχειρο.

Για να αντιγράψετε περιεχόμενο:

1. Χρησιμοποιήστε το εργαλείο , ,  ή  στο παράθυρο **Εικόνα** για να επιλέξετε το τμήμα του εγγράφου που θέλετε να αντιγράψετε.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί  στην αναδυόμενη γραμμή εργαλείων ή κάντε δεξί κλικ στην επιλεγμένη περιοχή και μετά επιλέξτε **Ανάγνωση και αντιγραφή στο Πρόχειρο** στο μενού συντόμευσης.
3. Επικολλήστε το περιεχόμενο σε άλλη εφαρμογή.

Για να αντιγράψετε πολλές σελίδες:

1. Επιλέξτε τις σελίδες που θέλετε να αντιγράψετε στο παράθυρο **Σελίδες**.
2. Κάντε δεξί κλικ στις επιλεγμένες σελίδες, επιλέξτε **Αποθήκευση επιλεγμένων σελίδων ως** ή **Αποστολή επιλεγμένων σελίδων στο...** στο μενού συντόμευσης και μετά επιλέξτε την εφαρμογή στην οποία θέλετε να εισαγάγετε τις σελίδες.

Αποθήκευση αποτελεσμάτων αναγνώρισης

Τα αποτελέσματα αναγνώρισης μπορούν να αποθηκευτούν σε ένα αρχείο, να αποσταλούν σε άλλη εφαρμογή, να αντιγραφούν στο Πρόχειρο ή να σταλούν μέσω e-mail. Μπορείτε επίσης να αποστείλετε αποτελέσματα OCR στο Kindle.com όπου αυτά θα μετατραπούν σε μορφή Kindle και θα καταστούν διαθέσιμα για λήψη στη δική σας συσκευή Kindle. Μπορείτε να αποθηκεύσετε ολόκληρο το έγγραφο ή μόνο επιλεγμένες σελίδες.

Σημαντικό! Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει τις κατάλληλες παραμέτρους αποθήκευσης, πριν κάνετε κλικ στην επιλογή "Αποθήκευση".

Για την αποθήκευση του αναγνωρισμένου κειμένου:

1. Στην κύρια γραμμή εργαλείων, επιλέξτε μια λειτουργία αποθήκευσης διάταξης εγγράφου από την αναπτυσσόμενη λίστα **Διάταξη εγγράφου**.

Σημείωση: Οι διαθέσιμες μορφές αρχείου αναφέρονται κάτω από κάθε λειτουργία.

Λειτουργίες αποθήκευσης μορφής:

a. **Ακριβές αντίγραφο**

Παράγει ένα έγγραφο με μορφοποίηση που αντιστοιχεί σε εκείνη του πρωτότυπου. Συνιστάται για έγγραφο με σύνθετη μορφοποίηση, όπως διαφημιστικά φυλλάδια. Σημειώστε, ωστόσο, ότι αυτή η επιλογή περιορίζει την ικανότητα αλλαγής του κειμένου και της μορφής του εγγράφου εξόδου.

b. **Αντίγραφο με δυνατότητα επεξεργασίας**

Παράγει ένα έγγραφο στο οποίο η μορφοποίηση μπορεί να διαφέρει ελαφρά από το πρωτότυπο. Τα έγγραφα που δημιουργούνται με αυτήν τη λειτουργία είναι εύκολα επεξεργάσιμα.

c. **Μορφοποιημένο κείμενο**

Διατηρεί τις γραμματοσειρές, τα μεγέθη των γραμματοσειρών και τις παραγράφους, αλλά δεν διατηρεί το ακριβές διάστιχο ή τις θέσεις των αντικειμένων στη σελίδα. Στο κείμενο που δημιουργείται εφαρμόζεται αριστερή στοίχιση. Κείμενα που εκτυπώνονται από δεξιά προς τα αριστερά στοιχίζονται δεξιά.

Σημείωση: Σε αυτήν τη λειτουργία, τα κατακόρυφα κείμενα αλλάζουν σε οριζόντια.

d. **Απλό κείμενο**

Αυτή η λειτουργία δεν διατηρεί τη μορφοποίηση του κειμένου.

e. **Ευέλικτη διάταξη**

Παράγει ένα έγγραφο HTML με τις θέσεις των αντικειμένων όσο το δυνατό πιο κοντά στο πρωτότυπο είναι τεχνικά δυνατό.

2. Στην καρτέλα **Αποθήκευση** του πλαισίου διαλόγου Επιλογές, επιλέξτε τις επιθυμητές επιλογές αποθήκευσης και μετά κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
3. Κάντε κλικ στο βέλος στη δεξιά πλευρά του κουμπιού **Αποθήκευση** στην κύρια γραμμή εργαλείων και επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση ή χρησιμοποιήστε εντολές του μενού **Αρχείο**.

Σημείωση: Το ABBYY FineReader σας παρέχει τη δυνατότητα να αποθηκεύετε σελίδες ως εικόνες. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αποθήκευση μιας εικόνας της σελίδας.

Υποστηριζόμενες εφαρμογές:

- Microsoft Word 2003 (11.0), 2007 (12.0), 2010 (14.0) και 2013 (15.0)
- Microsoft Excel 2003 (11.0), 2007 (12.0), 2010 (14.0) και 2013 (15.0)

- Microsoft PowerPoint 2003 (11.0) (με το Πακέτο συμβατότητας του Microsoft Office για μορφές αρχείων Word, Excel και PowerPoint 2007), 2007 (12.0), 2010 (14.0) και 2013 (15.0)
- Apache OpenOffice Writer 3.4, 4.0
- Corel WordPerfect X5, X6
- Adobe Acrobat/Reader (8.0 ή νεότερη έκδοση).

Σημείωση: Για να εξασφαλίσετε τη βέλτιστη δυνατή συμβατότητα μεταξύ του ABBYY FineReader και των προαναφερόμενων εφαρμογών, εγκαταστήστε τις πλέον πρόσφατες ενημερώσεις αυτών των εφαρμογών.

Το ABBYY FineReader σάς παρέχει τη δυνατότητα να αποθηκεύετε δεδομένα από αναγνωρισμένες εικόνες σε επεξεργάσιμες μορφές. Κατά την επιλογή μιας μορφής, λαμβάνετε υπόψη τον τρόπο με τον οποίο σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε το έγγραφο.

- Αποθήκευση εγγράφων σε μορφή DOCX/ODT/RTF
- Αποθήκευση εγγράφων σε μορφή PPTX
- Αποθήκευση απλού κειμένου (TXT)

Αποθήκευση σε μορφή DOCX/ODT/RTF

Για να αποθηκεύσετε το κείμενό σας στις μορφές DOCX/DOC/RTF/ODT:

- Κάντε κλικ στο βέλος δίπλα από το κουμπί **Αποθήκευση** στην κύρια γραμμή εργαλείων και μετά επιλέξτε την επιθυμητή μορφή. Εάν η μορφή που θέλετε, δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση σε άλλες μορφές...** και μετά επιλέξτε την επιθυμητή μορφή από την αναπτυσσόμενη λίστα **Αποθήκευση ως τύπος**. Εναλλακτικά, στο μενού **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση εγγράφου ως** και μετά επιλέξτε την επιθυμητή μορφή αποθήκευσης.

Συμβουλή: Πρόσθετες επιλογές αποθήκευσης παρέχονται στο πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές:** επιλέξτε **Εργαλεία > Επιλογές...**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αποθήκευση** και μετά στην καρτέλα **RTF/DOCX/ODT**.

Οι επιλογές αποθήκευσης σε αυτήν την καρτέλα είναι ομαδοποιημένες στις ακόλουθες κατηγορίες:

Διάταξη εγγράφου

Ανάλογα με τον τρόπο με τον οποίο σχεδιάζετε να χρησιμοποιήσετε το ηλεκτρονικό σας έγγραφο, ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

a. **Ακριβές αντίγραφο**

Παράγει ένα έγγραφο το οποίο διατηρεί τη μορφοποίηση του αρχικού. Αυτή η επιλογή συνιστάται για έγγραφα με σύνθετες διατάξεις, όπως διαφημιστικά φυλλάδια. Σημειώστε, ωστόσο, ότι αυτή η επιλογή περιορίζει την ικανότητα αλλαγής του κειμένου και της μορφοποίησης του εγγράφου εξόδου.

b. **Αντίγραφο με δυνατότητα επεξεργασίας**

Παράγει ένα έγγραφο το οποίο διατηρεί κατά προσέγγιση την αρχική μορφή και τη ροή του κειμένου, αλλά επιτρέπει εύκολη επεξεργασία.

c. **Μορφοποιημένο κείμενο**

Διατηρεί τις γραμματοσειρές, τα μεγέθη των γραμματοσειρών και τις παραγράφους, αλλά δεν διατηρεί τις ακριβείς θέσεις των αντικειμένων στη σελίδα ή το διάστιχο. Το κείμενο που προκύπτει θα είναι στοιχισμένο αριστερά (τα κείμενα με διάταξη από δεξιά προς τα αριστερά στοιχίζονται δεξιά).

Σημείωση: Σε αυτήν τη λειτουργία, τα κατακόρυφα κείμενα αλλάζουν σε οριζόντια.

d. **Απλό κείμενο**

Αυτή η λειτουργία δεν διατηρεί τη μορφοποίηση. Τα στυλ γραμματοσειράς διατηρούνται όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Διατήρηση έντονης, πλάγιας και υπογραμμισμένης γραφής σε απλό κείμενο**.

Προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού

Μπορείτε να επιλέξετε το μέγεθος του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση στη μορφή RTF, DOC, DOCX ή ODT από την αναπτυσσόμενη λίστα **Προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού**.

Ρυθμίσεις κειμένου

- **Διατήρηση αλλαγών γραμμής και ενωτικών**
Διατηρεί τους συνεχείς τίτλους (επικεφαλίδες και υποσέλιδα) στο κείμενο εξόδου.
- **Διατήρηση αλλαγών σελίδας**
Διατηρεί την αρχική διάταξη της σελίδας.
- **Διατήρηση αριθμών γραμμής**
Διατηρεί την αρχική αρίθμηση γραμμών (εφόσον υπάρχει). Οι αριθμοί γραμμής αποθηκεύονται σε ξεχωριστό πεδίο που διατηρείται αμετάβλητο όταν επεξεργάζεστε το κείμενο.
Σημείωση: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο εάν είναι επιλεγμένο το στοιχείο **Ακριβές αντίγραφο** ή **Ακριβές αντίγραφο**.
- **Διατήρηση κεφαλίδων, υποσέλιδων και αριθμών σελίδας**
Διατηρεί τις κεφαλίδες, τα υποσέλιδα και τις αλλαγές σελίδας στο κείμενο εξόδου.
- **Διατήρηση έντονης, πλάγιας και υπογραμμισμένης γραφής σε απλό κείμενο**
Διατηρεί τα στυλ κειμένου κατά την αποθήκευση σε λειτουργία **Απλό κείμενο**.
- **Διατήρηση χρωμάτων κειμένου και φόντου**
Διατηρεί το αρχικό χρώμα των γραμμών.

Σημείωση: Εάν είχε απενεργοποιηθεί η ανίχνευση δομικών στοιχείων (κεφαλίδες, υποσέλιδα, υποσημειώσεις, πίνακες περιεχομένων και αριθμημένες λίστες), αυτά τα στοιχεία αποθηκεύονται ως σώμα κειμένου. Αυτές οι ρυθμίσεις παρέχονται στην καρτέλα **Ανάγνωση** του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία > Επιλογές...)**.

Ρυθμίσεις εικόνας

Τα έγγραφα που περιλαμβάνουν μεγάλο πλήθος εικόνων διαθέτουν πολύ μεγάλο μέγεθος. Για να μειώσετε το μέγεθος του εγγράφου, ορίστε την επιθυμητή επιλογή στην ομάδα **Ποιότητα εικόνας**.

Συμβουλή:

- Για να αλλάξετε τις παραμέτρους αποθήκευσης των εικόνων, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσαρμογή...** Στο πλαίσιο διαλόγου **Προσαρμοσμένες ρυθμίσεις**, επιλέξτε τις επιθυμητές παραμέτρους και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
- Εάν δεν θέλετε να διατηρήσετε εικόνες στο αναγνωρισμένο κείμενο, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση **Διατήρηση εικόνων** δεν είναι επιλεγμένη.

Για προχωρημένους

Επιλέξτε τη ρύθμιση **Επισήμανση χαρακτήρων χαμηλής αξιοπιστίας** όταν θέλετε να επεξεργαστείτε το αναγνωρισμένο κείμενο στο Microsoft Word αντί του παραθύρου **Κείμενο** στο ABBYY FineReader. Όταν είναι επιλεγμένη αυτή η ρύθμιση, όλοι οι χαρακτήρες χαμηλής αξιοπιστίας επισημαίνονται στο έγγραφο Microsoft Word.

Συμβουλή: Μπορείτε να αλλάξετε το χρώμα των ασαφών χαρακτήρων στην καρτέλα **Προβολή** του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία > Επιλογές...)**.

Αποθήκευση σε PPTX

Για να αποθηκεύσετε το κείμενό σας σε μορφή PPTX:

- Στο μενού **Αρχείο**, επιλέξτε **Αποθήκευση εγγράφου ως** και μετά **Παρουσίαση του Microsoft PowerPoint**. Εναλλακτικά, κάντε κλικ στο βέλος δίπλα από το κουμπί **Αποθήκευση** στην κύρια γραμμή εργαλείων και επιλέξτε **Αποθήκευση ως PPTX**. Εάν η μορφή που θέλετε, δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση σε άλλες μορφές...** και μετά επιλέξτε την επιθυμητή μορφή από την αναπτυσσόμενη λίστα **Αποθήκευση ως τύπος**.

Συμβουλή: Πρόσθετες επιλογές αποθήκευσης παρέχονται στο πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές:** επιλέξτε **Εργαλεία > Επιλογές...**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αποθήκευση** και μετά κάντε κλικ στην καρτέλα **PPTX**.

Οι επιλογές αποθήκευσης σε αυτήν την καρτέλα είναι ομαδοποιημένες στις ακόλουθες κατηγορίες:

Ρυθμίσεις κειμένου

- **Διατήρηση αλλαγών γραμμής**
Διατηρεί την αρχική διάταξη των γραμμών.
- **Αναδίπλωση κειμένου**
Όλο το αναγνωρισμένο κείμενο προσαρμόζεται απόλυτα στο εσωτερικό του μπλοκ κειμένου της διαφάνειας.
- **Διατήρηση κεφαλίδων και υποσέλιδων**
Διατηρεί τις κεφαλίδες και τα υποσέλιδα στο έγγραφο εξόδου.

Ρυθμίσεις εικόνας

Τα έγγραφα που περιλαμβάνουν μεγάλο πλήθος εικόνων διαθέτουν πολύ μεγάλο μέγεθος.

Για να μειώσετε το μέγεθος του εγγράφου, ορίστε την επιθυμητή επιλογή στην ομάδα

Ποιότητα εικόνας.

Συμβουλή:

- Για να αλλάξετε τις παραμέτρους αποθήκευσης των εικόνων, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσαρμογή...** Στο πλαίσιο διαλόγου **Προσαρμοσμένες ρυθμίσεις**, επιλέξτε τις επιθυμητές παραμέτρους και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
- Εάν δεν θέλετε να διατηρήσετε εικόνες στο αναγνωρισμένο κείμενο, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση **Διατήρηση εικόνων** δεν είναι επιλεγμένη.

Αποθήκευση σε TXT

Για να αποθηκεύσετε το κείμενό σας σε μορφή TXT:

- Στο μενού **Αρχείο**, επιλέξτε **Αποθήκευση εγγράφου ως** και μετά **Έγγραφο κειμένου**. Εναλλακτικά, κάντε κλικ στο βέλος δίπλα από το κουμπί **Αποθήκευση** στην κύρια γραμμή εργαλείων και επιλέξτε **Αποθήκευση ως TXT**. Εάν η μορφή που θέλετε, δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση σε άλλες μορφές...** και μετά επιλέξτε την επιθυμητή μορφή από την αναπτυσσόμενη λίστα **Αποθήκευση ως τύπος**.

Συμβουλή: Πρόσθετες επιλογές αποθήκευσης παρέχονται στο πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές:** επιλέξτε **Εργαλεία > Επιλογές...**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αποθήκευση** και μετά κάντε κλικ στην καρτέλα **ΤΧΤ**.

Οι επιλογές αποθήκευσης σε αυτήν την καρτέλα είναι ομαδοποιημένες στις ακόλουθες κατηγορίες:

Διάταξη εγγράφου

Ανάλογα με τον τρόπο με τον οποίο σχεδιάζετε να χρησιμοποιήσετε το ηλεκτρονικό σας έγγραφο, ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

a. **Μορφοποιημένο κείμενο**

Διατηρεί τις παραγράφους, αλλά όχι το διάστιχο και τις ακριβείς θέσεις των αντικειμένων. Επιπλέον, χρησιμοποιούνται κενά διαστήματα για την αναπαραγωγή εσοχών παραγράφου και πινάκων. Το κείμενο που προκύπτει θα είναι στοιχισμένο αριστερά (τα κείμενα με διάταξη από δεξιά προς τα αριστερά στοιχίζονται δεξιά).

Σημείωση: Σε αυτήν τη λειτουργία, τα κατακόρυφα κείμενα αλλάζουν σε οριζόντια.

b. **Απλό κείμενο**

Αυτή η λειτουργία δεν διατηρεί τη μορφοποίηση.

Ρυθμίσεις κειμένου

- **Διατήρηση αλλαγών γραμμής**

Διατηρεί την αρχική διάταξη των γραμμών. Εάν δεν είναι επιλεγμένη αυτή η ρύθμιση, το κείμενο αποθηκεύεται σε μία γραμμή.

- **Εισαγωγή χαρακτήρα αλλαγής σελίδας (#12) ως αλλαγή σελίδας**

Αποθηκεύει τη διάταξη της αρχικής σελίδας.

- **Χρήση κενής γραμμής ως διαχωριστικό παραγράφου**

Διαχωρίζει τις παραγράφους με κενές γραμμές.

- **Διατήρηση κεφαλίδων και υποσελίδων**

Διατηρεί τις κεφαλίδες και τα υποσέλιδα στο έγγραφο εξόδου.

Κωδικοποίηση

Το ABBYY FineReader ανιχνεύει αυτόματα την κωδικοσελίδα. Για να αλλάξετε την κωδικοσελίδα, επιλέξτε την επιθυμητή κωδικοσελίδα από την αναπτυσσόμενη λίστα στην περιοχή **Κωδικοποίηση**.

Το ABBYY FineReader σας παρέχει τη δυνατότητα να αποθηκεύετε πίνακες σε μορφή XLS, XLSX και CSV.

XLS και XLSX

Για την αποθήκευση του εγγράφου σας σε μορφή XLS ή XLSX:

- Κάντε κλικ στο βέλος δίπλα από το κουμπί **Αποθήκευση** της κύριας γραμμής εργαλείων και μετά επιλέξτε **Αποθήκευση ως βιβλίο εργασίας Microsoft Excel...** ή **Αποθήκευση ως βιβλίο εργασίας Microsoft Excel 97–2003...** Εάν η μορφή που θέλετε, δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση σε άλλες μορφές...** και μετά επιλέξτε την επιθυμητή μορφή από την αναπτυσσόμενη λίστα **Αποθήκευση ως τύπος**. Εναλλακτικά, στο μενού **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση εγγράφου ως** και μετά επιλέξτε **Βιβλίο εργασίας Microsoft Excel 97–2003**.

Συμβουλή: Πρόσθετες επιλογές αποθήκευσης παρέχονται στο πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές:** επιλέξτε **Εργαλεία > Επιλογές...**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αποθήκευση** και μετά κάντε κλικ στην καρτέλα **XLSX**.

Διατίθενται οι ακόλουθες επιλογές:

Διάταξη εγγράφου

Επιλέξτε μία από τις παρακάτω ρυθμίσεις από αυτή την αναπτυσσόμενη λίστα με βάση τον τρόπο που πρόκειται να χρησιμοποιήσετε το έγγραφο:

a. **Μορφοποιημένο κείμενο**

Διατηρεί τις γραμματοσειρές, τα μεγέθη γραμματοσειράς και τις παραγράφους, αλλά όχι τις ακριβείς θέσεις των αντικειμένων και το διάστιχο. Το αποτέλεσμα είναι ένα συνεχές, αριστερά στοιχισμένο κείμενο (τα κείμενα που εκτυπώνονται από δεξιά προς τα αριστερά στοιχίζονται δεξιά).

Σημείωση: Οποιοδήποτε κατακόρυφο κείμενο προβάλλεται οριζόντια όταν είναι επιλεγμένη αυτή η ρύθμιση.

b. **Απλό κείμενο**

Δεν διατηρεί τη μορφοποίηση του κειμένου.

Ρυθμίσεις κειμένου

- **Παράβλεψη κειμένου εκτός πινάκων**

Αποθηκεύει μόνο τους πίνακες και παραβλέπει τα υπόλοιπα.

- **Μετατροπή αριθμητικών τιμών σε αριθμούς**

Μετατρέπει αριθμούς στη μορφή "Αριθμοί" στο αρχείο XLS. Σε αυτήν τη μορφή, το Microsoft Excel μπορεί να εκτελεί αριθμητικές πράξεις σε κελιά.

- **Διατήρηση κεφαλίδων και υποσελίδων**

Διατηρεί τις κεφαλίδες και τα υποσέλιδα στο έγγραφο εξόδου.

- **Δημιουργία χωριστού φύλλου εργασίας για κάθε σελίδα (μόνο XLSX)**

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να αποθηκεύσετε σελίδες από το έγγραφο πηγής ως χωριστά φύλλα εργασίας.

Ρυθμίσεις εικόνας

Μπορείτε να αποθηκεύσετε εικόνες σε έγγραφα XLSX. Τα έγγραφα που περιλαμβάνουν μεγάλο πλήθος εικόνων διαθέτουν πολύ μεγάλο μέγεθος. Για να μειώσετε το μέγεθος του εγγράφου, επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση από την αναπτυσσόμενη λίστα στην ομάδα

Ρυθμίσεις εικόνας.

Συμβουλή:

- Εάν θέλετε να ορίσετε ένα ευρύτερο φάσμα παραμέτρων ποιότητας εικόνας, επιλέξτε **Προσαρμογή...** και αλλάξτε τις ρυθμίσεις στο πλαίσιο διαλόγου **Προσαρμοσμένες ρυθμίσεις**.
- Εάν δεν θέλετε να διατηρήσετε εικόνες στο αναγνωρισμένο κείμενο, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση **Διατήρηση εικόνων (μόνο XLSX)** δεν είναι επιλεγμένη.

CSV

Για την αποθήκευση του κειμένου σας σε μορφή CSV:

- Στο μενού **Αρχείο**, επιλέξτε **Αποθήκευση εγγράφου ως** και μετά **Έγγραφο CSV**. Εναλλακτικά, κάντε κλικ στο βέλος δίπλα από το κουμπί **Αποθήκευση** στην κύρια γραμμή εργαλείων και επιλέξτε **Αποθήκευση ως CSV**. Εάν η μορφή που θέλετε, δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση σε άλλες μορφές...** και μετά επιλέξτε την επιθυμητή μορφή από την αναπτυσσόμενη λίστα **Αποθήκευση ως τύπος**.

Συμβουλή: Πρόσθετες επιλογές αποθήκευσης παρέχονται στο πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές:** επιλέξτε **Εργαλεία > Επιλογές...**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αποθήκευση** και μετά στην καρτέλα **CSV**.

Οι επιλογές αποθήκευσης σε αυτήν την καρτέλα είναι ομαδοποιημένες στις ακόλουθες κατηγορίες:

Ρυθμίσεις κειμένου

- **Παράβλεψη κειμένου εκτός πινάκων**
Αποθηκεύει μόνο τους πίνακες και παραβλέπει τα υπόλοιπα.
- **Εισαγωγή χαρακτήρα αλλαγής σελίδας (#12) ως διαχωριστικό σελίδας**
Αποθηκεύει τη διάταξη της αρχικής σελίδας.
- **Διαχωριστικό πεδίου**
Επιλέγει το χαρακτήρα που θα διαχωρίζει τις στήλες των δεδομένων στο αρχείο CSV.

Κωδικοποίηση

Το ABBYY FineReader ανιχνεύει αυτόματα την κωδικοσελίδα. Για να αλλάξετε την κωδικοσελίδα, επιλέξτε την επιθυμητή κωδικοσελίδα από την αναπτυσσόμενη λίστα στην περιοχή **Κωδικοποίηση**.

Η μορφή PDF είναι μια ευρέως διαδεδομένη μορφή εγγράφων. Τα έγγραφα PDF εμφανίζονται πανομοιότυπα σε διάφορους υπολογιστές, μπορούν να προστατεύονται με κωδικούς πρόσβασης και ενδείκνυνται για αποθήκευση σε ηλεκτρονικά αρχεία.

Για να αποθηκεύσετε το κείμενό σας σε μορφή PDF:

- Κάντε κλικ στο βέλος δίπλα από το κουμπί **Αποθήκευση** στην κύρια γραμμή εργαλείων και επιλέξτε **Αποθήκευση ως έγγραφο PDF...** Εάν η μορφή που θέλετε, δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση σε άλλες μορφές...** και μετά επιλέξτε την επιθυμητή μορφή από την αναπτυσσόμενη λίστα **Αποθήκευση ως τύπος**. Εναλλακτικά, στο μενού **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση εγγράφου ως** και μετά επιλέξτε **Έγγραφο PDF**.

Συμβουλή: Πρόσθετες επιλογές αποθήκευσης παρέχονται στο πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές:** επιλέξτε **Εργαλεία > Επιλογές...**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αποθήκευση** και μετά κάντε κλικ στην καρτέλα **PDF**.

Οι επιλογές αποθήκευσης σε αυτήν την καρτέλα είναι ομαδοποιημένες στις ακόλουθες κατηγορίες:

Προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού

Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που θέλετε να χρησιμοποιηθεί κατά την αποθήκευση σε μορφή PDF από την αναπτυσσόμενη λίστα.

Λειτουργία αποθήκευσης

Ανάλογα με τον τρόπο με τον οποίο σχεδιάζετε να χρησιμοποιήσετε το ηλεκτρονικό σας έγγραφο, ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- **Κείμενο και εικόνες μόνο**
Η επιλογή αυτή αποθηκεύει μόνο το αναγνωρισμένο κείμενο και τις εικόνες που σχετίζονται με αυτό. Η σελίδα θα είναι πλήρως αναζητήσιμη και το αρχείο PDF θα έχει μικρό μέγεθος. Η εμφάνιση του εγγράφου που προκύπτει μπορεί να διαφέρει ελαφρά από το πρωτότυπο
- **Κείμενο επάνω από την εικόνα της σελίδας**
Η επιλογή αυτή αποθηκεύει το φόντο και τις εικόνες του αρχικού εγγράφου και τοποθετεί το αναγνωρισμένο κείμενο επάνω από αυτά. Συνήθως, αυτός ο τύπος των αρχείων PDF απαιτεί περισσότερο χώρο στο δίσκο από την επιλογή **Κείμενο και εικόνες μόνο**. Το έγγραφο PDF που προκύπτει είναι πλήρως αναζητήσιμο. Σε ορισμένες περιπτώσεις, η εμφάνιση του εγγράφου που προκύπτει μπορεί να διαφέρει ελαφρά από το πρωτότυπο.
- **Κείμενο κάτω από την εικόνα της σελίδας**
Η επιλογή αυτή αποθηκεύει ολόκληρη την εικόνα της σελίδας ως εικόνα και τοποθετεί το αναγνωρισμένο κείμενο κάτω από αυτήν. Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να δημιουργήσετε ένα πλήρως αναζητήσιμο έγγραφο, το οποίο διατηρεί ακριβώς την ίδια εμφάνιση με το αρχικό.
- **Μόνο εικόνα σελίδας**
Αυτή η επιλογή αποθηκεύει την εικόνα της σελίδας. Αυτός ο τύπος εγγράφου PDF δεν θα έχει καμία απολύτως διαφορά από το αρχικό, ωστόσο, το αρχείο δεν θα είναι αναζητήσιμο.

Ανάλογα με τη λειτουργία αποθήκευσης που επιλέγετε, παρέχονται ορισμένες από τις ακόλουθες επιλογές:

- **Διατήρηση χρωμάτων κειμένου και φόντου**
Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να διατηρήσετε το χρώμα της γραμματοσειράς και του κειμένου κατά την αποθήκευση σε μορφή PDF.
- **Διατήρηση κεφαλίδων και υποσελίδων**
Διατηρεί τις κεφαλίδες και τα υποσέλιδα στο έγγραφο εξόδου.
- **Δημιουργία περιγράμματος**
Επιλέξτε αυτή την επιλογή εάν θέλετε να δημιουργήσετε έναν πίνακα περιεχομένων από τις επικεφαλίδες του εγγράφου.
- **Ενεργοποίηση αρχείου PDF με ετικέτες**

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να προσθέσετε ετικέτες (tags) PDF στο έγγραφο PDF εξόδου.

Εκτός από κείμενο και εικόνες, τα αρχεία PDF μπορούν να περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με τη δομή του εγγράφου, όπως τα λογικά μέρη, οι εικόνες και οι πίνακες. Οι πληροφορίες αυτές κωδικοποιούνται στις ετικέτες PDF. Ένα αρχείο PDF με ετικέτες PDF μπορεί να αναδρομολογηθεί ώστε να ταιριάζει σε διαφορετικά μεγέθη οθόνης και θα εμφανίζεται σωστά σε φορητές συσκευές.

- **Συμπύεση εικόνων με χρήση MRC**
Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να διατηρήσετε την οπτική ποιότητα του κειμένου και των εικόνων σε ένα έγγραφο υψηλής συμπύεσης.
- **Εφαρμογή του ABBYY PreciseScan για εξομάλυνση χαρακτήρων σε εικόνες**
Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να εξομαλύνετε χαρακτήρες στο έγγραφο με την τεχνολογία PreciseScan της ABBYY, για να περιορίσετε την κουκκισμένη τους.

Ρυθμίσεις εικόνας

Το έγγραφο που προκύπτει, ενδέχεται να είναι αρκετά μεγάλο, εάν το κείμενό σας περιέχει πολλές εικόνες ή εάν επιλέξετε να αποθηκεύσετε την εικόνα σελίδας μαζί με το αναγνωρισμένο κείμενο. Για να προσαρμόσετε το μέγεθος του αρχείου που προκύπτει και την ποιότητα των εικόνων, επιλέξτε μία από τις ρυθμίσεις από την αναπτυσσόμενη λίστα

Ρυθμίσεις εικόνας:

- **Υψηλή ποιότητα (για εκτύπωση)**
Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να διατηρήσετε την ποιότητα των εικόνων ή της εικόνας σελίδας. Η αρχική ανάλυση της εικόνας πηγής διατηρείται.
- **Ισορροπημένη**
Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να περιορίσετε το μέγεθος του αρχείου PDF διατηρώντας την ποιότητα των εικόνων ή της εικόνας σελίδας σε εύλογα υψηλό επίπεδο.
- **Συμπαγές μέγεθος**
Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF μικρού μεγέθους. Η ανάλυση των εικόνων και της εικόνας σελίδας μειώνεται στα 150 dpi, υποβαθμίζοντας την ποιότητά τους.
- **Προσαρμογή...**
Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να διαμορφώσετε τις δικές σας ρυθμίσεις εικόνας και εικόνας σελίδας στο πλαίσιο διαλόγου **Προσαρμοσμένες ρυθμίσεις**.

Συμβουλή: Εάν δεν θέλετε να διατηρήσετε εικόνες στο αναγνωρισμένο κείμενο, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση **Διατήρηση εικόνων** δεν είναι επιλεγμένη.

Ρυθμίσεις γραμματοσειράς

Όταν αποθηκεύετε κείμενα σε μορφή PDF, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε γραμματοσειρές Adobe ή τις γραμματοσειρές Windows που είναι εγκαταστημένες στον υπολογιστή σας. Για να καθορίσετε τη γραμματοσειρά που θα χρησιμοποιηθεί, επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα στοιχεία στην αναπτυσσόμενη λίστα:

- **Χρήση προκαθορισμένων γραμματοσειρών**
Στο αρχείο PDF θα χρησιμοποιηθούν αυτές οι γραμματοσειρές Adobe, για παράδειγμα: Times New Roman, Arial, Courier New.
- **Χρήση γραμματοσειρών Windows**
Στο αρχείο θα χρησιμοποιηθούν οι γραμματοσειρές Windows που είναι εγκαταστημένες στο υπολογιστή σας.

Για να ενσωματώσετε γραμματοσειρές στο έγγραφο PDF, επιλέξτε τη ρύθμιση **Ενσωμάτωση γραμματοσειρών**. Έτσι εξασφαλίζεται ότι οι γραμματοσειρές του εγγράφου θα έχουν πανομοιότυπη εμφάνιση σε όλους τους υπολογιστές, αλλά ταυτόχρονα αυξάνεται το μέγεθος του αρχείου που προκύπτει. Η επιλογή **Ενσωμάτωση γραμματοσειρών** είναι διαθέσιμη μόνον όταν είναι επιλεγμένη η ρύθμιση **Κείμενο και εικόνες μόνο** ή η ρύθμιση **Κείμενο επάνω από την εικόνα της σελίδας**.

Ρυθμίσεις ασφαλείας PDF

Μπορείτε να χρησιμοποιείτε κωδικούς πρόσβασης για να αποτρέπετε το άνοιγμα, την εκτύπωση ή την επεξεργασία του δικού σας εγγράφου PDF από μη εξουσιοδοτημένα άτομα. Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις ασφαλείας PDF, κάντε κλικ στο κουμπί **Ρυθμίσεις ασφαλείας PDF...** και επιλέξτε τον τρόπο με τον οποίο θέλετε να προστατέψετε το έγγραφό σας στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει.

- **Κωδικός πρόσβασης ανοίγματος εγγράφου**
Αυτός ο κωδικός προστατεύει το έγγραφο PDF από μη-εξουσιοδοτημένο άνοιγμα. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να ανοίξει το έγγραφο μόνο μετά από την εισαγωγή του κωδικού πρόσβασης που καθορίστηκε από το συγγραφέα.

Για να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης για το έγγραφό σας:


1. Επιλέξτε τη ρύθμιση **Απαιτήση κωδικού για το άνοιγμα του εγγράφου**.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί .

3. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης στο πλαίσιο διαλόγου **Καταχώρηση κωδικού ανοίγματος εγγράφου** και επιβεβαιώστε τον.

Ο κωδικός πρόσβασης που καθορίσατε θα εμφανιστεί ως κουκκίδες στο πεδίο **Κωδικός ανοίγματος εγγράφου** του πλαισίου διαλόγου **Ρυθμίσεις ασφαλείας PDF**.

- **Κωδικός εγκρίσεων**

Αυτός ο κωδικός προστατεύει το έγγραφο PDF από μη-εξουσιοδοτημένη επεξεργασία και εκτύπωση, καθώς και από την αντιγραφή των πληροφοριών σε μια άλλη εφαρμογή. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εκτελέσει τις ενέργειες που περιγράφονται μόνο μετά από την εισαγωγή του κωδικού πρόσβασης που καθορίστηκε από το συγγραφέα.

1. Επιλέξτε τη ρύθμιση **Περιορισμός της εκτύπωσης και της επεξεργασίας του εγγράφου και των ρυθμίσεων ασφαλείας του**.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί .
3. Στο πλαίσιο διαλόγου **Καταχώρηση κωδικού εγκρίσεων**, εισαγάγετε τον κωδικό σας και επιβεβαιώστε τον.

Ο κωδικός πρόσβασης που καθορίσατε θα εμφανιστεί ως κουκκίδες στο πεδίο **Κωδικός εγκρίσεων** του πλαισίου διαλόγου **Ρυθμίσεις ασφαλείας PDF**.

Στη συνέχεια, επιλέξτε τις ενέργειες που θέλετε να επιτρέψετε στους χρήστες να εκτελέσουν με το έγγραφο PDF. Αυτοί οι περιορισμοί καθορίζονται στην ομάδα επιλογών **Ρυθμίσεις δικαιωμάτων**.

- Τα στοιχεία στην αναπτυσσόμενη λίστα **Η Εκτύπωση επιτρέπεται** σας παρέχουν τη δυνατότητα να επιτρέψετε ή να απαγορεύσετε την εκτύπωση του εγγράφου.
- Τα στοιχεία στην αναπτυσσόμενη λίστα **Οι αλλαγές επιτρέπονται** σας παρέχουν τη δυνατότητα να επιτρέψετε ή να απαγορεύσετε την επεξεργασία του εγγράφου.
- Εάν η ρύθμιση **Να επιτρέπεται η αντιγραφή κειμένου, εικόνων και άλλου περιεχομένου** είναι επιλεγμένη, ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα αντιγραφής των περιεχομένων του εγγράφου PDF (κείμενο και εικόνες) στο Πρόχειρο. Εάν θέλετε να απαγορεύσετε τις ενέργειες αυτού του τύπου, βεβαιωθείτε ότι αυτή η ρύθμιση δεν είναι επιλεγμένη.
- Εάν είναι επιλεγμένη η ρύθμιση **Να επιτρέπεται στους αναγνώστες οθόνης να διαβάζουν το κείμενο**, ο χρήστης θα είναι σε θέση να αντιγράψει το περιεχόμενο του εγγράφου PDF (κείμενο και εικόνες) στο Πρόχειρο. Εάν θέλετε να απαγορεύσετε τις ενέργειες αυτού του τύπου, βεβαιωθείτε ότι αυτή η ρύθμιση δεν είναι επιλεγμένη.

Τα στοιχεία **Επίπεδο κρυπτογράφησης**

στην αναπτυσσόμενη λίστα **Επίπεδο κρυπτογράφησης** σας επιτρέπουν να καθορίσετε τον τύπο κρυπτογράφησης για το έγγραφο PDF που προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης.

- **Χαμηλή (40 bit) – συμβατότητα με το Adobe Acrobat 3.0 ή νεότερη έκδοση** καθορίζει ένα χαμηλό επίπεδο κωδικοποίησης 40-bit, βασισμένο στο πρότυπο RC4.
- **Υψηλή (128 bit) – συμβατότητα με το Adobe Acrobat 5.0 ή νεότερη έκδοση** καθορίζει ένα υψηλό επίπεδο κωδικοποίησης 128-bit, βασισμένο στο πρότυπο RC4. Ωστόσο, οι χρήστες των προηγούμενων εκδόσεων του Adobe Acrobat δεν θα έχουν τη δυνατότητα ανοίγματος εγγράφων PDF με κρυπτογράφηση αυτού του τύπου.
- **Υψηλή (128-bit AES) – συμβατότητα με το Adobe Acrobat 7.0 ή νεότερη έκδοση** καθορίζει ένα υψηλό επίπεδο κωδικοποίησης 128-bit, βασισμένο στο πρότυπο AES. Ωστόσο, οι χρήστες των προηγούμενων εκδόσεων του Adobe Acrobat

δεν θα έχουν τη δυνατότητα ανοίγματος εγγράφων PDF με κρυπτογράφηση αυτού του τύπου.

Μεγάλα αρχεία έντυπων εγγράφων είναι δύσκολο να οργανωθούν και να διατηρηθούν και είναι συχνά πρακτικό τα δεδομένα αυτών των αρχείων να αποθηκεύονται ψηφιακά. Τα ψηφιακά αρχεία έχουν πολλά πλεονεκτήματα: διευκολύνεται η προσπέλαση των εγγράφων, οι αναζητήσεις διαρκούν πολύ λιγότερο, το αρχείο καταλαμβάνει πολύ λιγότερο χώρο και τα έγγραφα δεν καταστρέφονται με την πάροδο του χρόνου. Τα έγγραφα σε ψηφιακά αρχεία αποθηκεύονται συχνά σε μορφή PDF/A.

Η μορφή PDF/A είναι μια έκδοση της μορφής PDF που παραλείπει ορισμένα χαρακτηριστικά, όπως την κρυπτογράφηση, το περιεχόμενο ήχου και εικόνας και τις συνδέσεις με εξωτερικές πηγές. Τα αρχεία PDF/A περιέχουν όλα τα δεδομένα που απαιτούνται για την απόδοσή τους με τον ίδιο τρόπο σε διαφορετικές πλατφόρμες.

Σημείωση: Η μορφή DjVu είναι μια άλλη μορφή αρχειοθέτησης εγγράφων. Χρησιμοποιείται συχνά για την αποθήκευση εγγράφων που περιέχουν πολλές εικόνες, γραφήματα και τύπους. Ανατρέξτε στην ενότητα "Αποθήκευση ηλεκτρονικών βιβλίων" για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικές με την αποθήκευση εγγράφων σε μορφή DjVu.

Αποθήκευση σε PDF/A

Επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης PDF/A, εάν θέλετε να δημιουργήσετε ένα έγγραφο PDF με δυνατότητα αναζήτησης με εμφάνιση όπως εκείνη του πρωτοτύπου ή όταν θέλετε να αποθηκεύσετε το έγγραφό σας σε αρχείο.

Για να αποθηκεύετε το κείμενό σας σε μορφή PDF/A:

- Στο μενού **Αρχείο**, επιλέξτε **Αποθήκευση εγγράφου ως** και μετά **Έγγραφο PDF/A**. Εναλλακτικά, κάντε κλικ στο βέλος δίπλα από το κουμπί **Αποθήκευση** στην κύρια γραμμή εργαλείων και επιλέξτε **Αποθήκευση ως έγγραφο PDF/A...** Εάν η μορφή που θέλετε, δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση σε άλλες μορφές...** και μετά επιλέξτε την επιθυμητή μορφή από την αναπτυσσόμενη λίστα **Αποθήκευση ως τύπος**.

Συμβουλή: Πρόσθετες επιλογές αποθήκευσης παρέχονται στο πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές:** επιλέξτε **Εργαλεία > Επιλογές...**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αποθήκευση** και μετά στην καρτέλα **PDF/A**.

Οι επιλογές αποθήκευσης σε αυτήν την καρτέλα είναι ομαδοποιημένες στις ακόλουθες κατηγορίες:

Προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού

Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που θέλετε να χρησιμοποιείται κατά την αποθήκευση εγγράφων σε μορφή PDF από την αναπτυσσόμενη λίστα.

Λειτουργία αποθήκευσης

Ανάλογα με τον τρόπο με τον οποίο σχεδιάζετε να χρησιμοποιήσετε το ηλεκτρονικό σας έγγραφο, ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- **Κείμενο και εικόνες μόνο**
Η επιλογή αυτή αποθηκεύει μόνο το αναγνωρισμένο κείμενο και τις εικόνες που σχετίζονται με αυτό. Η σελίδα θα είναι πλήρως αναζητήσιμη και το αρχείο PDF θα έχει μικρό μέγεθος. Η εμφάνιση του εγγράφου που προκύπτει μπορεί να διαφέρει ελαφρά από το πρωτότυπο.

- **Κείμενο επάνω από την εικόνα της σελίδας**
Η επιλογή αυτή αποθηκεύει το φόντο και τις εικόνες του αρχικού εγγράφου και τοποθετεί το αναγνωρισμένο κείμενο επάνω από αυτά. Συνήθως, αυτός ο τύπος των αρχείων PDF απαιτεί περισσότερο χώρο στο δίσκο από την επιλογή **Κείμενο και εικόνες μόνο**. Το έγγραφο PDF που προκύπτει είναι πλήρως αναζητήσιμο. Σε ορισμένες περιπτώσεις, η εμφάνιση του εγγράφου που προκύπτει μπορεί να διαφέρει ελαφρά από το πρωτότυπο.
- **Κείμενο κάτω από την εικόνα της σελίδας**
Η επιλογή αυτή αποθηκεύει ολόκληρη την εικόνα της σελίδας ως εικόνα και τοποθετεί το αναγνωρισμένο κείμενο κάτω από αυτήν. Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να δημιουργήσετε ένα πλήρως αναζητήσιμο έγγραφο, το οποίο διατηρεί ακριβώς την ίδια εμφάνιση με το αρχικό.
- **Μόνο εικόνα σελίδας**
Αυτή η επιλογή αποθηκεύει την εικόνα της σελίδας. Αυτός ο τύπος εγγράφου PDF δεν θα έχει καμία απολύτως διαφορά από το αρχικό, ωστόσο, το αρχείο δεν θα είναι αναζητήσιμο.

Ανάλογα με τη λειτουργία αποθήκευσης που επιλέγετε, παρέχονται ορισμένες από τις ακόλουθες επιλογές:

- **Διατήρηση χρωμάτων κειμένου και φόντου**
Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να διατηρήσετε το χρώμα της γραμματοσειράς και του κειμένου κατά την αποθήκευση σε μορφή PDF.
- **Διατήρηση κεφαλίδων και υποσέλιδων**
Διατηρεί τις κεφαλίδες και τα υποσέλιδα στο έγγραφο εξόδου.
- **Δημιουργία περιγράμματος**
Επιλέξτε αυτή την επιλογή εάν θέλετε να δημιουργήσετε έναν πίνακα περιεχομένων από τις επικεφαλίδες του εγγράφου.
- **Συμπίεση εικόνων με χρήση MRC**
Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να διατηρήσετε την οπτική ποιότητα του κειμένου και των εικόνων σε ένα έγγραφο υψηλής συμπίεσης.
- **Ενεργοποίηση αρχείου PDF με ετικέτες**
Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να προσθέσετε ετικέτες PDF στο έγγραφο PDF εξόδου. Εκτός από κείμενο και εικόνες, τα αρχεία PDF μπορούν να περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με τη δομή του εγγράφου, όπως τα λογικά μέρη, οι εικόνες και οι πίνακες. Οι πληροφορίες αυτές κωδικοποιούνται στις ετικέτες PDF. Ένα αρχείο PDF με ετικέτες PDF μπορεί να αναδρομολογηθεί ώστε να ταιριάζει σε διαφορετικά μεγέθη οθόνης και θα εμφανίζεται σωστά σε φορητές συσκευές.
- **Εφαρμογή του ABBYY PreciseScan για εξομάλυνση χαρακτήρων σε εικόνες**
Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να εξομαλύνετε χαρακτήρες στο έγγραφο με την τεχνολογία PreciseScan της ABBYY, για να περιορίσετε την κουκιδοποίησή τους.

Ρυθμίσεις εικόνας

Το έγγραφο που προκύπτει, ενδέχεται να είναι αρκετά μεγάλο, εάν το κείμενό σας περιέχει πολλές εικόνες ή εάν επιλέξετε να αποθηκεύσετε την εικόνα σελίδας μαζί με το αναγνωρισμένο κείμενο. Για να προσαρμόσετε το μέγεθος του αρχείου που προκύπτει και την ποιότητα των εικόνων, επιλέξτε μία από τις ρυθμίσεις από την αναπτυσσόμενη λίστα

Ρυθμίσεις εικόνας:

- **Υψηλή ποιότητα (για εκτύπωση)**
Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να διατηρήσετε την ποιότητα των εικόνων ή της εικόνας σελίδας. Η αρχική ανάλυση της εικόνας πηγής διατηρείται.
- **Ισορροπημένη**
Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να περιορίσετε το μέγεθος του αρχείου PDF διατηρώντας την ποιότητα των εικόνων ή της εικόνας σελίδας σε εύλογα υψηλό επίπεδο.

- **Συμπαγές μέγεθος**
Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF μικρού μεγέθους. Η ανάλυση των εικόνων και της εικόνας σελίδας μειώνεται στα 150 dpi, υποβαθμίζοντας την ποιότητά τους.
- **Προσαρμογή...**
Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να διαμορφώσετε τις δικές σας ρυθμίσεις εικόνας και εικόνας σελίδας στο πλαίσιο διαλόγου **Προσαρμοσμένες ρυθμίσεις**.

Συμβουλή: Εάν δεν θέλετε να διατηρήσετε εικόνες στο αναγνωρισμένο κείμενο, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση **Διατήρηση εικόνων** δεν είναι επιλεγμένη.

Το ABBYY FineReader σας παρέχει τη δυνατότητα να σαρώνετε έντυπα βιβλία και να τα μετατρέπετε στις μορφές EPUB, FB2 και DjVu. Θα είστε σε θέση να διαβάσετε τα δημιουργούμενα ηλεκτρονικά βιβλία σε tablet, συμπεριλαμβανομένου του iPad και σε άλλες κινητές συσκευές και να τα μεταφορτώσετε στο δικό σας λογαριασμό Kindle.com.

Σημείωση: Μπορείτε επίσης να αποθηκεύσετε ένα ηλεκτρονικό βιβλίο σε μορφή HTML. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Αποθήκευση σε HTML."

Αποθήκευση σε μορφή FB2 ή EPUB

Για να αποθηκεύσετε το κείμενό σας σε μορφή FB2 ή EPUB:

- Κάντε κλικ στο βέλος δίπλα από το κουμπί **Αποθήκευση** στην κύρια γραμμή εργαλείων και μετά επιλέξτε **Αποθήκευση ως FB2...** ή **Αποθήκευση ως Electronic Publication (EPUB)...** Εάν η μορφή που θέλετε, δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση σε άλλες μορφές...** και μετά επιλέξτε την επιθυμητή μορφή από την αναπτυσσόμενη λίστα **Αποθήκευση ως τύπος**. Εναλλακτικά, στο μενού **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση εγγράφου ως** και μετά επιλέξτε **FictionBook (FB2)** ή **Electronic Publication (EPUB)**.

Μπορείτε να ορίσετε πρόσθετες επιλογές αποθήκευσης στην καρτέλα **Αποθήκευση > FB2/EPUB** του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία > Επιλογές... > Αποθήκευση > FB2/EPUB)**.

Αυτή η καρτέλα παρέχει τις εξής επιλογές:

Ρυθμίσεις εικόνας

Εάν το κείμενό σας περιέχει πολλές φωτογραφίες, το αρχείο που θα δημιουργηθεί θα είναι σχετικά μεγάλο. Η ποιότητα των φωτογραφιών και το μέγεθος του δημιουργούμενου αρχείου μπορούν να προσαρμοστούν μέσω των επιλογών της αναπτυσσόμενης λίστας **Ρυθμίσεις εικόνας**.

Συμβουλή:

- Για να ορίσετε τις δικές σας ρυθμίσεις εικόνας, επιλέξτε **Προσαρμογή...** Στο πλαίσιο διαλόγου **Προσαρμοσμένες ρυθμίσεις**, διαμορφώστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
- Εάν δεν θέλετε να διατηρήσετε εικόνες στο αναγνωρισμένο κείμενο, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση **Διατήρηση εικόνων** δεν είναι επιλεγμένη.

Διάταξη εγγράφου

Ανάλογα με τον τρόπο με τον οποίο σχεδιάζετε να χρησιμοποιήσετε το ηλεκτρονικό σας έγγραφο, ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- **Μορφοποιημένο κείμενο**

Διατηρεί τις παραγράφους, αλλά όχι τις ακριβείς θέσεις των αντικειμένων και το διάστιχο. Το αποτέλεσμα είναι ένα συνεχές, αριστερά στοιχισμένο κείμενο (τα κείμενα που εκτυπώνονται από δεξιά προς τα αριστερά στοιχίζονται δεξιά).

Σημείωση: Οποιοδήποτε κατακόρυφο κείμενο προβάλλεται οριζόντια όταν είναι επιλεγμένη αυτή η ρύθμιση.

- **Απλό κείμενο**

Δεν διατηρεί τη μορφοποίηση του κειμένου.

Χρήση πρώτης σελίδας ως εξώφυλλο

Με την επιλογή αυτής της ρύθμισης, η πρώτη σελίδα του εγγράφου τοποθετείται στο εξώφυλλο του ηλεκτρονικού βιβλίου.

Ρυθμίσεις EPUB

Μπορείτε να επιλέξετε την έκδοση της μορφής EPUB που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

Κατά την αποθήκευση σε μορφή EPUB, μπορείτε επιπλέον να αποθηκεύσετε τις γραμματοσειρές και τα μεγέθη γραμματοσειράς επιλέγοντας **Αποθήκευση γραμματοσειρών και μεγεθών γραμματοσειρών**. Επιλέξτε τη ρύθμιση **Ενσωμάτωση γραμματοσειρών** για να ενσωματώσετε τις γραμματοσειρές του εγγράφου στο δημιουργούμενο ηλεκτρονικό βιβλίο.

Αποθήκευση στο DjVu

Για να αποθηκεύσετε το κείμενό σας σε μορφή DjVu:

- Στο μενού **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση εγγράφου ως** και μετά επιλέξτε **Έγγραφο DjVu**. Εναλλακτικά, κάντε κλικ στο βέλος δίπλα από το κουμπί **Αποθήκευση** στην κύρια γραμμή εργαλείων και επιλέξτε **Αποθήκευση ως DjVu**. Εάν η μορφή που θέλετε, δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση σε άλλες μορφές...** και μετά επιλέξτε την επιθυμητή μορφή από την αναπτυσσόμενη λίστα **Αποθήκευση ως τύπος**.

Συμβουλή: Μπορείτε να ορίσετε πρόσθετες επιλογές αποθήκευσης στην καρτέλα **DjVu** στο πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία > Επιλογές... > Αποθήκευση > DjVu)**.

Αυτή η καρτέλα παρέχει τις εξής επιλογές:

Λειτουργία αποθήκευσης

Ανάλογα με τον τρόπο με τον οποίο σχεδιάζετε να χρησιμοποιήσετε το ηλεκτρονικό σας έγγραφο, ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- **Κείμενο κάτω από την εικόνα της σελίδας**
Αποθηκεύει την εικόνα της σελίδας και τοποθετεί το αναγνωρισμένο κείμενο σε ξεχωριστό αόρατο επίπεδο κάτω από την εικόνα. Κατ' αυτόν τον τρόπο προκύπτει ένα έγγραφο DjVu με δυνατότητα αναζήτησης, το οποίο έχει σχεδόν την ίδια εμφάνιση με το πρωτότυπο.
- **Μόνο εικόνα σελίδας**
Αποθηκεύει την εικόνα της σελίδας. Το έγγραφο εξόδου έχει σχεδόν ίδια εμφάνιση με το πρωτότυπο, αλλά το κείμενο στο έγγραφο δεν υποστηρίζει δυνατότητα αναζήτησης.

Πολλαπλά επίπεδα

Η μορφή DjVu χρησιμοποιεί μια ειδική τεχνική συμπίεσης που διαχωρίζει μια εικόνα σελίδας σε επίπεδα και εφαρμόζει διαφορετικές μεθόδους συμπίεσης σε καθένα από αυτά. Σύμφωνα με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, το ABBYY FineReader προσδιορίζει αυτόματα αν πρέπει να χρησιμοποιηθεί σε μια σελίδα συμπίεση πολλαπλών επιπέδων. Για να ενεργοποιήσετε ή να

απενεργοποιήσετε τη συμπίεση πολλαπλών επιπέδων για ένα έγγραφο, επιλέξτε ή αποεπιλέξτε τη ρύθμιση **Αυτόματα** στην αναπτυσσόμενη λίστα **Πολλαπλά επίπεδα**.

Ρυθμίσεις εικόνας

Εάν το κείμενό σας περιέχει πολλές εικόνες, το αρχείο που θα δημιουργηθεί θα είναι αρκετά μεγάλο. Η ποιότητα των φωτογραφιών και το μέγεθος του δημιουργούμενου αρχείου μπορούν να προσαρμοστούν μέσω των επιλογών της αναπτυσσόμενης λίστας **Ρυθμίσεις εικόνας**.

Συμβουλή: Για να ορίσετε τις δικές σας ρυθμίσεις εικόνας, επιλέξτε **Προσαρμογή....** Στο πλαίσιο διαλόγου **Προσαρμοσμένες ρυθμίσεις**, επιλέξτε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

Για να αποθηκεύσετε το κείμενό σας σε μορφή HTML:

- Κάντε κλικ στο βέλος δίπλα από το κουμπί **Αποθήκευση** στην κύρια γραμμή εργαλείων και επιλέξτε **Αποθήκευση ως HTML....** Εάν η μορφή που θέλετε, δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση σε άλλες μορφές...** και μετά επιλέξτε την επιθυμητή μορφή από την αναπτυσσόμενη λίστα **Αποθήκευση ως τύπος**. Εναλλακτικά, στο μενού **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση εγγράφου ως** και μετά επιλέξτε **Έγγραφο HTML**.

Συμβουλή: Πρόσθετες επιλογές αποθήκευσης παρέχονται στο πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές:** επιλέξτε **Εργαλεία > Επιλογές...**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αποθήκευση** και μετά κάντε κλικ στην καρτέλα **HTML**.

Οι επιλογές αποθήκευσης σε αυτήν την καρτέλα είναι ομαδοποιημένες στις ακόλουθες κατηγορίες:

Διάταξη εγγράφου

Ανάλογα με τον τρόπο με τον οποίο σχεδιάζετε να χρησιμοποιήσετε το ηλεκτρονικό σας έγγραφο, ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- **Ευέλικτη διάταξη**
Παράγει ένα έγγραφο το οποίο διατηρεί τη μορφοποίηση του αρχικού. Το έγγραφο εξόδου μπορεί να υποστεί εύκολα επεξεργασία.
- **Μορφοποιημένο κείμενο**
Διατηρεί τις γραμματοσειρές, τα μεγέθη των γραμματοσειρών και τις παραγράφους, αλλά δεν διατηρεί τις ακριβείς θέσεις των αντικειμένων στη σελίδα ή το διάστιχο. Στο κείμενο που προκύπτει εφαρμόζεται αριστερή στοίχιση. (Στα κείμενα που διαβάζονται από τα δεξιά προς τα αριστερά εφαρμόζεται δεξιά στοίχιση).

Σημείωση: Σε αυτήν τη λειτουργία, τα κατακόρυφα κείμενα αλλάζουν σε οριζόντια.

- **Απλό κείμενο**
Αυτή η λειτουργία δεν διατηρεί τη μορφοποίηση.

Χρήση CSS

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να αποθηκεύσετε το αρχείο στη μορφή HTML 4, η οποία επιτρέπει τη διατήρηση της διάταξης του εγγράφου χρησιμοποιώντας ένα πίνακα στυλ ενσωματωμένο στο αρχείο HTML.

Ρυθμίσεις κειμένου

- **Διατήρηση αλλαγών γραμμής**
Διατηρεί την αρχική διάταξη των γραμμών. Όταν δεν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή, το αναγνωρισμένο κείμενο αποθηκεύεται ως μία γραμμή στο έγγραφο HTML.
- **Διατήρηση χρωμάτων κειμένου και φόντου**
Διατηρεί το αρχικό χρώμα των γραμμμάτων.
- **Διατήρηση κεφαλίδων και υποσέλιδων**
Διατηρεί τις κεφαλίδες και τα υποσέλιδα στο έγγραφο εξόδου.

Ρυθμίσεις εικόνας

Τα έγγραφα που περιλαμβάνουν μεγάλο πλήθος εικόνων διαθέτουν πολύ μεγάλο μέγεθος. Για να μειώσετε το μέγεθος του εγγράφου, επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση στην αναπτυσσόμενη λίστα.

Συμβουλή:

- Για να αλλάξετε τις παραμέτρους αποθήκευσης των εικόνων, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσαρμογή...** Στο πλαίσιο διαλόγου **Προσαρμοσμένες ρυθμίσεις**, επιλέξτε τις επιθυμητές παραμέτρους και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
- Εάν δεν θέλετε να διατηρήσετε εικόνες στο αναγνωρισμένο κείμενο, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση **Διατήρηση εικόνων** δεν είναι επιλεγμένη.

Κωδικοποίηση

Το ABBYY FineReader ανιχνεύει αυτόματα την κωδικοσελίδα. Για να αλλάξετε την κωδικοσελίδα ή τον τύπο της, επιλέξτε την επιθυμητή κωδικοσελίδα ή τον τύπο της κωδικοσελίδας από την αναπτυσσόμενη λίστα στην **Κωδικοποίηση**.

Ρυθμίσεις βιβλίου

Επιλέξτε τη ρύθμιση **Δημιουργία πίνακα περιεχομένων και χρήση του για διαίρεση του βιβλίου σε αρχεία** όταν μετατρέπετε ένα έντυπο βιβλίο σε ηλεκτρονική μορφή. Το ABBYY FineReader μπορεί να αποθηκεύσει αυτόματα κεφάλαια βιβλίων σε ξεχωριστά αρχεία HTML και να αναδημιουργεί συνδέσεις με αυτά στον πίνακα περιεχομένων. Μπορείτε επίσης να διαχωρίσετε το έγγραφο σε ξεχωριστά αρχεία HTML με βάση τις επικεφαλίδες επιπέδου 1 ή επιπέδου 2.

Αποθήκευση εικόνας μιας σελίδας

Το ABBYY FineReader σας επιτρέπει να αποθηκεύετε εικόνες σελίδας, συμπεριλαμβανομένων σαρώσεων.

Για να αποθηκεύσετε μία ή περισσότερες εικόνες:

1. Επιλέξτε τις σελίδες στο παράθυρο **Σελίδες**.
2. Στο μενού **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση σελίδων ως εικόνες...**
3. Στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει, επιλέξτε το δίσκο και το φάκελο για την αποθήκευση του αρχείου.
4. Επιλέξτε μια μορφή γραφικών στην οποία θέλετε να αποθηκεύσετε την εικόνα.

Σημαντικό! Εάν θέλετε να αποθηκεύσετε πολλαπλές σελίδες σε ένα αρχείο, επιλέξτε τη μορφή TIF και κατόπιν επιλέξτε **Αποθήκευση ως αρχείο εικόνας πολλών σελίδων**.

5. Καθορίστε το όνομα του αρχείου και κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

Συμβουλή: Κατά την αποθήκευση, μπορείτε να επιλέξετε τη μορφή της εικόνας και τη μέθοδο συμπίεσης. Η συμπίεση της εικόνας σας επιτρέπει να μειώσετε το μέγεθος του αρχείου. Οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται για τη συμπίεση της εικόνας διαφέρουν ανάλογα με το ρυθμό συμπίεσης και την απώλεια των δεδομένων. Δύο παράγοντες καθορίζουν την επιλογή της μεθόδου συμπίεσης: η ποιότητα της εικόνας που προκύπτει και το μέγεθος του αρχείου.

Το ABBYY FineReader σας επιτρέπει να χρησιμοποιείτε τις ακόλουθες μεθόδους συμπίεσης:

- **ZIP**
Αποτρέπει την απώλεια δεδομένων και χρησιμοποιείται για εικόνες οι οποίες περιέχουν μεγάλα τμήματα ενός χρώματος. Για παράδειγμα, αυτή η μέθοδος χρησιμοποιείται για στιγμιότυπα οθόνης και ασπρόμαυρες εικόνες.
- **JPEG**
Χρησιμοποιείται για εικόνες σε τόνους του γκρι και έγχρωμες εικόνες, όπως φωτογραφίες. Αυτή η μέθοδος παρέχει συμπίεση υψηλής πυκνότητας αλλά οδηγεί σε απώλεια δεδομένων και χαμηλότερη ποιότητα εικόνας (θολά περιγράμματα και φτωχή παλέτα χρωμάτων).
- **CCITT Ομάδα 4**
Καμία απώλεια δεδομένων. Χρησιμοποιείται συνήθως για ασπρόμαυρες εικόνες που δημιουργούνται σε προγράμματα γραφικών ή σαρωμένες εικόνες. Η συμπίεση **CCITT Ομάδα 4** είναι μια ευρέως διαδεδομένη μέθοδος συμπίεσης που εφαρμόζεται σε όλους τους τύπους εικόνων.
- **Packbits**
Καμία απώλεια δεδομένων. Χρησιμοποιείται για σαρωμένες ασπρόμαυρες εικόνες.
- **LZW**
Καμία απώλεια δεδομένων. Χρησιμοποιείται για γραφικά και εικόνες σε τόνους του γκρι.

Οι ρυθμίσεις στην καρτέλα **Αποθήκευση > PDF** του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία > Επιλογές)** χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση εικόνων σελίδας σε PDF μόνο εικόνας.

Αποστολή αποτελεσμάτων OCR μέσω e-mail

Με το ABBYY FineReader μπορείτε να στέλνετε με e-mail αποτελέσματα αναγνώρισης σε οποιοσδήποτε υποστηριζόμενες μορφές εξαιρουμένης της μορφής HTML.

Για να αποστείλετε ένα έγγραφο μέσω e-mail:

1. Στο μενού **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **E-mail > Έγγραφο...**
2. Στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει, επιλέξτε:
 - ο τη μορφή στην οποία θα πρέπει να αποθηκευτεί το έγγραφο
 - ο μία από τις επιλογές αποθήκευσης: αποθήκευση όλων των σελίδων σε ένα αρχείο, αποθήκευση κάθε σελίδας σε ξεχωριστό αρχείο ή διαχωρισμός του εγγράφου σε αρχεία με βάση κενές σελίδες
3. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**. Θα δημιουργηθεί ένα μήνυμα e-mail με το(τα) συνημμένο(α) αρχείο(α). Καθορίστε τον παραλήπτη και στείλτε το μήνυμα.

Μπορείτε επίσης να αποστείλετε τις εικόνες των σελίδων του εγγράφου μέσω e-mail.

Για να στείλετε εικόνες μέσω e-mail:

1. Στο μενού **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **E-mail > Εικόνες...**
2. Στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει, επιλέξτε:
 - ο τη μορφή στην οποία θα πρέπει να αποθηκευτεί το έγγραφο

- **Αποστολή ως αρχείο εικόνας πολλών σελίδων** εάν θέλετε να στείλετε τις εικόνες ως αρχείο πολλαπλών σελίδων
3. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**. Θα δημιουργηθεί ένα μήνυμα e-mail με συνημμένο(α) το(τα) αρχείο(α). Καθορίστε απλώς τον παραλήπτη και στείλτε το μήνυμα.

Με το ABBYY FineReader μπορείτε να στέλνετε μέσω e-mail τα αποτελέσματα αναγνώρισης στο διακομιστή Kindle.com, όπου αυτά μετατρέπονται στη μορφή Kindle και είναι διαθέσιμα για λήψη στη δική σας συσκευή Kindle.

Σημαντικό! Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, χρειάζεστε ένα λογαριασμό Kindle στο Kindle.com.

1. Κάντε κλικ στο βέλος δίπλα από το κουμπί **Αποθήκευση** στην κύρια γραμμή εργαλείων και επιλέξτε **Αποστολή στο Kindle....**
2. Ορίστε:
 - τη διεύθυνση του δικού σας λογαριασμού Kindle,
 - μία από τις επιλογές αποθήκευσης: αποθήκευση όλων των σελίδων σε ένα αρχείο, αποθήκευση κάθε σελίδας σε ξεχωριστό αρχείο ή διαχωρισμός του εγγράφου σε αρχεία με βάση κενές σελίδες,
 - το όνομα του αρχείου.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
Θα δημιουργηθεί ένα μήνυμα e-mail με ένα συνημμένο. Στείλτε αυτό το μήνυμα e-mail στο Kindle.com και το αρχείο που έχει μετατραπεί, θα είναι σύντομα διαθέσιμο για λήψη στη δική σας συσκευή Kindle.

Εργασία με διαδικτυακές υπηρεσίες αποθήκευσης και Microsoft SharePoint

Οι διαδικτυακές υπηρεσίες αποθήκευσης αποτελούν ένα εξαιρετικό τρόπο για να περιορίσετε τη χρήση του σκληρού σας δίσκου, να προσатеύσετε τα δεδομένα σας και να διασφαλίσετε τη δυνατότητα πρόσβασής σας στα αρχεία σας οποτεδήποτε τα χρειάζεστε. Το ABBYY FineReader σας παρέχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνετε δεδομένα από αναγνωρισμένα έγγραφα σε διαδικτυακές υπηρεσίες αποθήκευσης, συμπεριλαμβανομένων των Dropbox, SkyDrive και Google Drive. Μπορείτε να προσπελαύνετε εύκολα τις δικές σας διαδικτυακές θέσεις αποθήκευσης από τα πλαίσια διαλόγου ανοίγματος και αποθήκευσης στο ABBYY FineReader.

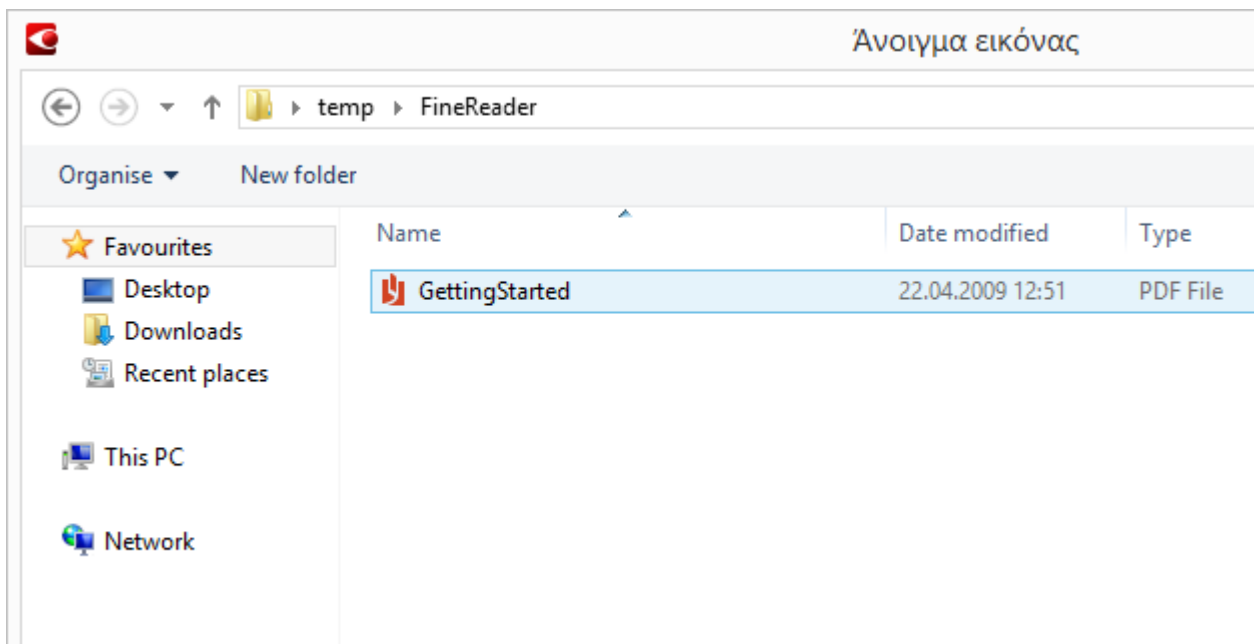
Μπορείτε επίσης να μεταφορτώνετε αναγνωρισμένα δεδομένα σε ιστοσελίδες και ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες.

Εργασία με διαδικτυακές υπηρεσίες αποθήκευσης

Το ABBYY FineReader σας παρέχει τη δυνατότητα να ανοίγετε εικόνες και αρχεία PDF από διαδικτυακές υπηρεσίες αποθήκευσης και να αποθηκεύετε τα αναγνωρισμένα κείμενα σε διαδικτυακές υπηρεσίες αποθήκευσης, όπως το Dropbox, το SkyDrive ή το Google Drive. Μπορείτε να προσπελαύνετε εύκολα τις δικές σας διαδικτυακές θέσεις αποθήκευσης από τα πλαίσια διαλόγου ανοίγματος και αποθήκευσης στο ABBYY FineReader.

Για να ανοίξετε μια εικόνα ή ένα αρχείο PDF από μια διαδικτυακή θέση αποθήκευσης:

1. Στο ABBYY FineReader, κάντε κλικ στην επιλογή **Άνοιγμα** ή **Άνοιγμα αρχείου PDF ή εικόνας...** στο μενού **Αρχείο**.
2. Στο πλαίσιο διαλόγου **Άνοιγμα εικόνας**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αγαπημένα** ή **Πρόσφατες τοποθεσίες** και επιλέξτε μια επιθυμητή υπηρεσία αποθήκευσης.



3. Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αρχεία εικόνας.
4. Στην περίπτωση ενός πολυσέλιδου εγγράφου, ορίστε μια περιοχή σελίδων.

5. Ενεργοποιήστε την επιλογή **Αυτόματη επεξεργασία των σελίδων καθώς προστίθενται**, εάν χρειάζεται.

Συμβουλή: Κάντε κλικ στο κουμπί **Επιλογές...**, εάν θέλετε να επιλέξετε ρυθμίσεις επεξεργασίας και προ-επεξεργασίας. Για παράδειγμα, μπορείτε να ρυθμίσετε το πρόγραμμα να διορθώνει ορισμένα ελαττώματα εικόνας, να αναλύει εικόνες ή να διαβάσει εικόνες καθώς αυτές προστίθενται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Επιλογές σάρωσης και ανοίγματος."

Σημείωση: Εάν είναι ανοικτό ένα έγγραφο ABBYY FineReader, οι εικόνες σελίδας θα επισυναφθούν στο τέλος του εγγράφου. Διαφορετικά, θα δημιουργηθεί ένα νέο έγγραφο ABBYY FineReader.

Με παρόμοιο τρόπο μπορείτε να αποθηκεύετε αναγνωρισμένα κείμενα σε διαδικτυακές υπηρεσίες αποθήκευσης.

Αποθήκευση αποτελεσμάτων στο Microsoft SharePoint

Το ABBYY FineReader σας επιτρέπει να αποθηκεύετε αναγνωρισμένο κείμενο σε έναν πόρο δικτύου — ιστοσελίδα, ηλεκτρονική βιβλιοθήκη, κ.λπ.

Για την αποθήκευση του αναγνωρισμένου κειμένου στο Microsoft SharePoint:

1. Κάνετε κλικ σε ένα στοιχείο μενού ή ένα κουμπί γραμμής εργαλείων που αποθηκεύει το έγγραφο στην επιθυμητή μορφή.
2. Στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει, ορίστε το όνομα του αρχείου και τη διεύθυνση του φακέλου δικτύου στον οποίο θέλετε να το αποθηκεύσετε.
Συμβουλή: Κάνετε κλικ στο στοιχείο **Επιλογές μορφής...**, εάν θέλετε να αλλάξετε τις επιλογές αποθήκευσης για το αρχείο.
3. Στην περίπτωση ενός πολυσέλιδου αρχείου επιλέξτε τις επιθυμητές επιλογές αποθήκευσης από την αναπτυσσόμενη λίστα **Επιλογές αρχείου**.
4. Επιλέξτε **Άνοιγμα εγγράφου ύστερα από αποθήκευση** μετά την αποθήκευση, εάν θέλετε να ανοίξει το έγγραφο αφού αποθηκευτεί.
5. Κάνετε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση**.

Σημαντικό!

- Αν αντιγράψατε τη διεύθυνση του φακέλου δικτύου από πρόγραμμα περιήγησης, βεβαιωθείτε ότι έχει την εξής μορφή: **http://Server/share**. Μπορείτε να αποκτήσετε τη σωστή διεύθυνση κάνοντας δεξί κλικ στον επιθυμητό φάκελο και κάνοντας κλικ στην επιλογή **Αντιγραφή διεύθυνσης συνδέσμου...** στο μενού συντομεύσεων.
- Επίσης μπορείτε να αντιγράψετε τη διεύθυνση του φακέλου δικτύου από τον Windows Explorer. Σε αυτή την περίπτωση, η διεύθυνση θα πρέπει να έχει την εξής μορφή: **\\Server\share**.

Ομαδική εργασία σε τοπικό δίκτυο

Το ABBYY FineReader παρέχει εργαλεία και δυνατότητες για την επεξεργασία εγγράφων μαζί με άλλους χρήστες σε ένα δίκτυο. Πολλοί χρήστες μπορούν να μοιράζονται τις ίδιες γλώσσες χρήστη και τα λεξικά αυτών των γλωσσών.

Για να παρέχετε τη δυνατότητα χρήσης λεξικών χρήστη και γλωσσών σε πολλούς χρήστες:

1. Δημιουργήστε ή ανοίξτε ένα έγγραφο ABBYY FineReader και επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις σάρωσης και οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων για το συγκεκριμένο έγγραφο.
2. Καθορίστε ένα φάκελο όπου θα αποθηκεύονται τα λεξικά χρήστη. Αυτός ο φάκελος θα πρέπει να είναι προσβάσιμος σε όλους τους χρήστες του δικτύου.

Σημείωση: Από προεπιλογή, τα λεξικά χρήστη αποθηκεύονται στο φάκελο **%UserProfile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\12.00\UserDictionaries**. Εάν το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή σας είναι Windows XP, η προεπιλεγμένη διαδρομή είναι **%UserProfile%\Application Data\ABBYY\FineReader\12.00\UserDictionaries**.

Για να καθορίσετε το φάκελο:

1. Στο μενού **Εργαλεία**, κάντε κλικ στις **Επιλογές...** για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Για προχωρημένους** και μετά στο κουμπί **Λεξικά χρήστη...**
2. Στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει, κάντε κλικ στο κουμπί **Αναζήτηση...** και επιλέξτε το φάκελο.
3. Αποθηκεύστε τα πρότυπα και τις γλώσσες χρήστη σε ένα αρχείο *.fbt.
 1. Στο μενού **Εργαλεία**, κάντε κλικ στις **Επιλογές...** και μετά στην καρτέλα **Ανάγνωση** του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές**.
 2. Στο στοιχείο **Πρότυπα και γλώσσες χρήστη**, κάντε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση σε αρχείο....**
 3. Στο πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές αποθήκευσης**, ορίστε ένα όνομα για το αρχείο *.fbt και ένα φάκελο στον οποίο θα αποθηκευτεί το αρχείο. Αυτός ο φάκελος θα πρέπει να είναι προσβάσιμος σε όλους τους χρήστες του δικτύου.
4. Κι άλλοι χρήστες μπορούν τώρα να έχουν πρόσβαση στις γλώσσες και τα λεξικά χρήστη. Για το σκοπό αυτό πρέπει να φορτώσουν το αρχείο *.fbt που έχετε δημιουργήσει στο βήμα 3 και να ορίσουν τη διαδρομή προς το φάκελο με τα προσαρμοσμένα λεξικά που δημιουργήσατε στο βήμα 2.

Σημαντικό! Για να είναι δυνατή η πρόσβαση σε λεξικά, πρότυπα και γλώσσες χρήστη, οι χρήστες θα πρέπει να διαθέτουν δικαιώματα ανάγνωσης και εγγραφής για τους φακέλους αποθήκευσης.

Για να προβάλετε τη λίστα των διαθέσιμων γλωσσών χρήστη, ανοίξτε το πλαίσιο διαλόγου **Επεξεργαστής γλώσσας** κάνοντας κλικ στην επιλογή **Επεξεργαστής γλώσσας...** του μενού **Εργαλεία**. Οι γλώσσες αναφέρονται στην επιλογή **Γλώσσες χρήστη**.

Όταν μια γλώσσα χρήστη χρησιμοποιείται από πολλούς χρήστες, είναι διαθέσιμη "μόνο για ανάγνωση" και οι χρήστες δεν έχουν τη δυνατότητα να αλλάξουν τις ιδιότητές της. Ωστόσο, παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης και διαγραφής λέξεων από ένα λεξικό χρήστη.

Όταν ένας χρήστης επεξεργάζεται ένα λεξικό, τότε το λεξικό αυτό είναι διαθέσιμο "μόνο για ανάγνωση" στους άλλους χρήστες, δηλαδή, οι χρήστες μπορούν να το χρησιμοποιούν για να εκτελέσουν οπτική αναγνώριση χαρακτήρων και ορθογραφικό έλεγχο, αλλά δεν μπορούν να προσθέσουν ή να αφαιρέσουν λέξεις.

Οι αλλαγές που κάνει ένας χρήστης σε ένα λεξικό χρήστη θα είναι διαθέσιμες σε όλους τους χρήστες που έχουν επιλέξει το φάκελο όπου είναι αποθηκευμένο το συγκεκριμένο λεξικό. Για να εφαρμοστούν οι αλλαγές, οι χρήστες θα πρέπει να επανεκκινήσουν το ABBYY FineReader.

Αυτοματοποίηση και προγραμματισμός οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων

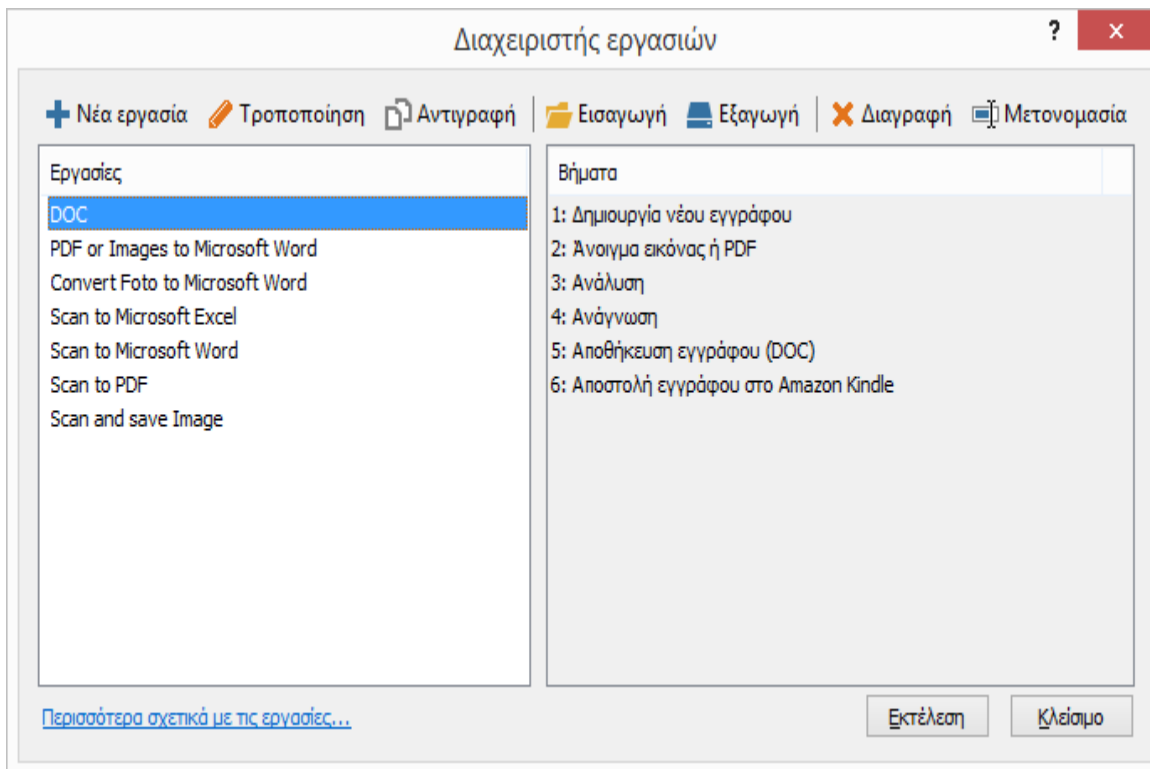
- **Αυτόματη επεξεργασία εγγράφων**
Η επεξεργασία πολλών εγγράφων συχνά σημαίνει την επανάληψη των ίδιων εργασιών πολλές φορές. Το ABBYY FineReader περιλαμβάνει ενσωματωμένες αυτοματοποιημένες εργασίες οι οποίες σας παρέχουν τη δυνατότητα να εκτελείτε συνήθεις εργασίες με ένα μόνο κλικ. Εάν χρειάζεστε μεγαλύτερη ευελιξία, μπορείτε να δημιουργήσετε προσαρμοσμένες αυτοματοποιημένες εργασίες από ένα ευρύ φάσμα διαθέσιμων βημάτων επεξεργασίας.
- **Προγραμματισμένη επεξεργασία**
Το ABBYY FineReader περιλαμβάνει τη λειτουργία **ABBYY Hot Folder**, μια εφαρμογή προγραμματισμού, η οποία σας παρέχει τη δυνατότητα να επεξεργάζεστε έγγραφα όταν δεν χρησιμοποιείτε τον υπολογιστή σας, π.χ., κατά τις νυκτερινές ώρες. Προγραμματισμένες εργασίες μπορούν να δημιουργηθούν για συγκεκριμένους φακέλους και διαθέτουν όλες τις απαιτούμενες ρυθμίσεις ανοίγματος, αναγνώρισης και αποθήκευσης εικόνας.

Αυτοματοποιημένες εργασίες (Μόνο στην έκδοση ABBYY FineReader Corporate)

Στο ABBYY FineReader, μπορείτε να χρησιμοποιείτε ενσωματωμένες και προσαρμοσμένες αυτοματοποιημένες εργασίες για την επεξεργασία των εγγράφων σας. Μπορείτε να οργανώσετε τις εργασίες σας στο πλαίσιο διαλόγου **Διαχειριστής εργασιών....**

- Για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου **Διαχειριστής εργασιών**, επιλέξτε **Εργαλεία > Διαχειριστής εργασιών...** ή πατήστε **Ctrl+T**.

Η γραμμή εργαλείων στην κορυφή του **Διαχειριστής εργασιών** περιλαμβάνει κουμπιά για τις εργασίες δημιουργίας, τροποποίησης, αντιγραφής, διαγραφής, εισαγωγής και εξαγωγής.



Για να επεξεργαστείτε ένα έγγραφο χρησιμοποιώντας μια συγκεκριμένη αυτοματοποιημένη εργασία, ξεκινήστε την εργασία στην καρτέλα **Οι εργασίες μου** του παραθύρου **Εργασία**.

ABBYY Hot Folder (Μόνο στην έκδοση ABBYY FineReader Corporate)

Το ABBYY FineReader περιλαμβάνει το **ABBYY Hot Folder**, έναν παράγοντα προγραμματισμού ο οποίος σας επιτρέπει να επιλέξετε ένα φάκελο με εικόνες και να καθορίσετε το χρόνο για την επεξεργασία των εικόνων που περιέχονται στο φάκελο από το ABBYY FineReader. Για παράδειγμα, μπορείτε να προγραμματίσετε τον υπολογιστή σας για την αναγνώριση των εικόνων κατά τη διάρκεια της νύχτας.

Για την αυτόματη επεξεργασία των εικόνων σε ένα φάκελο, δημιουργήστε μια εργασία επεξεργασίας για το φάκελο αυτό και καθορίστε τις επιλογές για το άνοιγμα των εικόνων, τη διαδικασία οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και την αποθήκευση. Θα πρέπει επίσης να καθορίσετε τη συχνότητα με την οποία το ABBYY FineReader θα πρέπει να ελέγχει το φάκελο για νέες εικόνες (ανά τακτά διαστήματα ή μόνο μία φορά) και να καθορίσετε την ώρα έναρξης της εργασίας.

Σημαντικό! Κατά την ώρα έναρξης της εργασίας, ο υπολογιστής σας πρέπει να είναι ενεργοποιημένος και να έχετε συνδεθεί.

Εγκατάσταση και έναρξη του ABBYY Hot Folder

Από προεπιλογή, το ABBYY Hot Folder εγκαθίσταται στον υπολογιστή σας μαζί με το ABBYY FineReader 12. Εάν κατά την προσαρμοσμένη εγκατάσταση, επιλέξετε να μην εγκαταστήσετε το ABBYY Hot Folder, μπορείτε να εγκαταστήσετε την εφαρμογή αργότερα ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες:

1. Στη γραμμή εργασιών των Windows, κάντε κλικ στην επιλογή **Έναρξη** και κατόπιν επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.

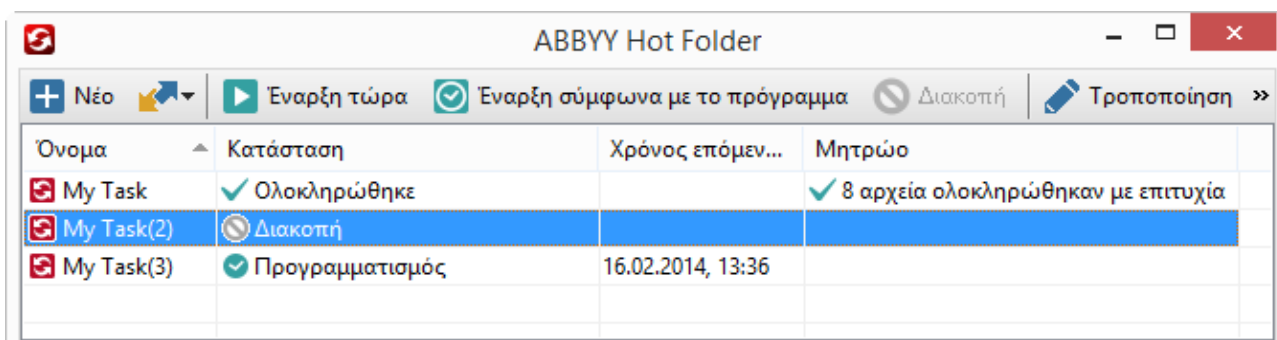
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προγράμματα και δυνατότητες**.
Σημείωση: Εάν χρησιμοποιείτε Windows XP, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**.
3. Στη λίστα των εγκατεστημένων προγραμμάτων, επιλέξτε **ABBYY FineReader 12** και κατόπιν κάντε κλικ στην επιλογή **Αλλαγή**.
4. Στο πλαίσιο διαλόγου **Προσαρμοσμένη εγκατάσταση**, επιλέξτε **ABBYY Hot Folder**.
5. Ακολουθήστε τις οδηγίες του προγράμματος εγκατάστασης.

Έναρξη του ABBYY Hot Folder

Υπάρχουν αρκετοί τρόποι για να εκκινήσετε το ABBYY Hot Folder:

- Επιλέξτε **Έναρξη>Όλα τα προγράμματα>ABBYY FineReader 12** και μετά κάντε κλικ στο **ABBYY Hot Folder** ή
- στο κύριο παράθυρο του **ABBYY FineReader 12**, κάντε κλικ στην επιλογή **Εργαλεία>Hot Folder...** ή
- κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο ABBYY Hot Folder στη γραμμή εργασιών των Windows (αυτό το εικονίδιο θα εμφανιστεί αφού διαμορφώσετε τουλάχιστον ένα hot folder)




Κατά την εκκίνηση του ABBYY Hot Folder ανοίγει το κύριο παράθυρο. Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά στη γραμμή εργαλείων για να διαμορφώσετε, να αντιγράψετε, να διαγράψετε και να εκκινήσετε εργασίες επεξεργασίας φακέλων. Μπορείτε επίσης να προβάλετε λεπτομερείς αναφορές για κάθε φάκελο.




Το κύριο παράθυρο του ABBYY Hot Folder εμφανίζει μια λίστα των διαμορφωμένων εργασιών. Για κάθε εργασία, εμφανίζεται η πλήρης διαδρομή στο αντίστοιχο hot folder με την τρέχουσα κατάστασή του, καθώς και ο προγραμματισμένος χρόνος επεξεργασίας.

Οι εργασίες μπορεί να διαθέτουν τις ακόλουθες καταστάσεις:


Κατάσταση	Περιγραφή	
	Εκτέλεση...	Εκτελείται επεξεργασία των εικόνων του φακέλου.
	Προγραμματισμός	Έχετε επιλέξει τον έλεγχο του hot folder για εικόνες μόνο μία φορά κατά την ώρα έναρξης. Η ώρα έναρξης επισημαίνεται στη στήλη Χρόνος

		επόμενης έναρξης.
	Διακοπή	Η επεξεργασία διακόπηκε από το χρήστη.
	Ολοκληρώθηκε	Η επεξεργασία των εικόνων σε αυτόν το φάκελο ολοκληρώθηκε.
	Σφάλμα (δείτε το αρχείο καταγραφής)	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επεξεργασία εικόνων σε αυτόν το φάκελο. Το ABBYY FineReader δεν ολοκλήρωσε τις εργασίες επεξεργασίας. Για να εντοπίσετε την αιτία του σφάλματος, επιλέξτε το φάκελο στον οποίο παρουσιάστηκε το σφάλμα και κάντε κλικ στο κουμπί Προβολή αρχείου καταγραφής στη γραμμή εργαλείων.

Μπορείτε να αποθηκεύσετε οποιαδήποτε εργασία για μελλοντική χρήση:

1. Κάντε κλικ στο κουμπί  στη γραμμή εργαλείων και επιλέξτε **Εξαγωγή...**
2. Καθορίστε το όνομα και τη διαδρομή της εργασίας.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση**.

Για να φορτώσετε μια ήδη αποθηκευμένη εργασία:

1. Κάντε κλικ στο κουμπί  στη γραμμή εργαλείων και επιλέξτε **Εισαγωγή...**
2. Επιλέξτε την επιθυμητή εργασία και κάντε κλικ στην επιλογή **Άνοιγμα**.

Δημιουργία νέας εργασίας για ένα φάκελο

1. Κάντε κλικ στο κουμπί **Νέο** στη γραμμή εργαλείων του ABBYY Hot Folder,
2. Στο πεδίο **Όνομα εργασίας**, πληκτρολογήστε ένα όνομα για την εργασία σας.
3. Στο πλαίσιο διαλόγου **Hot Folder**, επιλέξτε πόσο συχνά θα πρέπει να εκτελείται η εργασία:
 - **Εκτέλεση μία φορά** (η εργασία θα εκκινηθεί μία φορά κατά τη χρονική στιγμή που θα ορίσετε)
 - **Επαναλαμβανόμενο** (η εργασία θα εκκινείται πολλές φορές)
4. Καθορίστε το φάκελο ή το έγγραφο που περιέχει τις εικόνες για επεξεργασία.
 - **Αρχείο από φάκελο** σας παρέχει τη δυνατότητα να επεξεργάζεστε εικόνες σε τοπικούς φακέλους και φακέλους δικτύου.
 - **Αρχείο από FTP** σας παρέχει τη δυνατότητα να επεξεργάζεστε εικόνες σε φακέλους ενός διακομιστή FTP. Εάν απαιτούνται όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης για την προσπέλαση του φακέλου FTP, καταχωρίστε αυτά τα στοιχεία στα πεδία **Όνομα χρήστη** και

Κωδικός πρόσβασης αντίστοιχα. Εάν δεν απαιτούνται όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης, επιλέξτε το στοιχείο **Ανώνυμος χρήστης**.

- **Αρχείο από Outlook** σας παρέχει τη δυνατότητα να επεξεργάζεστε εικόνες στο γραμματοκιβώτιό σας.
- **Έγγραφο FineReader** ανοίγει εικόνες αποθηκευμένες σε ένα έγγραφο FineReader.

Εάν δεν χρειάζεται να διατηρήσετε τα πρωτότυπα χρώματα, μπορείτε να ρυθμίσετε το πρόγραμμα κατά τρόπον που να επεξεργάζεται εικόνες σε ασπρόμαυρη λειτουργία. Για να το κάνετε αυτό, επιλέξτε τη λειτουργία **Μετατροπή εικόνων σε ασπρόμαυρες** στη **Λειτουργία χρώματος**.

Στην ενότητα **Πρωτότυπα αρχεία**, καθορίστε αν θέλετε να διατηρούνται, να διαγράφονται ή να μετακινούνται τα πρωτότυπα αρχεία.

5. Στο βήμα **Ανάλυση και ανάγνωση**, διαμορφώστε τις επιλογές ανάλυσης και αναγνώρισης των εγγράφων.
 - α. Από την αναπτυσσόμενη λίστα **Γλώσσα εγγράφου**, επιλέξτε τις γλώσσες των κειμένων προς αναγνώριση.

Σημείωση: Μπορείτε να επιλέξετε περισσότερες από μία γλώσσες.

- β. Στην επιλογή **Ρυθμίσεις επεξεργασίας εγγράφου**, ορίστε αν θέλετε, το έγγραφο να αναγνωρισθεί ή να αναλυθεί ή αν θέλετε να υποβληθούν σε προεπεξεργασία οι εικόνες των σελίδων του. Εάν χρειάζεται, ορίστε πρόσθετες επιλογές αναγνώρισης και προεπεξεργασίας εικόνων κάνοντας κλικ στην επιλογή **Επιλογές αναγνώρισης...** και **Επιλογές προεπεξεργασίας...** αντίστοιχα.
- γ. Ορίστε αν θέλετε, το πρόγραμμα να αναγνωρίζει αυτόματα περιοχές ή να χρησιμοποιεί ένα πρότυπο περιοχής για το συγκεκριμένο σκοπό.

Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Αποθήκευση και κοινή χρήση**, επιλέξτε πώς θέλετε να αποθηκεύονται τα έγγραφα.

- α. Από την αναπτυσσόμενη λίστα **Αποθήκευση ως**, επιλέξτε μια μορφή προορισμού.

Συμβουλή: Κάντε κλικ στις **Επιλογές...** εάν θέλετε να ορίσετε πρόσθετες επιλογές αποθήκευσης.

- β. Στο πεδίο **Φάκελος**, ορίστε ένα φάκελο στον οποίο θέλετε να αποθηκεύονται τα έγγραφα μετά την επεξεργασία.
- γ. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Εξαγωγή**, επιλέξτε μια μέθοδο αποθήκευσης:

Δημιουργήστε ένα ξεχωριστό έγγραφο για κάθε αρχείο δημιουργεί ξεχωριστό έγγραφο για κάθε αρχείο

Δημιουργήστε ένα ξεχωριστό έγγραφο για κάθε φάκελο δημιουργεί ένα έγγραφο για όλα τα αρχεία που είναι αποθηκευμένα σε ένα συγκεκριμένο φάκελο

Δημιουργήστε ένα έγγραφο για όλα τα αρχεία δημιουργεί ένα έγγραφο για όλα τα αρχεία

- δ. Στο πεδίο **Όνομα αρχείου**, καταχωρίστε ένα όνομα που θα εκχωρηθεί στα έγγραφα μετά την επεξεργασία.

Συμβουλή: Μπορείτε να ορίσετε πολλά βήματα αποθήκευσης για ένα φάκελο προκειμένου να αποθηκεύσετε τα αποτελέσματα επεξεργασία σε πολλές μορφές.

Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Η διαμορφωμένη εργασία θα εμφανιστεί στο κύριο παράθυρο του ABBYY Hot Folder.

Σημείωση. Τα αρχεία εργασιών αποθηκεύονται στο φάκελο %Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\12.00. (Στα Microsoft Windows XP στο φάκελο %Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\12.00).

Σημαντικό! Για την έναρξη των εργασιών, ο υπολογιστής σας θα πρέπει να είναι ενεργοποιημένος και να έχετε συνδεθεί.

Για να προβάλλεται ένα μήνυμα ειδοποίησης κάθε φορά που ολοκληρώνεται μια εργασία,

κάντε κλικ στην επιλογή .

Ένα μήνυμα ειδοποίησης προβάλλεται σε ένα αναδυόμενο παράθυρο επάνω από τη γραμμή εργασιών των Windows.

Αλλαγή ιδιοτήτων εργασίας

Μπορείτε να αλλάξετε τις ιδιότητες μιας υπάρχουσας εργασίας.

1. Διακόψτε την εργασία στην οποία θέλετε να αλλάξετε τις ιδιότητες.
2. Στη γραμμή εργαλείων του ABBYY Hot Folder, κάντε κλικ στο κουμπί **Τροποποίηση**.
3. Εκτελέστε τις απαραίτητες αλλαγές και κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Καταγραφή επεξεργασίας

Οι εικόνες σε ένα hot folder υφίστανται επεξεργασία σύμφωνα με τις καθορισμένες ρυθμίσεις σας. Το ABBYY Hot Folder διατηρεί ένα λεπτομερές αρχείο καταγραφής για όλες τις λειτουργίες.

Το αρχείο καταγραφής περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Το όνομα της εργασίας και τις ρυθμίσεις της
- Σφάλματα και προειδοποιήσεις (εάν υπάρχουν)
- Στατιστικά στοιχεία (πλήθος επεξεργασμένων σελίδων, πλήθος σφαλμάτων και προειδοποιήσεων, πλήθος αβέβαιων χαρακτήρων)

Για να ενεργοποιήσετε την καταγραφή:

- Στη γραμμή εργαλείων του ABBYY Hot Folder, επιλέξτε .

Το αρχείο καταγραφής θα αποθηκευτεί ως αρχείο TXT στον ίδιο φάκελο που περιέχει τα αρχεία με το αναγνωρισμένο κείμενο.

Για να προβάλετε ένα αρχείο καταγραφής:

1. Στο κύριο παράθυρο του ABBYY Hot Folder, επιλέξτε την εργασία που θέλετε να επιθεωρήσετε.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί **Μητρώο** στη γραμμή εργαλείων.

Σημείωση: Για να προβάλετε πληροφορίες σχετικές με την πρόοδο μιας εργασίας, οδηγήστε το δρομέα του ποντικιού στην κατάσταση της εργασίας.

Προσαρμογή του ABBYY FineReader

Το φιλικό προς το χρήστη, εύχρηστο και διαισθητικό περιβάλλον εργασίας του ABBYY FineReader επιτρέπει την εύκολη χρήση του προγράμματος, χωρίς να απαιτείται πρόσθετη εκπαίδευση. Για την πλήρη εκμάθηση των κύριων λειτουργιών από τους νέους χρήστες απαιτείται ελάχιστος χρόνος.

Το περιβάλλον εργασίας του προγράμματος προσαρμόζεται εύκολα.

Οι χρήστες μπορούν:

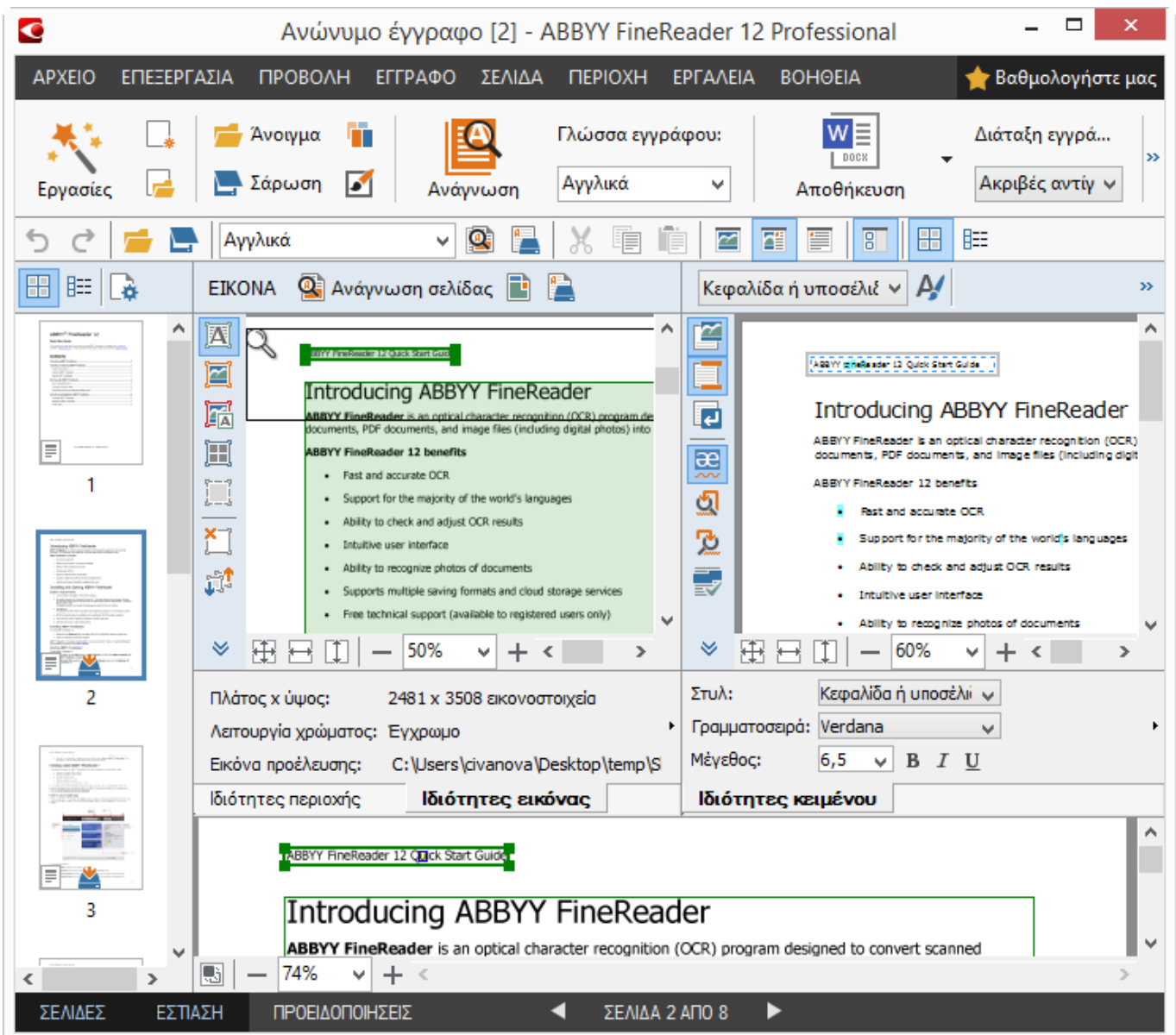
- Να αλλάζουν τη θέση και το μέγεθος του παραθύρου
- Να διαμορφώνουν τη γραμμή ταχείας πρόσβασης για την προσπέλαση των εντολών που χρησιμοποιούνται συχνότερα
- Να διαμορφώνουν συντομεύσεις πληκτρολογίου είτε τροποποιώντας τους διαθέσιμους συνδυασμούς πλήκτρων είτε προσθέτοντας τους δικούς τους
- Να αλλάζουν τη γλώσσα των μενού και των εντολών

και πολλά άλλα.

Κύριο παράθυρο

Κατά την εκκίνηση του ABBYY FineReader ανοίγει το **κύριο παράθυρο**. Ταυτόχρονα, εμφανίζεται το παράθυρο **Εργασία**, όπου μπορείτε να ξεκινήσετε ενσωματωμένες και προσαρμοσμένες αυτοματοποιημένες εργασίες.

Το κύριο παράθυρο εμφανίζει το έγγραφο ABBYY FineReader το οποίο είναι ανοιχτό την τρέχουσα στιγμή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Τι είναι ένα έγγραφο FineReader;"



- Στο παράθυρο **Σελίδες**, μπορείτε να προβάλετε τις σελίδες του τρέχοντος εγγράφου FineReader. Υπάρχουν δύο λειτουργίες προβολής σελίδας: μικρογραφίες (όπου προβάλλεται μια μικρή εικόνα) και λεπτομέρειες (όπου προβάλλεται μια λίστα σελίδων εγγράφου και οι ιδιότητές τους). Μπορείτε να εναλλάσσετε μεταξύ αυτών των λειτουργιών χρησιμοποιώντας το μονού συντόμευσης του παραθύρου, το μενού **Προβολή** ή επιλέγοντας **Εργαλεία > Επιλογές... > Προβολή**.
- Το παράθυρο **Εικόνα** εμφανίζει την εικόνα της τρέχουσας σελίδας. Εδώ μπορείτε να επεξεργάζεστε τις περιοχές εικόνας, τις εικόνες των σελίδων και τις ιδιότητες του κειμένου σε αυτό το παράθυρο.
- Στο παράθυρο **Κείμενο** προβάλλεται το αναγνωρισμένο κείμενο. Εδώ μπορείτε να ελέγξετε την ορθογραφία και να επεξεργαστείτε το αναγνωρισμένο κείμενο.
- Το παράθυρο **Εστίαση** εμφανίζει μια μεγεθυμένη εικόνα της γραμμής ή της περιοχής της εικόνας η οποία υποβάλλεται σε επεξεργασία. Ενώ στο παράθυρο **Εικόνα** προβάλλεται η γενική προβολή σελίδας, στο παράθυρο **Εστίαση** προβάλλονται τμήματα εικόνας με μεγαλύτερη λεπτομέρεια, ώστε να μπορείτε να ρυθμίσετε τον τύπο και τη θέση της περιοχής ή να συγκρίνετε χαρακτήρες χαμηλής αξιοπιστίας με τις μεγεθυμένες εικόνες τους. Μπορείτε να αλλάξετε την κλίμακα της εικόνας στην ενότητα 100% , στο κάτω μέρος του παραθύρου **Εστίαση**.

Συμβουλή: Μπορείτε να μετακινήσετε εικόνες στα παράθυρα **Εικόνα** και **Εστίαση** χρησιμοποιώντας το ποντίκι ενώ κρατάτε πατημένο το πλήκτρο διαστήματος.

Εναλλαγή μεταξύ των παραθύρων

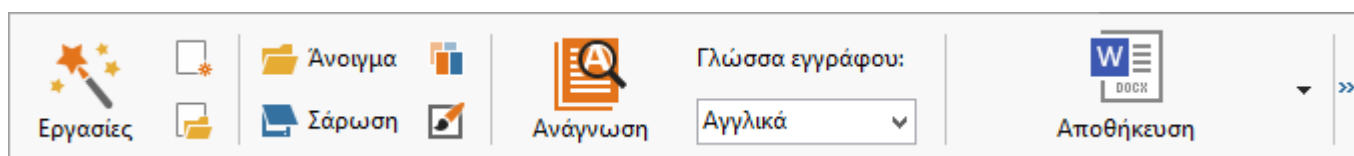
- Πιέστε **Ctrl+Tab** για να μεταβείτε από το ένα παράθυρο στο άλλο.
- Πατήστε **Alt+1** για να ενεργοποιήσετε το παράθυρο **Σελίδες**.
- Πατήστε **Alt+2** για να ενεργοποιήσετε το παράθυρο **Εικόνα**.
- Πατήστε **Alt+3** για να ενεργοποιήσετε το παράθυρο **Κείμενο**.

Για άλλες συντομεύσεις πληκτρολογίου, ανατρέξτε στην ενότητα "Συντομεύσεις πληκτρολογίου."

Γραμμές εργαλείων

Το κύριο παράθυρο του ABBYY FineReader διαθέτει διάφορες γραμμές εργαλείων. Τα κουμπιά στις γραμμές εργαλείων παρέχουν εύκολη πρόσβαση στις εντολές του προγράμματος. Οι ίδιες εντολές μπορούν να εκτελεστούν από το μενού του προγράμματος ή μέσω των συντομεύσεων πληκτρολογίου.

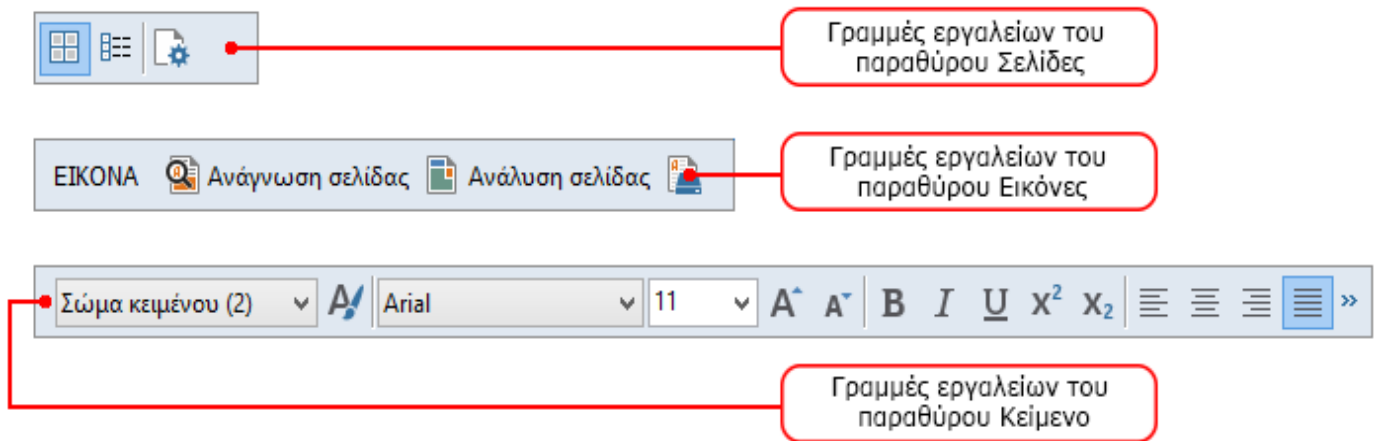
Η γραμμή εργαλείων **Κύρια γραμμή εργαλείων** διαθέτει μια σταθερή ομάδα κουμπιών για όλες τις βασικές λειτουργίες: άνοιγμα εγγράφου, σάρωση σελίδας, άνοιγμα εικόνας, αναγνώριση σελίδων, αποθήκευση αποτελεσμάτων, κ.λπ.



Η **Γραμμή ταχείας πρόσβασης** μπορεί να προσαρμοστεί με την προσθήκη ειδικών κουμπιών για πρακτικά οποιαδήποτε εντολή στο κύριο μενού. Σύμφωνα με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, αυτή η γραμμή δεν εμφανίζεται στο κύριο παράθυρο. Για να την προβάλετε, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή > Γραμμές εργαλείων > Γραμμή ταχείας πρόσβασης**. Εναλλακτικά, κάντε δεξί κλικ οπουδήποτε στην κύρια γραμμή εργαλείων και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Γραμμή ταχείας πρόσβασης**.



Στα παράθυρα **Σελίδες**, **Εικόνα** και **Κείμενο**, οι γραμμές εργαλείων είναι τοποθετημένες στην αριστερή πλευρά και στην κορυφή. Τα κουμπιά στη γραμμή εργαλείων του παραθύρου **Σελίδες** δεν μπορούν να τροποποιηθούν. Οι γραμμές εργαλείων στα παράθυρα **Εικόνα** και **Κείμενο** είναι απόλυτα προσαρμόσιμες.



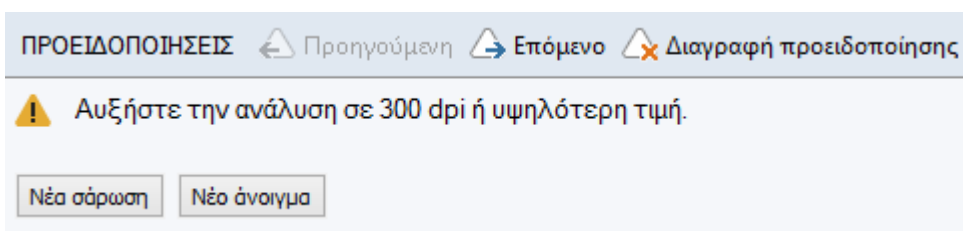
Για να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε κουμπιά στις γραμμές εργαλείων:

1. Στο μενού **Εργαλεία**, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσαρμογή...** για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου **Προσαρμογή γραμμών εργαλείων και συντομεύσεων**.
2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Γραμμές εργαλείων** και επιλέξτε μια κατηγορία στο πεδίο **Κατηγορίες**.

Σημείωση: Όταν επιλεγεί μια νέα κατηγορία, οι εντολές στη λίστα **Εντολές** θα αλλάξουν σύμφωνα με την ομάδα των εντολών στο κύριο μενού.

3. Στο πεδίο **Γραμμή εργαλείων**, επιλέξτε τη γραμμή εργαλείων όπου θέλετε να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε μια εντολή.
4. Επιλέξτε μια εντολή στις **Εντολές** και κάντε κλικ στην επιλογή **>>** ή **<<** για να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε την εντολή.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
6. Εάν θέλετε να επαναφέρετε τη γραμμή ταχείας πρόσβασης στην προεπιλεγμένη προβολή της, κάντε κλικ στο κουμπί **Επαναφορά όλων**.

Στο παράθυρο **Προειδοποιήσεις** προβάλλονται σφάλματα και μηνύματα προειδοποίησης που προκύπτουν κατά την εκτέλεση του προγράμματος.





Για να προβάλετε το παράθυρο **Προειδοποιήσεις**, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή > Εμφάνιση παραθύρου "Προειδοποιήσεις"**.



Προβάλλονται τα σφάλματα και οι προειδοποιήσεις για την τρέχουσα επιλεγμένη σελίδα στο παράθυρο **Σελίδες**. Για να μετακινηθείτε στο παράθυρο προειδοποιήσεων και σφαλμάτων,

χρησιμοποιήστε τα κουμπιά Προηγούμενη / Επόμενο .

Προσαρμογή του χώρου εργασίας

- Μπορείτε να αποκρύψετε προσωρινά τα παράθυρα που δεν χρησιμοποιείτε. Για την απόκρυψη ή την εμφάνιση των παραθύρων, χρησιμοποιήστε τις επιλογές του μενού **Προβολή** ή τις συντομεύσεις πληκτρολογίου:
 - **F5** για το παράθυρο **Σελίδες**
 - **F6** για το παράθυρο **Εικόνα**
 - **F7** για τα παράθυρα **Εικόνα** και **Κείμενο**
 - **F8** για το παράθυρο **Κείμενο**
 - **Ctrl+F5** για το παράθυρο **Εστίαση**
- Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος ενός παραθύρου σύροντας τα διαχωριστικά του παραθύρου με το ποντίκι σας.
- Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη θέση των παραθύρων **Σελίδες** και **Εστίαση**. Χρησιμοποιήστε τις εντολές στο μενού **Προβολή** ή στο μενού συντομεύσεων του παραθύρου.
- Μπορείτε να προσαρμόσετε τον τρόπο εμφάνισης των προειδοποιήσεων και των μηνυμάτων σφάλματος, κατά την εκτέλεση του προγράμματος. Η εντολή **Εμφάνιση παραθύρου "Προειδοποιήσεις"** στο μενού **Προβολή** ενεργοποιεί και απενεργοποιεί το παράθυρο προειδοποιήσεων και τα σφαλμάτων.
- Για να προβάλετε ή να αποκρύψετε το παράθυρο **Ιδιότητες** στο παράθυρο **Εικόνα** ή **Κείμενο**, κάντε δεξί κλικ οπουδήποτε στο παράθυρο και μετά επιλέξτε **Ιδιότητες** στο μενού συντόμευσης. Εναλλακτικά, μπορείτε να κάνετε κλικ στο κουμπί  ή  στο κάτω μέρος αυτών των παραθύρων.
- Ορισμένες ρυθμίσεις του παραθύρου μπορούν να προσαρμοστούν στην καρτέλα **Προβολή** του πλαισίου διαλόγου **Επιλογές**.

Όλες οι σελίδες του εγγράφου εμφανίζονται στο παράθυρο **Σελίδες**. Είναι διαθέσιμες δύο προβολές σελίδας. Για να αλλάξετε την τρέχουσα προβολή σελίδας, εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στο παράθυρο **Σελίδες**, κάντε κλικ στο κουμπί  ή  της γραμμής εργαλείων.
- Στο μενού **Προβολή**, κάντε κλικ στην επιλογή **Παράθυρο σελίδων** και μετά στην επιλογή **Μικρογραφίες** ή **Λεπτομέρειες**.
- Κάντε δεξί κλικ οπουδήποτε στο παράθυρο **Σελίδες**, κάντε κλικ στην επιλογή **Παράθυρο σελίδων...** του μενού συντόμευσης και μετά στην επιλογή **Μικρογραφίες** ή **Λεπτομέρειες**.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Εργαλεία > Επιλογές...** για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Προβολή** και μετά στην επιλογή **Μικρογραφίες** ή **Λεπτομέρειες** στο **Παράθυρο σελίδων**.

Για να ανοίξετε μια σελίδα, κάντε κλικ στη μικρογραφία στο παράθυρο **Σελίδες** (σε λειτουργία **Μικρογραφίες**) ή κάντε διπλό κλικ στον αριθμό της (σε λειτουργία **Λεπτομέρειες**). Στο παράθυρο **Εικόνα** θα δείτε την εικόνα της σελίδας και στο παράθυρο **Κείμενο** τα αποτελέσματα αναγνώρισης (εάν το έγγραφο έχει ήδη αναγνωριστεί).

Πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές"

Στο πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές**, μπορείτε να επιλέξετε ρυθμίσεις επεξεργασίας εγγράφων και προσαρμογής της εμφάνισης του προγράμματος.

Σημαντικό! Για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές**, επιλέξτε **Εργαλεία > Επιλογές....** Αυτό το πλαίσιο διαλόγου μπορείτε επίσης να το ανοίξετε κάνοντας κλικ στο

κουμπί με το σύμβολο κλειδιού στη γραμμή εργαλείων, κάνοντας δεξί κλικ στη γραμμή εργαλείων και μετά επιλέγοντας **Επιλογές...** ή κάνοντας κλικ στο κουμπί **Επιλογές** στα πλαίσια διαλόγου "Αποθήκευση" ή "Άνοιγμα".

Το πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές** διαθέτει 6 καρτέλες, καθεμιά από τις οποίες περιλαμβάνει ρυθμίσεις ειδικές για συγκεκριμένους τομείς λειτουργιών του ABBYY FineReader.

Έγγραφο

Σε αυτή την καρτέλα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Γλώσσες εγγράφου (δηλ., γλώσσες του κειμένου προς αναγνώριση)
- Τύπος εγγράφου
- Λειτουργία χρώματος
- Ιδιότητες εγγράφου (όνομα, συντάκτης, λέξεις-κλειδιά)

Σε αυτήν την καρτέλα προβάλλεται επίσης η διαδρομή προς το τρέχον έγγραφο ABBYY FineReader.

Σάρωση/Άνοιγμα

Σε αυτήν την καρτέλα μπορείτε να ενεργοποιείτε ή να απενεργοποιείτε την αυτόματη επεξεργασία των νέων σελίδων που προστίθενται. Όταν είναι ενεργοποιημένη η αυτόματη επεξεργασία, μπορείτε να επιλέγετε γενικές επιλογές επεξεργασίας εγγράφων και επιλογές προεπεξεργασίας εικόνων που θα χρησιμοποιούνται κατά τη σάρωση και το άνοιγμα εικόνων:

- **Ανάγνωση εικόνων σελίδας**
Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή, το πρόγραμμα αναγνωρίζει αυτόματα το κείμενο.
- **Ανάλυση εικόνων σελίδας**
Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή, το πρόγραμμα ανιχνεύει αυτόματα περιοχές και τον τύπο τους.
- **Προεπεξεργασία εικόνων σελίδας**
Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή, το πρόγραμμα προεπεξεργάζεται αυτόματα εικόνες σελίδων. Μπορείτε να ορίσετε ποια εργαλεία θα χρησιμοποιούνται κατά την προεπεξεργασία.

Σε αυτήν την καρτέλα μπορείτε επίσης να επιλέξετε πρόγραμμα οδήγησης και περιβάλλον εργασίας σάρωσης.

Ανάγνωση

Σε αυτή την καρτέλα, μπορείτε να κάνετε τις εξής επιλογές αναγνώρισης:

- **Διεξοδική ανάγνωση ή Γρήγορη ανάγνωση**
- **Ανίχνευση δομικών στοιχείων** (σας παρέχει τη δυνατότητα να επιλέξετε τα στοιχεία που θέλετε να διατηρούνται κατά την εξαγωγή των αποτελεσμάτων στο Microsoft Word)
- **Εκπαίδευση** (σας παρέχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιείτε μοτίβα χρήστη κατά την αναγνώριση κειμένων)
- **Πρότυπα και γλώσσες χρήστη**
- **Γραμματοσειρές** (σας παρέχει τη δυνατότητα να επιλέγετε τις γραμματοσειρές που θέλετε να χρησιμοποιούνται σε αναγνωρισμένα κείμενα)
- **Αναζήτηση γραμμικών κωδικών**

Αποθήκευση

Σε αυτή την καρτέλα, μπορείτε να επιλέξετε τη μορφή εξόδου στην οποία θα αποθηκευτούν τα αποτελέσματα της αναγνώρισης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Αποθήκευση αποτελεσμάτων OCR."

Προβολή

Σε αυτή την καρτέλα, μπορείτε:

- Να προσαρμόσετε την εμφάνιση του παραθύρου **Σελίδες**, επιλέγοντας μεταξύ των προβολών **Μικρογραφίες** και **Λεπτομέρειες**
- Να προσαρμόσετε το παράθυρο **Κείμενο**, ώστε οι χαρακτήρες που δεν έχουν αναγνωρισθεί αξιόπιστα να επισημαίνονται με ένα χρώμα της επιλογής σας, να αποκρύπτονται/εμφανίζονται μη εκτυπώσιμοι χαρακτήρες και να επιλέξετε τη γραμματοσειρά που θα χρησιμοποιηθεί για απλό κείμενο.
- Να επιλέξετε τα χρώματα και το πλάτος των πλαισίων που περιβάλλουν τις περιοχές που προβάλλονται στο παράθυρο **Εικόνα**, το χρώμα που χρησιμοποιείται για την επισήμανση χαρακτήρων χαμηλής αξιοπιστίας κ.λπ.

Για προχωρημένους

Σε αυτή την καρτέλα, μπορείτε:

- Να ορίσετε επιλογές επαλήθευσης για αναγνωρισμένους χαρακτήρες χαμηλής αξιοπιστίας
- Να ορίσετε αν θα πρέπει να διορθώνονται τα κενά πριν από και μετά τα σημεία στίξης
- Να προβάλετε και να επεξεργαστείτε λεξικά χρήστη
- Να καθορίσετε εάν το ABBYY FineReader θα ελέγχει και θα εγκαθιστά αυτόματα ενημερώσεις
- Να επιλέξετε τη γλώσσα του περιβάλλοντος εργασίας χρήστη
- Να ορίσετε αν κατά την εκκίνηση του προγράμματος θα ανοίγει το τελευταίο έγγραφο ABBYY FineReader
- Να επιλέξετε αν επιθυμείτε να συμμετάσχετε στο πρόγραμμα βελτίωσης λογισμικού της ABBYY

Κάντε κλικ στην επιλογή **Επαναφορά προεπιλογών...** στην κάτω πλευρά του πλαισίου διαλόγου, εάν επιθυμείτε να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Αλλαγή της γλώσσας του περιβάλλοντος εργασίας χρήστη

Η γλώσσα του περιβάλλοντος εργασίας επιλέγεται κατά την εγκατάσταση του ABBYY FineReader. Αυτή η γλώσσα χρησιμοποιείται για όλα τα μηνύματα, τα πλαίσια διαλόγου, τα κουμπιά και τα στοιχεία μενού. Για να αλλάξετε τη γλώσσα του περιβάλλοντος εργασίας, ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες.

1. Στο μενού **Εργαλεία**, κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές...** και μετά στην καρτέλα **Για προχωρημένους**.
2. Επιλέξτε μια γλώσσα από την αναπτυσσόμενη λίστα **Γλώσσα διασύνδεσης** και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
3. Επανεκκινήστε το ABBYY FineReader.

Εγκατάσταση, ενεργοποίηση και εγγραφή του ABBYY FineReader

Περιεχόμενα κεφαλαίου

- Εγκατάσταση και έναρξη του ABBYY FineReader
- Ενεργοποίηση του ABBYY FineReader
- Εγγραφή του ABBYY FineReader
- Πολιτική απορρήτου

Εγκατάσταση και έναρξη του ABBYY FineReader

- Εγκατάσταση του ABBYY FineReader σε μεμονωμένο υπολογιστή
- Ανάπτυξη του ABBYY FineReader σε τοπικό δίκτυο
- Έναρξη του ABBYY FineReader
- Χρήση ρυθμίσεων παλαιότερων εκδόσεων του ABBYY FineReader
- Απαιτήσεις συστήματος

Εγκατάσταση του ABBYY FineReader σε μεμονωμένο υπολογιστή

1. Κάντε διπλό κλικ στο αρχείο **Setup.exe** στο δίσκο εγκατάστασης ή σε άλλο μέσο διανομής.
2. Ακολουθήστε τις οδηγίες του **Οδηγού ενεργοποίησης** που εμφανίζονται στην οθόνη.

Ανάπτυξη του ABBYY FineReader 12 σε τοπικό δίκτυο

Το ABBYY FineReader 12 μπορεί να εγκατασταθεί και να χρησιμοποιηθεί σε τοπικό δίκτυο. Οι αυτοματοποιημένες μέθοδοι εγκατάστασης σας προσφέρουν ταχύτητα και ευελιξία κατά την εγκατάσταση του ABBYY FineReader 12 Corporate Edition σε ένα τοπικό δίκτυο, καθώς δεν χρειάζεται να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα χειροκίνητα σε κάθε μεμονωμένο σταθμό εργασίας.

Η εγκατάσταση περιλαμβάνει δύο στάδια. Αρχικά, εκτελείται η εγκατάσταση του προγράμματος στο διακομιστή. Από το διακομιστή, το πρόγραμμα μπορεί να εγκατασταθεί σε σταθμούς εργασίας, χρησιμοποιώντας μία από τις τέσσερις παρακάτω μεθόδους:

- Υπηρεσία καταλόγου Active Directory
- System Center Configuration Manager (SCCM) της Microsoft
- από τη γραμμή εντολών
- χειροκίνητα σε λειτουργία αλληλεπίδρασης

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση του ABBYY FineReader σε σταθμούς εργασίας, την εργασία με τον License Manager και την εργασία με το πρόγραμμα σε ένα τοπικό δίκτυο, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο *Οδηγός διαχειριστή συστήματος*.

Έναρξη του ABBYY FineReader

Για να εκκινήσετε το ABBYY FineReader 12:

- Στη γραμμή εργασιών, κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη**, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα** και μετά κάντε κλικ στο **ABBYY FineReader 12 (ABBYY FineReader 12 Corporate)**.
Συμβουλή: Στα Microsoft Windows 8, πατήστε **WIN + Q** και πληκτρολογήστε "ABBYY FineReader" στο πλαίσιο αναζήτησης.
- Σε εφαρμογές του **Microsoft Office**, κάντε κλικ στο κουμπί **ABBYY FineReader** στην καρτέλα **FineReader 12** στην κορδέλα.
- Κάντε δεξί κλικ σε ένα αρχείο εικόνας στην Εξερεύνηση των Windows και μετά επιλέξτε **ABBYY FineReader 12 > Άνοιγμα στο ABBYY FineReader 12** στο μενού συντόμευσης.

Χρήση ρυθμίσεων παλαιότερων εκδόσεων του ABBYY FineReader

Το ABBYY FineReader 12 σας παρέχει τη δυνατότητα να εισάγετε λεξικά χρήστη και ρυθμίσεις προγράμματος από αρχεία που έχουν δημιουργηθεί σε προγενέστερες εκδόσεις του προγράμματος.

Για να εισαγάγετε λεξικά χρήστη που έχουν δημιουργηθεί στο ABBYY FineReader 9.0, 10 ή 11:

1. Εκκινήστε το ABBYY FineReader 12.
2. Στο μενού **Εργαλεία**, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή λεξικών....**
3. Στο πλαίσιο διαλόγου **Λεξικά χρήστη**, επιλέξτε το λεξικό στο οποίο θέλετε να προσθέσετε λέξεις από ένα παλαιότερο λεξικό και κάντε κλικ στο κουμπί **Προβολή....**
4. Στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει, κάντε κλικ στο κουμπί **Εισαγωγή...** και ορίστε τη διαδρομή προς το παλιό λεξικό χρήστη.
5. Επιλέξτε το λεξικό που θέλετε και κάντε κλικ στην επιλογή **Άνοιγμα**.

Για να μάθετε πώς μπορείτε να εισάγετε αρχεία με ρυθμίσεις εγγράφων FineReader, ανατρέξτε στην ενότητα "Τι είναι ένα έγγραφο FineReader;"

Απαιτήσεις συστήματος

1. Επεξεργαστής 32-bit (x86) ή 64-bit (x64) 1 GHz ή ταχύτερος
2. Microsoft® Windows® 8, Microsoft® Windows® 7, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2003 ή Microsoft Windows XP
Το λειτουργικό σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη γλώσσα που έχετε επιλέξει για το περιβάλλον εργασίας.
3. 1024 MB RAM
Σε ένα σύστημα πολλαπλών επεξεργαστών, απαιτείται πρόσθετη μνήμη RAM 512 MB για κάθε επιπλέον επεξεργαστή.

4. 700 MB διαθέσιμος χώρος στον σκληρό δίσκο για την εγκατάσταση και επιπλέον 700 MB για τη λειτουργία του προγράμματος
5. Κάρτα γραφικών και οθόνη που υποστηρίζουν ανάλυση τουλάχιστον 1024×768
6. Πληκτρολόγιο και ποντίκι ή άλλη συσκευή κατάδειξης

Σημείωση: Για το άνοιγμα αρχείων PDF ή εικόνων από αρχεία των εφαρμογών Microsoft Word, Microsoft Excel και Microsoft Outlook, απαιτείται εγκατάσταση της αντίστοιχης εφαρμογής του Microsoft Office στο σύστημά σας.

Ενεργοποίηση του ABBYY FineReader

Μετά από την εγκατάσταση του ABBYY FineReader 12, θα πρέπει να ενεργοποιήσετε το πρόγραμμα ώστε να έχετε τη δυνατότητα να το εκτελέσετε σε πλήρη λειτουργία. Στην περιορισμένη λειτουργία, ορισμένες από τις δυνατότητες θα είναι απενεργοποιημένες, ανάλογα με την έκδοση και την περιοχή σας.

Η ενεργοποίηση διαρκεί μόνο λίγα λεπτά. Ένας Οδηγός ενεργοποίησης θα σας βοηθήσει να αποστείλετε τα δεδομένα που απαιτούνται για την ενεργοποίηση του αντιγράφου που διαθέτετε στην ABBYY, ενώ στην απάντηση θα λάβετε έναν κωδικό ενεργοποίησης.

Σημαντικό! Ορισμένες εκδόσεις του προϊόντος ενεργοποιούνται αυτόματα μέσω Internet και δεν απαιτούν πρόσθετη επιβεβαίωση από το χρήστη.

Για να ενεργοποιήσετε το FineReader:

1. Στο μενού **Βοήθεια**, κάντε κλικ στην επιλογή **Ενεργοποίηση του ABBYY FineReader....**
2. Ακολουθήστε τις οδηγίες του Οδηγού ενεργοποίησης.

Όταν επιλέγετε να ενεργοποιήσετε το αντίγραφο σας μέσω τηλεφώνου ή e-mail, θα πρέπει να πληκτρολογήσετε τον κωδικό ενεργοποίησής σας ή να καταχωρίσετε τη διαδρομή του αρχείου ενεργοποίησης στο αντίστοιχο πλαίσιο διαλόγου του Οδηγού ενεργοποίησης.

Μετά από την ενεργοποίηση του αντιγράφου σας, το ABBYY FineReader θα εκτελείται σε αυτόν τον υπολογιστή σε πλήρη λειτουργία.

Μέθοδοι ενεργοποίησης

- **Μέσω Internet**
Η ενεργοποίηση πραγματοποιείται αυτόματα και για την ολοκλήρωσή της απαιτούνται μόνο μερικά δευτερόλεπτα. Για τη μέθοδο αυτή απαιτείται μια ενεργή σύνδεση στο Internet.
- **Μέσω e-mail**
Το πρόγραμμα θα σας ζητήσει να αποστείλετε αυτόματα ένα μήνυμα e-mail στην ABBYY με τις απαραίτητες πληροφορίες για την ενεργοποίηση του ABBYY FineReader. Το μήνυμα e-mail θα δημιουργηθεί αυτόματα. Θα λάβετε μια απάντηση με έναν κωδικό ενεργοποίησης.

Σημαντικό! Φροντίστε να μην αλλάξετε το πεδίο του θέματος και το σώμα του μηνύματος e-mail που δημιουργείται, για να διασφαλίσετε τη γρήγορη λήψη απάντησης από το αυτόματο σύστημα αποστολής e-mail.

- **Σε ιστοσελίδα**
Ο Οδηγός ενεργοποίησης προβάλλει μια διεύθυνση Internet, έναν αριθμό σειράς και έναν **κωδικό προϊόντος**. Μεταβείτε στη συγκεκριμένη διεύθυνση που προβάλλεται στον Οδηγό ενεργοποίησης και πληκτρολογήστε τον αριθμό σειράς και τον **κωδικό προϊόντος** στα

αντίστοιχα πεδία της σελίδας. Θα σας ζητηθεί να κάνετε λήψη ενός αρχείου. Αποθηκεύστε αυτό το αρχείο στον σκληρό σας δίσκο και ορίστε τη διαδρομή για το αρχείο στον Οδηγό ενεργοποίησης.

Ο Οδηγός ενεργοποίησης δημιουργεί έναν μοναδικό κωδικό προϊόντος. Αυτή η παράμετρος δημιουργείται βάσει των δεδομένων διαμόρφωσης του υπολογιστή σας που ισχύουν κατά τη στιγμή της ενεργοποίησης. Η παράμετρος δεν περιλαμβάνει τυχόν προσωπικές πληροφορίες, πληροφορίες σχετικά με το μοντέλο του υπολογιστή ή το εγκατεστημένο λογισμικό, ρυθμίσεις του χρήστη και αποθηκευμένα δεδομένα. Ο **κωδικός προϊόντος**, ο αριθμός σειράς, το όνομα και η έκδοση του προϊόντος, καθώς και η γλώσσα του περιβάλλοντος εργασίας του ABBYY FineReader είναι τα μοναδικά δεδομένα που μεταφέρονται στο διακομιστή της ABBYY κατά την ενεργοποίηση. Αυτές οι πληροφορίες είναι απαραίτητες για την επιλογή της κατάλληλης γλώσσας και του περιεχομένου του απαντητικού μηνύματος ενεργοποίησης και δεν χρησιμοποιούνται για κανέναν άλλο σκοπό.

- **Μέσω τηλεφώνου**

Επιλέξτε τη χώρα σας στο σχετικό πλαίσιο διαλόγου του Οδηγού ενεργοποίησης. Ο οδηγός θα εμφανίσει τους αριθμούς τηλεφώνου του πλησιέστερου γραφείου ή συνεργάτη της ABBYY στην περιοχή σας. Κατά την επικοινωνία σας με τον υπεύθυνο της τεχνικής υποστήριξης της ABBYY, αναφέρετε τον σειριακό αριθμό και τον Κωδικό προϊόντος που εμφανίζονται στον Οδηγό ενεργοποίησης.

Σημαντικό! Ορισμένες εκδόσεις του προϊόντος δεν μπορούν να ενεργοποιηθούν μέσω τηλεφώνου.

Μπορείτε να επανεγκαταστήσετε το ABBYY FineReader στον υπολογιστή στον οποίο ενεργοποιήθηκε όσες φορές επιθυμείτε, χωρίς να το ενεργοποιήσετε ξανά. Στην περίπτωση εκτέλεσης αναβαθμίσεων μεγάλης κλίμακας στο σύστημα (π.χ. εάν αλλάξετε τη διαμόρφωση του υπολογιστή σας, διαμορφώσετε τον σκληρό δίσκο ή επανεγκαταστήσετε το λειτουργικό σύστημα), ενδέχεται να χρειαστείτε νέο κωδικό ενεργοποίησης και να πρέπει να ενεργοποιήσετε ξανά το ABBYY FineReader.

Μόλις ενεργοποιήσετε τη δική σας έκδοση ABBYY FineReader 12 Corporate, θα μπορείτε επίσης να έχετε πρόσβαση στο ABBYY Business Card Reader, μια πρακτική εφαρμογή που σας επιτρέπει να σαρώνετε επαγγελματικές κάρτες, να καταγράφετε δεδομένα επαφής και να εξαγάγετε τις καταγεγραμμένες επαφές σε διάφορες ηλεκτρονικές μορφές.

Εγγραφή του ABBYY FineReader

Σας συνιστούμε να κάνετε εγγραφή του αντιγράφου του ABBYY FineReader FineReader 12 που διαθέτετε.

Σημείωση: Η εγγραφή είναι συνήθως προαιρετική. Ωστόσο, ορισμένες εκδόσεις του προγράμματος που διανέμονται δωρεάν, δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν παρά μόνον εφόσον έχουν εγγραφεί.

Υπάρχουν πολλοί τρόποι εγγραφής του αντιγράφου του ABBYY FineReader:

- Ολοκληρώστε τη διαδικασία εγγραφής κατά την ενεργοποίηση του αντιγράφου σας. Εάν δεν έχετε εγγράψει το αντίγραφο σας κατά την ενεργοποίηση, μπορείτε να το κάνετε ανά πάσα στιγμή στο μέλλον.
- Στο μενού **Βοήθεια**, κάντε κλικ στην επιλογή **Δήλωση τώρα...** και καταχωρίστε τις δικές σας πληροφορίες εγγραφής.

- Συμπληρώστε τη φόρμα εγγραφής στην ιστοσελίδα της ABBYY.
- Επικοινωνήστε με το πλησιέστερο γραφείο της ABBYY.

Οι εγγεγραμμένοι χρήστες απολαμβάνουν τα εξής πλεονεκτήματα:

1. Δωρεάν τεχνική υποστήριξη.
2. Αποκλειστικές προσφορές για προϊόντα ABBYY.
3. Χρήση του ABBYY Screenshot Reader, μιας δωρεάν εφαρμογής για την αναγνώριση στιγμιοτύπων οθόνης.*

* Για να έχουν πρόσβαση στο ABBYY Screenshot Reader, οι χρήστες του ABBYY FineReader 12 Professional πρέπει να προχωρήσουν στην εγγραφή του προγράμματός τους.

Πολιτική απορρήτου

Κατά την εγγραφή του λογισμικού ABBYY FineReader 12, αποδέχεστε τη μεταφορά των προσωπικών σας στοιχείων στην ABBYY. Επίσης, συμφωνείτε ότι η ABBYY μπορεί να συλλέξει, να επεξεργαστεί και να χρησιμοποιήσει τα δεδομένα που λαμβάνει από εσάς **υπό την προϋπόθεση της εμπιστευτικότητας και υπό την ισχύουσα νομοθεσία** σύμφωνα με την Άδεια Χρήσης Τελικού Χρήστη. Τυχόν προσωπικές πληροφορίες που παρέχονται από εσάς θα χρησιμοποιηθούν μόνο εντός του ομίλου εταιρειών της ABBYY και δεν θα κοινοποιηθούν σε τρίτους εκτός αν ζητηθεί από την ABBYY βάσει του εφαρμοστέου δικαίου ή της Άδειας Χρήσης Τελικού Χρήστη.

Η ABBYY μπορεί να σας αποστέλλει μηνύματα e-mail τα οποία περιέχουν ειδήσεις σχετικά με το προϊόν, πληροφορίες τιμολόγησης, ειδικές προσφορές, καθώς και άλλες πληροφορίες σχετικά με την εταιρεία και το προϊόν, **μόνο εάν** συμφωνήσετε να λαμβάνετε πληροφορίες αυτού του είδους από την ABBYY επιλέγοντας το αντίστοιχο στοιχείο στο πλαίσιο διαλόγου της εγγραφής του προϊόντος. Μπορείτε να ζητήσετε από την ABBYY να διαγράψει την ηλεκτρονική σας διεύθυνση από τη λίστα αλληλογραφίας οποιαδήποτε στιγμή.

ABBYY Screenshot Reader

Το **ABBYY Screenshot Reader** είναι μια έξυπνη και εύχρηστη εφαρμογή για την καταγραφή δύο τύπων στιγμιότυπων οθόνης – Εικόνα και Κείμενο – από οποιαδήποτε περιοχή της οθόνης.

Δυνατότητες ABBYY Screenshot Reader:

- Δημιουργία στιγμιότυπων οθόνης σε μορφή εικόνας
- Μετατροπή των στιγμιότυπων οθόνης σε κείμενο με δυνατότητα επεξεργασίας
- Επωφεληθείτε από την τεχνολογία οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων της ABBYY, η οποία περιλαμβάνεται στο προϊόν

Το ABBYY Screenshot Reader διαθέτει ένα απλό και εύχρηστο περιβάλλον εργασίας, το οποίο σημαίνει ότι δεν χρειάζεστε εξειδικευμένες γνώσεις για τη δημιουργία στιγμιότυπων οθόνης και την αναγνώριση των κειμένων σε αυτά. Ανοίξτε απλά οποιοδήποτε παράθυρο σε οποιαδήποτε εφαρμογή και επιλέξτε το τμήμα της οθόνης του υπολογιστή που επιθυμείτε να "φωτογραφίσετε."

Σημείωση: Το ABBYY Screenshot Reader είναι διαθέσιμο μόνο για καταχωρημένους χρήστες ορισμένων προϊόντων της ABBYY. Για λεπτομερείς οδηγίες σχετικά με τη δήλωση του αντιγράφου σας ABBYY Screenshot Reader, ανατρέξτε στη "Δήλωση του ABBYY FineReader".

- Εγκατάσταση και έναρξη του ABBYY Screenshot Reader
- Δημιουργία στιγμιότυπων οθόνης και αναγνώριση κειμένων
- Πρόσθετες επιλογές
- Συμβουλές

Εγκατάσταση και έναρξη του ABBYY Screenshot Reader

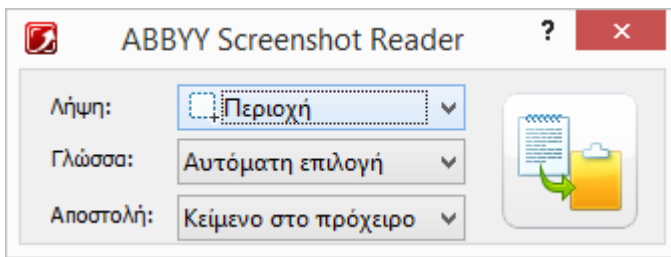
Σύμφωνα με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, το ABBYY Screenshot Reader εγκαθίσταται στον υπολογιστή σας ταυτόχρονα με το ABBYY FineReader 12.

Για να εκκινήσετε το ABBYY Screenshot Reader, κάντε κλικ στο εικονίδιο του ABBYY Screenshot Reader στη γραμμή εργασιών .

Δημιουργία στιγμιότυπων οθόνης και αναγνώριση κειμένων

Το ABBYY Screenshot Reader μπορεί να δημιουργήσει στιγμιότυπα οθόνης από επιλεγμένες περιοχές στην οθόνη του υπολογιστή σας και να τις αποθηκεύσει σε ένα αρχείο, να τις αντιγράψει στο Πρόχειρο ή να τις αποστείλει στο ABBYY FineReader.

Κατά την εκκίνηση του ABBYY Screenshot Reader, το παράθυρο **ABBYY Screenshot Reader** εμφανίζεται στην οθόνη του υπολογιστή σας.



Το παράθυρο του **ABBYY Screenshot Reader** περιέχει εργαλεία για την αναγνώριση κειμένου και πινάκων στην οθόνη του υπολογιστή, για τη δημιουργία στιγμιότυπων οθόνης από επιλεγμένες περιοχές της οθόνης και για τη διαμόρφωση της εφαρμογής.

Για τη δημιουργία στιγμιότυπου οθόνης ή την αναγνώριση ενός αποσπάσματος κειμένου:

1. Από τη λίστα **Στιγμιότυπο οθόνης** στο **ABBYY Screenshot Reader**, επιλέξτε μια μέθοδο καταγραφής των περιεχομένων της οθόνης:

- **Περιοχή**
καταγράφει την περιοχή της επιλογής σας.
- **Παράθυρο**
καταγράφει ένα τμήμα της οθόνης (π.χ. ένα παράθυρο, ένα τμήμα του παραθύρου, μια γραμμή εργαλείων, κλπ.).
- **Οθόνη**
καταγράφει ολόκληρη την οθόνη.
- **Χρόνος λήψης στιγμιότυπου οθόνης**
καταγράφει ολόκληρη την οθόνη με καθυστέρηση 5 δευτερολέπτων.

2. Στη λίστα **Γλώσσα**, επιλέξτε μια γλώσσα αναγνώρισης

3. Στη λίστα **Αποστολή**, επιλέξτε την εφαρμογή προορισμού στην οποία θα αποσταλεί το αναγνωρισμένο στιγμιότυπο οθόνης ή κείμενο

Το επιλεγμένο κείμενο ή στιγμιότυπο οθόνης μπορούν να σταλούν στις ακόλουθες επιλογές:

- Πρόχειρο (Κείμενο στο πρόχειρο, Πίνακας στο πρόχειρο ή Εικόνα στο πρόχειρο).
- νέο έγγραφο (Κείμενο στο Microsoft Word^[1] ή Πίνακας στο Microsoft Excel^[2]).
- Αρχείο (*Κείμενο σε αρχείο, Πίνακας σε αρχείο ή Εικόνα σε αρχείο*). Στο πλαίσιο διαλόγου **Αποθήκευση ως**, καταχωρίστε το όνομα ενός αρχείου και επιλέξτε μια μορφή.
- ABBYY FineReader 12 (*Εικόνα στο ABBYY FineReader*^[3]). Επιλέξτε αυτό το στοιχείο εάν η περιοχή της οθόνης περιέχει κείμενο και εικόνες.
- Αρχείο *.bmp και επισύναψη σε ένα νέο μήνυμα e-mail (*Εικόνα σε E-mail*).

Σημαντικό!

Αυτό το στοιχείο απαιτεί την εγκατάσταση των

^[1] Microsoft Word

^[2] Microsoft Excel

^[3] ABBYY FineReader 12

στον υπολογιστή σας.



4. Κάντε κλικ στην επιλογή

Ανάλογα με το στοιχείο που επιλέγετε στη λίστα **Στιγμιότυπο οθόνης**, το στιγμιότυπο οθόνης θα δημιουργηθεί αυτόματα ή θα εμφανιστεί ένα εργαλείο καταγραφής που θα σας επιτρέψει να επιλέξετε την επιθυμητή περιοχή:

- Εάν έχετε επιλέξει την επιλογή **Περιοχή**, τότε θα είναι επιλεγμένη μία περιοχή στην οθόνη.

Κατά περίπτωση, προσαρμόστε τη θέση και τα όρια της περιοχής και κάνετε κλικ στο κουμπί **Καταγραφή**.

Για να προσαρμόσετε τα όρια μίας περιοχής, τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού σε ένα όριο και σύρετέ το κρατώντας πατημένο το αριστερό κουμπί του ποντικιού.

Για να μετακινήσετε μία περιοχή, επιλέξτε την και μετακινήστε την ενώ κρατάτε πατημένο το αριστερό κουμπί του ποντικιού.



- Εάν επιλέξετε **Παράθυρο**, ο δρομέας θα αλλάξει σε Καταδείξτε με το δρομέα του ποντικιού την επιθυμητή περιοχή και όταν εμφανιστεί ένα έγχρωμο πλαίσιο, πατήστε το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού.
- Εάν επιλέξετε **Οθόνη** ή **Χρόνος λήψης στιγμιότυπου οθόνης**, το στιγμιότυπο θα δημιουργηθεί αυτόματα.


Σημείωση:

4. Για να ακυρώσετε την καταγραφή της οθόνης, πατήστε το πλήκτρο **Esc** ή το δεξιό πλήκτρο του ποντικιού.

5. Για να ακυρώσετε την αναγνώριση, κάντε κλικ στην επιλογή **Διακοπή** ή πατήστε το πλήκτρο **Esc**.

Πρόσθετες επιλογές

Για να χρησιμοποιήσετε πρόσθετες επιλογές, κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του ABBYY

Screenshot Reader  στη γραμμή εργασιών και επιλέξτε το στοιχείο **Επιλογές**.

Διατίθενται οι ακόλουθες επιλογές:

- **Πάντα σε πρώτο πλάνο**
Διατηρεί τη γραμμή εργαλείων του **ABBYY Screenshot Reader** σε πρώτο πλάνο σε όλα τα υπόλοιπα παράθυρα κατά την εναλλαγή μεταξύ εφαρμογών.
- **Εκτέλεση κατά την εκκίνηση**
Εκκινεί το ABBYY Screenshot Reader κάθε φορά που πραγματοποιείτε εκκίνηση του υπολογιστή σας.
- **Ενεργοποίηση ήχων**
Αναπαράγει μια ηχητική ειδοποίηση κατά την αντιγραφή μιας περιοχής της οθόνης στο Πρόχειρο από το ABBYY Screenshot Reader.

Συμβουλές

1. **Εργάζομαι με κείμενα γραμμένα σε αρκετές γλώσσες**

Επιλέξτε ένα απόσπασμα κειμένου, γραμμένο εξ ολοκλήρου σε μία γλώσσα. Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία αναγνώρισης, βεβαιωθείτε ότι η γλώσσα που επιλέξατε από την αναπτυσσόμενη λίστα **Γλώσσα** είναι η ίδια με τη γλώσσα του κειμένου σας. Επιλέξτε μια διαφορετική γλώσσα αναγνώρισης εάν απαιτείται.

2. Δεν βρήκα την απαιτούμενη γλώσσα στη λίστα

Στο παράθυρο του **ABBYY Screenshot Reader**, ορίστε το στοιχείο (**Επιλογή περισσότερων γλωσσών...**) από την αναπτυσσόμενη λίστα **Γλώσσα**.

Εάν δεν μπορείτε να βρείτε την απαιτούμενη γλώσσα στη λίστα των διαθέσιμων γλωσσών:

- a. Η εφαρμογή δεν υποστηρίζει αυτή τη γλώσσα. Για την πλήρη λίστα των υποστηριζόμενων γλωσσών, ανατρέξτε στη διεύθυνση <http://www.abbyy.com>. Η λίστα των υποστηριζόμενων γλωσσών ενδέχεται να διαφέρει στις διαφορετικές εκδόσεις της εφαρμογής
- b. Αυτή η γλώσσα ενδέχεται να έχει απενεργοποιηθεί κατά τη διάρκεια της προσαρμοσμένης εγκατάστασης:
 1. Στη γραμμή εργασιών των Windows, κάντε κλικ στην επιλογή **"Εναρξη"** και κατόπιν επιλέξτε **Ρυθμίσεις>Πίνακας ελέγχου**.
 2. Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**.
 3. Στη λίστα των εγκατεστημένων προγραμμάτων, επιλέξτε **ABBYY FineReader 12** και κατόπιν κάντε κλικ στην επιλογή **"Αλλαγή"**.
 4. Στο πλαίσιο διαλόγου **Προσαρμοσμένη εγκατάσταση**, επιλέξτε την απαιτούμενη γλώσσα.
 5. Ακολουθήστε τις οδηγίες του προγράμματος εγκατάστασης.

3. Η επιλεγμένη περιοχή περιέχει κείμενο και εικόνες

Στη γραμμή εργαλείων του **ABBYY Screenshot Reader**, επιλέξτε το * στοιχείο **Εικόνα στο ABBYY FineReader**. Η εικόνα της επιλεγμένης περιοχής θα προστεθεί σε μια δέσμη του ABBYY FineReader. Εάν το ABBYY FineReader εκτελείται στον υπολογιστή σας, η εικόνα θα προστεθεί στην τρέχουσα δέσμη. Σε αντίθετη περίπτωση, θα δημιουργηθεί μια νέα δέσμη και η εικόνα θα προστεθεί σε αυτή τη νέα δέσμη.

*Σημαντικό!

Αυτό το στοιχείο απαιτεί την εγκατάσταση του **ABBYY FineReader 12** στον υπολογιστή σας.

Παράρτημα

Περιεχόμενα κεφαλαίου

- Γλωσσάριο
- Υποστηριζόμενες μορφές εικόνας
- Υποστηριζόμενες μορφές αποθήκευσης
- Απαιτούμενες γραμματοσειρές
- Κανονικές παραστάσεις
- Συντομεύσεις πληκτρολογίου

Γλωσσάριο

A

ABBYY Business Card Reader είναι μια πρακτική εφαρμογή που επιτρέπει στους χρήστες να σαρώνουν επαγγελματικές κάρτες, να καταγράφουν δεδομένα επαφής και να εξάγουν τις καταγεγραμμένες επαφές σε διάφορες ηλεκτρονικές μορφές. Η εφαρμογή επιτρέπει επίσης τη διαχείριση σαρώσεων και φωτογραφιών επαγγελματικών καρτών που έχουν αποθηκευτεί στους υπολογιστές των χρηστών.

Έγγραφο ABBYY FineReader είναι ένα αντικείμενο που δημιουργεί το ABBYY FineReader για επεξεργασία ενός έντυπου εγγράφου. Περιλαμβάνει τις εικόνες των σελίδων του εγγράφου, το αναγνωρισμένο κείμενό τους (εάν υπάρχει) και τις ρυθμίσεις του προγράμματος.

ABBYY Hot Folder είναι ένας παράγοντας προγραμματισμού που παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα να επιλέγουν ένα φάκελο με εικόνες και να καθορίζουν το χρόνο για την επεξεργασία των εικόνων στο φάκελο. Το ABBYY FineReader επεξεργάζεται αυτόματα τις εικόνες του επιλεγμένου φακέλου.

ABBYY Screenshot Reader είναι μια εφαρμογή που παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα δημιουργίας στιγμιότυπων οθόνης και αναγνώρισης των κειμένων σε αυτά.

Συντομογραφία είναι μια σύντομη μορφή μιας λέξης ή μιας φράσης (π.χ. MS-DOS για τη φράση Microsoft Disk Operating System, ΗΕ για τα Ηνωμένα Έθνη κ.λπ.).

Ενεργοποίηση είναι η διαδικασία απόκτησης ενός ειδικού κωδικού από την ABBYY, ο οποίος επιτρέπει στους χρήστες να χρησιμοποιούν το αντίγραφο του προϊόντος τους σε πλήρη λειτουργία σε ένα συγκεκριμένο υπολογιστή.

Κωδικός ενεργοποίησης είναι ένας κωδικός ο οποίος παρέχεται από την ABBYY σε κάθε χρήστη του ABBYY FineReader 12 κατά την ενεργοποίηση. Ο κωδικός ενεργοποίησης χρησιμοποιείται για την ενεργοποίηση του ABBYY FineReader στον υπολογιστή ο οποίος δημιούργησε τον **Κωδικό προϊόντος**.

Ενεργή περιοχή είναι μια επιλεγμένη περιοχή στην εικόνα η οποία μπορεί να διαγραφεί, να μετακινηθεί ή να τροποποιηθεί. Για να καταστήσετε μια περιοχή ενεργή, κάντε κλικ σε αυτήν. Το πλαίσιο το οποίο περιλαμβάνει μια περιοχή εμφανίζεται με έντονη γραφή και διαθέτει τετράγωνα μικρού μεγέθους τα οποία μπορείτε να σύρετε για να αλλάξετε το μέγεθος της περιοχής.

ADRT® (Τεχνολογία προσαρμοστικής αναγνώρισης εγγράφων) είναι μια τεχνολογία η οποία βελτιώνει την ποιότητα της μετατροπής πολυσέλιδων εγγράφων. Για παράδειγμα, έχει τη δυνατότητα αναγνώρισης στοιχείων όπως οι επικεφαλίδες, οι κεφαλίδες και τα υποσέλιδα, η αρίθμηση των σελίδων και οι υπογραφές.

Περιοχή είναι το τμήμα μιας εικόνας που περιβάλλεται από πλαίσιο και περιέχει ορισμένο τύπο δεδομένων. Πριν από την εκτέλεση της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων, το ABBYY FineReader εντοπίζει τις περιοχές κειμένου, εικόνας, πίνακα και γραμμικού κώδικα για τον καθορισμό των τμημάτων της εικόνας που θα πρέπει να αναγνωριστούν, καθώς και με ποια σειρά.

Πρότυπο περιοχής είναι ένα πρότυπο το οποίο περιέχει πληροφορίες σχετικά με το μέγεθος και τις θέσεις των περιοχών σε μια ομάδα εγγράφων με παρόμοια εμφάνιση.

Αυτοματοποιημένη εργασία είναι ένα σύνολο βημάτων επεξεργασίας εγγράφου. Το ABBYY FineReader 12 περιλαμβάνει ορισμένες εκ των προτέρων διαμορφωμένες αυτοματοποιημένες εργασίες, οι οποίες είναι προσπελάσιμες από το παράθυρο **Εργασίες**. Οι χρήστες μπορούν επίσης να δημιουργούν τις δικές τους προσωπικές αυτοματοποιημένες εργασίες.

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF) είναι μια συσκευή η οποία τροφοδοτεί αυτόματα τα έγγραφα σε ένα σαρωτή. Ένας σαρωτής με αυτόματο τροφοδότη εγγράφων έχει τη δυνατότητα σάρωσης πολλαπλών σελίδων χωρίς χειροκίνητη παρέμβαση. Το ABBYY FineReader υποστηρίζει πολυσέλιδα έγγραφα.

B

Περιοχή εικόνας φόντου είναι μια περιοχή εικόνας που περιέχει μια εικόνα με κείμενο εκτυπωμένο επάνω σε αυτήν.

Περιοχή γραμμικού κώδικα είναι μια περιοχή η οποία περιλαμβάνει ένα γραμμικό κώδικα.

Φωτεινότητα: παράμετρος εικόνας που αντικατοπτρίζει την ποσότητα του λευκού σε μια εικόνα. Η αύξηση της φωτεινότητας κάνει την εικόνα "λευκότερη". Ο ορισμός μιας κατάλληλης τιμής φωτεινότητας βελτιώνει την ποιότητα της αναγνώρισης.

C

Κωδικοσελίδα είναι ένας πίνακας ο οποίος δημιουργεί αντιστοιχίες μεταξύ χαρακτήρων και των κωδικών τους. Οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα επιλογής των χαρακτήρων που χρειάζονται από τους διαθέσιμους σε μια κωδικοσελίδα.

Λειτουργία χρώματος προσδιορίζει κατά πόσον θα διατηρηθούν ή όχι τα χρώματα του εγγράφου. Η χρήση ασπρόμαυρων εικόνων έχει ως αποτέλεσμα μικρότερα έγγραφα FineReader για ταχύτερη επεξεργασία.

Σύνθετη λέξη είναι μια λέξη που συντίθεται από δύο ή περισσότερες υφιστάμενες λέξεις. Στο ABBYY FineReader, μια **σύνθετη λέξη** είναι η λέξη, την οποία το πρόγραμμα δεν μπορεί να εντοπίσει στο λεξικό του, αλλά μπορεί να τη δημιουργήσει από δύο ή περισσότερες λέξεις του λεξικού.

D

Ανάλυση εγγράφου είναι μια διαδικασία προσδιορισμού της λογικής δομής ενός εγγράφου και περιοχών που περιέχουν διάφορους τύπους δεδομένων. Η ανάλυση του εγγράφου μπορεί να εκτελείται αυτόματα ή χειροκίνητα.

Κωδικός ανοίγματος εγγράφου είναι ο κωδικός ο οποίος αποτρέπει το άνοιγμα ενός εγγράφου PDF εάν οι χρήστες δεν πληκτρολογήσουν τον κωδικό πρόσβασης που καθορίστηκε από τον συγγραφέα.

Επιλογές εγγράφου είναι το σύνολο των επιλογών που μπορούν να επιλεγούν στο πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές (Εργαλεία > Επιλογές)**. Στις επιλογές εγγράφου περιλαμβάνονται επίσης γλώσσες και πρότυπα χρήστη. Οι επιλογές εγγράφου μπορούν να αποθηκευτούν και, στη συνέχεια, να χρησιμοποιηθούν σε άλλα έγγραφα ABBYY FineReader.

Τύπος εγγράφου είναι η παράμετρος που ενημερώνει το πρόγραμμα σχετικά τον τρόπο εκτύπωσης του εγγράφου πηγής (σε εκτυπωτή τεχνολογίας λέιζερ, σε γραφομηχανή, κ.λπ.). Για τα κείμενα τα οποία έχουν εκτυπωθεί με τεχνολογία λέιζερ, επιλέξτε **Αυτόματα**. Για τα πληκτρολογημένα κείμενα, επιλέξτε **Γραφομηχανή**, ενώ για τα φαξ, επιλέξτε **Φαξ**.

Κουκκίδες ανά ίντσα (dpi) είναι ένα μέτρο ανάλυσης εικόνας.

Πρόγραμμα οδήγησης είναι ένα πρόγραμμα λογισμικού το οποίο ελέγχει μια περιφερειακή συσκευή ενός υπολογιστή (π.χ., σαρωτή, οθόνη, κ.λπ.).

F

Εφέ γραμματοσειράς είναι η εμφάνιση μιας γραμματοσειράς (π.χ., έντονη γραφή, πλάγια γραφή, υπογράμμιση, διακριτή γραφή, δείκτης, εκθέτης, μικρά κεφαλαία).

I

Χαρακτήρες που αγνοούνται είναι χαρακτήρες λέξεων οι οποίοι δεν αποτελούν γράμματα (π.χ. χαρακτήρες συλλαβισμού ή σημεία τονισμού). Αυτοί οι χαρακτήρες αγνοούνται κατά τη διάρκεια του ορθογραφικού ελέγχου.

Αντεστραμμένη εικόνα είναι μια εικόνα με λευκούς χαρακτήρες εκτυπωμένους σε σκούρο φόντο.

L

License Manager είναι μια βοηθητική εφαρμογή η οποία χρησιμοποιείται για τη διαχείριση των αδειών του ABBYY FineReader και την ενεργοποίηση του ABBYY FineReader 12 Corporate.

Δίψηφο γράμμα είναι ο συνδυασμός δύο ή περισσότερων "ενοποιημένων" χαρακτήρων (π.χ., fi, fl, ffi). Αυτοί οι χαρακτήρες διαχωρίζονται δύσκολα από το ABBYY FineReader. Η αντιμετώπισή τους ως ένας χαρακτήρας βελτιώνει την ακρίβεια της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων.

Χαρακτήρες χαμηλής αξιοπιστίας είναι χαρακτήρες οι οποίοι ενδέχεται να έχουν αναγνωριστεί εσφαλμένα από το πρόγραμμα.

Λέξεις χαμηλής αξιοπιστίας είναι λέξεις οι οποίες περιέχουν έναν ή περισσότερους χαρακτήρες χαμηλής αξιοπιστίας.

M

Γραμματοσειρά σταθερού πλάτους είναι μια γραμματοσειρά (όπως ο τύπος Courier New) στην οποία όλοι οι χαρακτήρες έχουν σταθερό πλάτος. Για καλύτερα αποτελέσματα στην οπτική αναγνώριση χαρακτήρων με τις γραμματοσειρές σταθερού πλάτους, επιλέξτε **Εργαλεία > Επιλογές...**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Έγγραφο** και επιλέξτε **Γραφομηχανή** για το στοιχείο **Τύπος εγγράφου**.

O

Σύστημα αναγνώρισης όλων των γραμματοσειρών είναι ένα σύστημα με δυνατότητα αναγνώρισης χαρακτήρων οποιασδήποτε γραμματοσειράς χωρίς προηγούμενη εκπαίδευση.

Προαιρετικό ενωτικό είναι ένα ενωτικό (–) το οποίο επισημαίνει την ακριβή θέση διαίρεσης μιας λέξης ή ενός συνδυασμού λέξεων εάν εμφανίζονται στο τέλος μια γραμμής (π.χ. η λέξη "autoformat" θα πρέπει να διαχωριστεί ως "auto" και "format"). Το ABBYY FineReader αντικαθιστά όλα τα ενωτικά των λέξεων του λεξικού με προαιρετικά ενωτικά.

P

Διάταξη σελίδας είναι η διάταξη κειμένου, πινάκων, εικόνων, παραγράφων και στηλών σε μια σελίδα. Οι γραμματοσειρές, τα μεγέθη και τα χρώματα των γραμματοσειρών, το φόντο και ο προσανατολισμός του κειμένου είναι επίσης μέρη της διάταξης σελίδας.

Υπόδειγμα είναι η ομάδα όλων των γραμματικών μορφών μια λέξης.

Πρότυπο είναι ένα σύνολο συσχετισμών μεταξύ μέσων εικόνων χαρακτήρων και των αντίστοιχων ονομάτων τους. Τα πρότυπα δημιουργούνται όταν εκπαιδεύετε το ABBYY FineReader σε συγκεκριμένο κείμενο.

Ρυθμίσεις ασφαλείας PDF είναι οι περιορισμοί που αποτρέπουν το άνοιγμα, την επεξεργασία, την αντιγραφή ή την εκτύπωση ενός εγγράφου PDF. Αυτές οι ρυθμίσεις περιλαμβάνουν κωδικούς ανοίγματος εγγράφου, κωδικούς εγκρίσεων και επίπεδα κρυπτογράφησης.

Κωδικός εγκρίσεων είναι ο κωδικός πρόσβασης που αποτρέπει την εκτύπωση και την επεξεργασία ενός εγγράφου PDF από άλλους χρήστες εάν δεν πληκτρολογήσουν τον κωδικό πρόσβασης που καθορίστηκε από το συγγραφέα. Εάν έχουν επιλεγεί ορισμένες ρυθμίσεις ασφαλείας για το έγγραφο PDF, οι άλλοι χρήστες δεν έχουν δυνατότητα αλλαγής τους εάν δεν πληκτρολογήσουν τον κωδικό εγκρίσεων.

Περιοχή εικόνας είναι μια περιοχή η οποία περιλαμβάνει μια εικόνα. Αυτός ο τύπος περιοχής μπορεί να περιλαμβάνει μια πραγματική εικόνα ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο (π.χ. απόσπασμα κειμένου) το οποίο θα πρέπει να εμφανίζεται ως εικόνα.

Κύρια μορφή είναι η μορφή "λεξικού" μιας λέξης (οι αρχικές λέξεις λημμάτων του λεξικού παρέχονται συνήθως στις κύριες μορφές τους).

Κωδικός προϊόντος είναι ένας κωδικός που δημιουργείται αυτόματα με βάση τη διαμόρφωση του υλικού κατά την ενεργοποίηση του ABBYY FineReader σε έναν συγκεκριμένο υπολογιστή.

Απαγορευμένοι χαρακτήρες είναι χαρακτήρες οι οποίοι θεωρείτε ότι δεν θα προκύψουν ποτέ σε ένα προς αναγνώριση κείμενο. Ο καθορισμός αυτών των απαγορευμένων χαρακτήρων αυξάνει την ταχύτητα και την ποιότητα της οπτικής αναγνώρισης.

R

Περιοχή αναγνώρισης είναι μια περιοχή εικόνας που το ABBYY FineReader θα πρέπει να αναλύει αυτόματα.

Ανάλυση είναι μια παράμετρος σάρωσης που προσδιορίζεται σε κουκκίδες ανά ίντσα (dpi). Η ανάλυση 300 dpi θα πρέπει να χρησιμοποιείται για κείμενα με μέγεθος γραμματοσειράς που καθορίζεται σε 10 στ. και άνω, ενώ η ανάλυση 400 έως 600 dpi είναι προτιμότερη για κείμενα μικρότερου μεγέθους γραμματοσειράς (9 στ. και κάτω).

S

Σαρωτής είναι μια συσκευή για την εισαγωγή εικόνων σε έναν υπολογιστή.

Λειτουργία σάρωσης είναι μια παράμετρος σάρωσης η οποία καθορίζει εάν μια εικόνα πρέπει να σαρωθεί σε άσπρο και μαύρο, τόνους του γκρι ή έγχρωμα.

Διαχωριστικά είναι σύμβολα τα οποία χρησιμοποιούνται για τον διαχωρισμό των λέξεων (π.χ. /, \, παύλα) και τα οποία διαχωρίζονται με κενά από τις ίδιες τις λέξεις.

Κωδικός υποστήριξης είναι ένα μοναδικό αναγνωριστικό αριθμού σειράς με πληροφορίες για την άδεια χρήσης και τον υπολογιστή στον οποίο χρησιμοποιείται. Ένας κωδικός υποστήριξης παρέχει πρόσθετη προστασία και ελέγχεται από το προσωπικό τεχνικής υποστήριξης πριν από την παροχή τεχνικής υποστήριξης.

T

Περιοχή πίνακα είναι μια περιοχή εικόνας που περιέχει δεδομένα σε μορφή πίνακα. Όταν το πρόγραμμα αναγνωρίζει αυτόν τον τύπο περιοχής, ορίζει κάθετους και οριζόντιους διαχωριστές εντός της περιοχής για να δημιουργήσει πίνακα. Τότε αυτή η περιοχή αποδίδεται ως πίνακας στο κείμενο εξόδου.

PDF με ετικέτες είναι ένα έγγραφο PDF το οποίο περιέχει πληροφορίες για τη δομή του εγγράφου, όπως τα λογικά μέρη του, εικόνες και πίνακες. Η δομή ενός εγγράφου κωδικοποιείται σε ετικέτες PDF. Ένα αρχείο PDF το οποίο διαθέτει ετικέτες μπορεί να αναδρομολογηθεί ώστε να ταιριάζει σε διαφορετικά μεγέθη οθόνης και να εμφανίζεται σωστά σε φορητές συσκευές.

Διαχειριστής εργασιών είναι μια λειτουργία του ABBYY FineReader η οποία επιτρέπει στους χρήστες να εκτελούν μια αυτοματοποιημένη εργασία, να δημιουργούν και να τροποποιούν αυτοματοποιημένες εργασίες και να διαγράφουν προσαρμοσμένες αυτοματοποιημένες εργασίες.

Περιοχή κειμένου είναι μια περιοχή εικόνας η οποία περιλαμβάνει κείμενο. Οι περιοχές κειμένου θα πρέπει να περιλαμβάνουν αποκλειστικά μονόστηλο κείμενο.

Εκπαίδευση είναι η διαδικασία της δημιουργίας αντιστοιχίας μεταξύ της εικόνας ενός χαρακτήρα και του ίδιου του χαρακτήρα. (Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Αναγνώριση με εκπαίδευση".)

U

Unicode είναι ένα πρότυπο που αναπτύχθηκε από την εταιρεία Unicode Consortium (Unicode, Inc.) και αποτελεί ένα διεθνές σύστημα κωδικοποίησης 16-bit για την επεξεργασία κειμένων.

Συντομεύσεις πληκτρολογίου

Το ABBYY FineReader 12 παρέχει τις εξής συντομεύσεις πληκτρολογίου για τις εντολές που χρησιμοποιούνται πιο συχνά. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε τις δικές σας συντομεύσεις πληκτρολογίου.

Για να δημιουργήσετε μια συντόμευση:

1. Στο μενού **Εργαλεία**, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσαρμογή...** για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου **Προσαρμογή γραμμών εργαλείων και συντομεύσεων**.
2. Στην καρτέλα **Συντομεύσεις πληκτρολογίου**, στο πεδίο **Κατηγορίες**, επιλέξτε μια κατηγορία.
3. Στο πεδίο **Εντολές**, επιλέξτε την εντολή για την οποία θέλετε να δημιουργήσετε συντόμευση πληκτρολογίου ή να αλλάξετε τη συντόμευση.
4. Κάντε κλικ μέσα στο πεδίο **Πιέστε το νέο πλήκτρο συντόμευσης** και μετά, στο πληκτρολόγιό σας, πατήστε τα πλήκτρα που θέλετε να χρησιμοποιείτε ως συντόμευση για την επιλεγμένη εντολή.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Αντιστοίχιση**. Τα πλήκτρα που καθορίσατε θα προστεθούν στο πλαίσιο **Τρέχουσα συντόμευση**.
6. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
7. Για να επαναφέρετε τις συντομεύσεις στις προεπιλεγμένες τιμές τους, κάντε κλικ στην επιλογή **Επαναφορά** (για μια επιλεγμένη κατηγορία εντολών) ή στην επιλογή **Επαναφορά όλων** (για όλα τα πλήκτρα συντόμευσης).

- Μενού **Αρχείο**
- Μενού **Επεξεργασία**
- Μενού **Προβολή**
- Μενού **Έγγραφο**
- Μενού **Σελίδα**
- Μενού **Περιοχή**
- Μενού **Εργαλεία**
- Μενού **Βοήθεια**
- Γενικά

Μενού "Αρχείο"

Εντολή	Συντομεύσεις πληκτρολογίου
Σάρωση σελίδων...	Ctrl+K
Άνοιγμα αρχείου PDF ή εικόνας...	Ctrl+O
Νέο έγγραφο FineReader	Ctrl+N
Άνοιγμα εγγράφου FineReader...	Ctrl+Shift+N
Αποθήκευση εγγράφου ως	Ctrl+S
Αποθήκευση σελίδων ως εικόνες...	Ctrl+Alt+S
Έγγραφο e-mail	Ctrl+M

Εικόνες e-mail	Ctrl+Alt+M
Εκτύπωση κειμένου	Ctrl+P
Εκτύπωση εικόνας	Ctrl+Alt+P

Μενού "Επεξεργασία"

Εντολή

Συντομεύσεις πληκτρολογίου

Αναίρεση	Ctrl+Z
Ακύρωση αναίρεσης	Ctrl+Enter
Αποκοπή	Ctrl+X
Αντιγραφή	Ctrl+C Ctrl+Insert
Επικόλληση	Ctrl+V Shift+Insert
Διαγραφή	Delete
Επιλογή όλων	Ctrl+A
Εύρεση...	Ctrl+F
Εύρεση επόμενου	F3
Αντικατάσταση...	Ctrl+H

Μενού "Προβολή"

Εντολή

Συντομεύσεις πληκτρολογίου

Εμφάνιση παραθύρου σελίδας	F5
Εμφάνιση μόνο του παραθύρου "Εικόνα"	F6
Εμφάνιση παραθύρων "Εικόνα" και "Κείμενο"	F7
Εμφάνιση μόνο του παραθύρου "Κείμενο"	F8
Εμφάνιση παραθύρου εστίασης	Ctrl+F5
Επόμενο παράθυρο	Ctrl+Tab

Προηγούμενο παράθυρο Ctrl+Shift+Tab

Μενού "Εγγραφο"

Εντολή

Συντομεύσεις πληκτρολογίου

Ανάγνωση εγγράφου

Ctrl+Shift+R

Ανάλυση εγγράφου

Ctrl+Shift+E

Μετάβαση στην επόμενη σελίδα

Alt+Down Arrow
Page Up

Μετάβαση στην προηγούμενη σελίδα

Alt+Up Arrow
Page Down

Μετάβαση στη σελίδα...

Ctrl+G

Κλείσιμο τρέχουσας σελίδας

Ctrl+F4

Μενού "Σελίδα"

Εντολή

Συντομεύσεις πληκτρολογίου

Ανάγνωση σελίδας

Ctrl+R

Ανάλυση σελίδας

Ctrl+E

Επεξεργασία εικόνας...

Ctrl+Shift+C

Διαγραφή όλων των περιοχών και κειμένου

Ctrl+Delete

Διαγραφή κειμένου

Ctrl+Shift+Delete

Ιδιότητες σελίδας...

Alt+Enter

Μενού "Περιοχή"

Εντολή

Συντομεύσεις πληκτρολογίου

Ανάγνωση περιοχής

Ctrl+Shift+B

Αλλαγή τύπου περιοχής σε **Κείμενο**

Ctrl+2

Αλλαγή τύπου περιοχής σε **Πίνακα**

Ctrl+3

Αλλαγή τύπου περιοχής σε Εικόνα	Ctrl+4
Αλλαγή τύπου περιοχής σε Εικόνα φόντου	Ctrl+6
Αλλαγή τύπου περιοχής σε Γραμμικό κώδικα	Ctrl+5
Αλλαγή τύπου περιοχής σε Περιοχή αναγνώρισης	Ctrl+1

Μενού "Εργαλεία"

Εντολή

Συντομεύσεις πληκτρολογίου

Διαχειριστής εργασιών...	Ctrl+T
Hot Folder...	Ctrl+Shift+H
Προβολή λεξικών...	Ctrl+Alt+D
Επεξεργαστής γλώσσας...	Ctrl+Shift+L
Επεξεργαστής προτύπων...	Ctrl+Shift+A
Επαλήθευση...	Ctrl+F7
Επόμενο σφάλμα	Shift+F4
Προηγούμενο σφάλμα	Shift+F5
Επιλογές...	Ctrl+Shift+O

Μενού "Βοήθεια"

Εντολή

Συντομεύσεις πληκτρολογίου

Βοήθεια	F1
---------	----

Γενικά

Εντολή

Συντομεύσεις πληκτρολογίου

Επισήμανση του επιλεγμένου αποσπάσματος του κειμένου με έντονη γραφή	Ctrl+B
Επισήμανση του επιλεγμένου αποσπάσματος του	Ctrl+I

κειμένου με *πλάγια γραφή*

Υπογράμμιση του επιλεγμένου αποσπάσματος κειμένου Ctrl+U

Μετάβαση σε κελί πίνακα Πλήκτρα βέλους

Μετάβαση στο παράθυρο **Σελίδες** Alt+1

Μετάβαση στο παράθυρο **Εικόνα** Alt+2

Μετάβαση στο παράθυρο **Κείμενο** Alt+3

Μετάβαση στο παράθυρο **Εστίαση** Alt+4

Υποστηριζόμενες μορφές εικόνας

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει τις μορφές εικόνας που υποστηρίζονται από το ABBYY FineReader 12.

Μορφή	Επέκταση αρχείου	Άνοιγμα Αποθήκευση	
Bitmap	bmp, dib, rle	+	+
Bitmap, ασπρόμαυρο	bmp, dib, rle	+	+
Bitmap, γκρι	bmp, dib, rle	+	+
Bitmap, έγχρωμο	bmp, dib, rle	+	+
DCX	dcx	+	+
DCX, ασπρόμαυρο	dcx	+	+
DCX, γκρι	dcx	+	+
DCX, έγχρωμο	dcx	+	+
JPEG 2000	jp2, j2k	+	+
JPEG 2000, γκρι	jp2, j2k	+	+
JPEG 2000, έγχρωμο	jp2, j2k	+	+
JPEG	jpg, jpeg	+	+
JPEG, γκρι	jpg, jpeg	+	+
JPEG, έγχρωμο	jpg, jpeg	+	+

JBIG2	jb2, jbig2	+	+
PCX	pcx	+	+
PCX, ασπρόμαυρο	pcx	+	+
PCX, γκρι	pcx	+	+
PCX, έγχρωμο	pcx	+	+
PNG	png	+	+
PNG, ασπρόμαυρο	png	+	+
PNG, γκρι	png	+	+
PNG, έγχρωμο	png	+	+
TIFF	tif, tiff	+	+
TIFF, ασπρόμαυρο, χωρίς συμπίεση	tif, tiff	+	+
TIFF, ασπρόμαυρο, συμπίεση Packbits	tif, tiff	+	+
TIFF, ασπρόμαυρο, συμπίεση CCITT ομάδας 4	tif, tiff	+	+
TIFF, ασπρόμαυρο, συμπίεση ZIP	tif, tiff	+	+
TIFF, ασπρόμαυρο, συμπίεση LZW	tif, tiff	+	+
TIFF, γκρι, χωρίς συμπίεση	tif, tiff	+	+
TIFF, γκρι, συμπίεση Packbits	tif, tiff	+	+
TIFF, γκρι, συμπίεση JPEG	tif, tiff	+	+
TIFF, γκρι, συμπίεση ZIP	tif, tiff	+	+
TIFF, γκρι, συμπίεση LZW	tif, tiff	+	+
TIFF, έγχρωμο, χωρίς συμπίεση	tif, tiff	+	+
TIFF, έγχρωμο, συμπίεση Packbits	tif, tiff	+	+
TIFF, έγχρωμο, συμπίεση JPEG	tif, tiff	+	+
TIFF, έγχρωμο, συμπίεση ZIP	tif, tiff	+	+
TIFF, έγχρωμο, συμπίεση LZW	tif, tiff	+	+
PDF	pdf	+	+

PDF v. 1.7 ή προγενέστερη	pdf	+	+
DjVu	djvu, djv	+	+
GIF	gif	+	-
XPS (απαιτείται το Microsoft .NET Framework 3.0)	xps	+	-
Windows Media Photo	wdp	+	-

Υποστηριζόμενες μορφές αποθήκευσης

Το ABBYY FineReader μπορεί να αποθηκεύει αναγνωρισμένα κείμενα σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω μορφές:

- Έγγραφο Microsoft Word (*.doc)
- Έγγραφο Microsoft Office Word 2007 (*.docx)
- Μορφή εμπλουτισμένου κειμένου (*.rtf)
- Κείμενο OpenDocument (*.odt)
- Έγγραφο Adobe Acrobat (*.pdf)
- Έγγραφο HTML (*.htm)
- Έγγραφο FB2 (*.fb2)
- Έγγραφο EPUB (*.epub)
- Παρουσίαση Microsoft PowerPoint 2007 (*.pptx)
- Αρχείο τιμών διαχωρισμένων με κόμμα Microsoft Office Excel (*.csv)
- Έγγραφο κειμένου (*.txt)

Το ABBYY FineReader υποστηρίζει τα λειτουργικά συστήματα Windows, DOS, Mac, τις κωδικοσελίδες ISO και την κωδικοποίηση Unicode.

- Φύλλο εργασίας Microsoft Excel (*.xls)
- Βιβλίο εργασίας Microsoft Office Excel 2007 (*.xlsx)
- PDF/A (*.pdf)
- Έγγραφο DjVu (*.djvu)

Απαιτούμενες γραμματοσειρές

Γλώσσα	Γραμματοσειρά
Αμχαζίας	Arial Unicode MS ^(*)
Adyghian	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Αγκούλ	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Αλταϊκή	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Αραβικά	Arial Unicode MS ^(*)
Αρμενικά (Ανατολικά, Δυτικά, Γκραμπάρ)	Arial Unicode MS ^(*)

Άβαρ	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Μπασκίρ	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Τσετσενικά	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Κινεζικά (απλοποιημένα), Κινεζικά (παραδοσιακά)	Γραμματοσειρές Arial Unicode MS ^(*) , SimSun Για παράδειγμα: SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(για ISO10646), STSong
Τσούβας	Arial Unicode MS ^(*)
Τσουκίζι	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Dargwa	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Ίνγκους	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Gagauz	Arial Unicode MS ^(*)
Χάουσα	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Εβραϊκά	Arial Unicode MS ^(*)
Ιαπωνικά	Γραμματοσειρές Arial Unicode MS ^(*) , SimSun Για παράδειγμα: SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(για ISO10646), STSong
Kabardian	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Κακάς	Arial Unicode MS ^(*)
Κάντι	Arial Unicode MS ^(*)
Κορεατικά, Κορεατικά (Χάνγκουλ)	Γραμματοσειρές Arial Unicode MS ^(*) , SimSun Για παράδειγμα: SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(για ISO10646), STSong
Κόριακ	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Λακ	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Λέζγκι	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Μάνσι	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode

Μάρι	Arial Unicode MS ^(*)
Οσετίας	Arial Unicode MS ^(*)
Ρωσικά (παλαιά γραφή)	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Ταμπασαράν	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Τατζικιστάν	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Ταϊλανδέζικα	Arial Unicode MS ^(*) , Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
Ουντμούρτ	Arial Unicode MS ^(*)
Βιετναμέζικα	Arial Unicode MS ^(*)
Ζουλού	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Γιακούτ	Arial Unicode MS ^(*)
Γίντις	Arial Unicode MS ^(*)

Σημεία εύρεσης/παροχής με

(*) Microsoft Office 2000 ή νεότερη έκδοση

Κανονικές παραστάσεις

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει τις κανονικές παραστάσεις που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία λεξικού για μια προσαρμοσμένη γλώσσα.

Όνομα στοιχείου	Συμβατικό σύμβολο κανονικής παράστασης	Παραδείγματα και επεξηγήσεις χρήσης
Οποιοσδήποτε χαρακτήρας	.	c.t — υποδηλώνει "cat", "cot," κ.λπ.
Χαρακτήρας από ομάδα	[]	[b-d]ell — υποδηλώνει "bell", "cell", "dell", κ.λπ. [ty]ell — υποδηλώνει "tell" και "yell"
Χαρακτήρας που δεν ανήκει στην ομάδα	[^]	[^y]ell — υποδηλώνει "dell", "cell", "tell", αλλά απαγορεύει την έκφραση "yell" [^n-s]ell — υποδηλώνει "bell", "cell", αλλά απαγορεύει τις εκφράσεις "nell", "oell", "pell", "qell", "rell" και "sell"
Ή		c(a u)t — υποδηλώνει "cat" και "cut"

0 ή περισσότερες αντιστοιχίες	*	10* — υποδηλώνει τους αριθμούς 1, 10, 100, 1000, κ.λπ.
1 ή περισσότερες αντιστοιχίες	+	10+ — επιτρέπει τους αριθμούς 10, 100, 1000, κ.λπ., αλλά απαγορεύει τον αριθμό 1
Γράμμα ή ψηφίο	[0–9a–zA–Za–яА–Я]	[0–9a–zA–Za–яА–Я] — επιτρέπει οποιονδήποτε μεμονωμένο χαρακτήρα [0–9a–zA–Za–яА–Я]+ — επιτρέπει οποιαδήποτε λέξη
Κεφαλαίο λατινικό γράμμα	[A–Z]	
Πεζό λατινικό γράμμα	[a–z]	
Κεφαλαίο κυριλλικό γράμμα	[А–Я]	
Πεζό κυριλλικό γράμμα	[а–я]	
Ψηφίο	[0–9]	
	@	Δεσμευμένο.

Σημείωση:

1. Για να χρησιμοποιήσετε ένα σύμβολο κανονικής παράστασης ως κανονικό χαρακτήρα, χρησιμοποιήστε μια ανάστροφη κάθετο στην αρχή του. Για παράδειγμα, το $[t-v]x+$ αντιπροσωπεύει τα tx, txx, txx, κ.λπ., ux, uxx, κ.λπ., αλλά το $\backslash[t-v]x+$ αντιπροσωπεύει τα $[t-v]x$, $[t-v]xx$, $[t-v]xxx$, κ.λπ.
2. Για να ομαδοποιήσετε στοιχεία κανονικών παραστάσεων, χρησιμοποιήστε παρενθέσεις. Για παράδειγμα, το $(a|b)+|c$ αντιπροσωπεύει το γράμμα c ή οποιουδήποτε συνδυασμούς όπως abbbbaaabb, ababab, κ.λπ. (μια λέξη οποιουδήποτε μη-μηδενικού μήκους στην οποία ενδέχεται να υπάρχει οποιοδήποτε πλήθος γραμμάτων a και b σε οποιαδήποτε σειρά), ενώ το $a|b+|c$ αντιπροσωπεύει τα γράμματα a, c, καθώς και τα b, bb, bbb, κ.λπ.

Παραδείγματα

Ας υποθέσουμε ότι αναγνωρίζετε έναν πίνακα με τρεις στήλες: ημερομηνίες γέννησης, ονόματα και διευθύνσεις e-mail. Στην περίπτωση αυτή μπορείτε να δημιουργήσετε δύο νέες γλώσσες, Δεδομένα και Διεύθυνση, και να ορίσετε τις παρακάτω κανονικές παραστάσεις για αυτές.

Κανονικές παραστάσεις για ημερομηνίες:

Ο αριθμός που υποδηλώνει μια ημέρα μπορεί να αποτελείται από ένα ψηφίο (1, 2, κ.λπ.) ή δύο ψηφία (02, 12), αλλά δεν μπορεί να είναι μηδενικός (00 ή 0). Η κανονική παράσταση για την ημέρα θα πρέπει να έχει την εξής εμφάνιση: $((|0)[1-9])|(|1|2)[0-9]|(30)|(31)$.

Η κανονική παράσταση για το μήνα θα πρέπει να έχει την εξής εμφάνιση: $((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12)$.

Η κανονική παράσταση για το έτος θα πρέπει να έχει την εξής εμφάνιση: ([19][0-9][0-9]|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9])).

Αυτό που απομένει πλέον είναι να συνδυάσετε όλα αυτά τα στοιχεία μαζί και να διαχωρίσετε τους αριθμούς με τελείες (π.χ., 1.03.1999). Η τελεία είναι σύμβολο κανονικής παράστασης και θα πρέπει να τοποθετήσετε μια ανάστροφη κάθετο (\) πριν από αυτή. Η κανονική παράσταση για την πλήρη ημερομηνία θα πρέπει να έχει την εξής εμφάνιση:

(([0][1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31)\.(([0][1-9])|(10)|(11)|(12)\.((19)[0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9]))

Κανονική παράσταση για διευθύνσεις e-mail:

[a-zA-Z0-9_-\.\+]\@[a-z0-9\.\-]+\

Τεχνική υποστήριξη

Εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με τη χρήση του ABBYY FineReader, συμβουλευτείτε όλη την τεκμηρίωση που έχετε (το Εγχειρίδιο χρήσης και τη Βοήθεια) προτού επικοινωνήσετε με την υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης. Επίσης, μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση στην ενότητα τεχνικής υποστήριξης, στην ιστοσελίδα της ABBYY, στη διεύθυνση www.abbyy.com/support — ενδεχομένως να βρείτε εκεί την απάντηση στην ερώτησή σας.

Το εξειδικευμένο προσωπικό της υπηρεσίας τεχνικής υποστήριξης της εταιρείας μας θα χρειαστεί τις ακόλουθες πληροφορίες για να απαντήσει αποτελεσματικά στην ερώτησή σας:

- Το ονοματεπώνυμό σας
- Το όνομα της εταιρείας ή του οργανισμού σας (εάν είναι διαθέσιμα)
- Τον αριθμό του τηλεφώνου σας (αριθμό φαξ ή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
- Το σειριακό αριθμό του πακέτου ABBYY FineReader ή τον κωδικό υποστήριξης. Ο κωδικός υποστήριξης είναι ένα μοναδικό αναγνωριστικό που περιέχει πληροφορίες για την άδεια χρήσης και τον υπολογιστή σας. Για να προβάλετε τον κωδικό υποστήριξης, κάντε κλικ στην επιλογή **Βοήθεια > Πληροφορίες...** > Πληροφορίες Άδειας Χρήσης.
- Τον αριθμό κατασκευής (κάντε κλικ στην επιλογή **Βοήθεια > Πληροφορίες...** και ελέγξτε το πεδίο **Κατασκευή**)
- Τη γενική περιγραφή του προβλήματός σας και το πλήρες κείμενο του μηνύματος σφάλματος (εάν υπάρχει)
- Τον τύπο του υπολογιστή και του επεξεργαστή σας
- Την έκδοση του λειτουργικού συστήματος των Windows που διαθέτετε
- Οποιοσδήποτε άλλες πληροφορίες θεωρείτε σημαντικές

Μπορείτε να συλλέξετε αυτόματα ορισμένες από τις παραπάνω πληροφορίες:

1. Στο μενού **Βοήθεια**, κάντε κλικ στην επιλογή **Πληροφορίες...**
2. Στο πλαίσιο διαλόγου Πληροφορίες για το ABBYY FineReader, κάντε κλικ στο κουμπί **Πληροφορίες συστήματος...**

Ανοίγει ένα παράθυρο όπου προβάλλονται ορισμένες από τις παραπάνω πληροφορίες.

Σημαντικό! Η δωρεάν υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης διατίθεται μόνο για τους εγγεγραμμένους χρήστες. Μπορείτε να εγγράψετε το αντίγραφο της εφαρμογής σας στην ιστοσελίδα της ABBYY ή κάνοντας κλικ στην επιλογή **Βοήθεια > Δήλωση τώρα....**